

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
протокол № 6 від 26.08.2025

Голова педагогічної ради

Директор

Віра КУПРАС



РІЧНИЙ ПЛАН роботи

на 2025-2026 навчальний рік

ЗМІСТ

Розділ 1	Вступ 1.1. Візитна картка закладу освіти 1.2. Аналіз роботи закладу освіти за 2024-2025 навчальний рік 1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік
Розділ 2	Освітнє середовище закладу 2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці 2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації 2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору
Розділ 3	Система оцінювання здобувачів освіти 3.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень 3.2. Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти 3.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання
Розділ 4	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти 4.1. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти 4.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників 4.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти 4.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності
Розділ 5	Управлінські процеси закладу освіти 5.1. Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань 5.2. Контрольно-аналітична діяльність 5.3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм 5.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників 5.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму
Розділ 6	План роботи по місяцях

Розділ 7

Виховна робота в закладі освіти у 2025-2026н.р.

- 7.1. План виховної роботи закладу освіти на 2025-2026н.р.
- 7.2. План роботи органів учнівського самоврядування на 2025-2026н.р.
- 7.3. План роботи психолога на 2025-2026н.р.
- 7.4. План роботи соціального педагога на 2025-2026н.р.

Розділ 8

Додатки

- 8.1. Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО на 2022-2027р.р.
- 8.2. Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО за моніторингом організації освітньої діяльності за освітніми галузями або на відповідному рівні ПЗСО.
- 8.3. Моніторинг організації освітньої діяльності за освітніми галузями або на відповідному рівні ПЗСО у 2025-2026н.р.
- 8.4. Здійснення моніторингу за проведенням предметних тижнів
- 8.5. Здійснення класно-узагальнюючого спостереження
- 8.6. Наради при директору
- 8.7. Наради при ЗДНР
- 8.8. Наради при ЗДВР
- 8.9. План-графік педагогічних рад
- 8.10. Організація роботи з атестації педагогічних працівників
- 8.11. Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО щодо атестації педагогічних працівників 2022-2027 роки
- 8.12. Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників 2022-2027 роки
- 8.13. Організація роботи з обдарованими і здібними учнями

ВСТУП

РОЗДІЛ І

1.1. Візитна картка закладу освіти

У закладі освіти навчається 234 учні, що складає 25 класів, працює дошкільне відділення, в якому функціонує 1 група (10 вихованців на 01.09.2025р.)

Школа І ступеня – 10 класів:

- з українською мовою навчання – 10 класів (94 осіб);

Школа II ступеня – 12 класів:

- з українською мовою навчання – 12 класів (116 осіб);

Школа III ступеня – 3 класи

- з українською мовою навчання – 3 класи (24 осіб);

Педагогічний моніторинг.

Кадрове забезпечення

Кількість педагогічних робітників	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Кількість педагогічних робітників	64	72	66	65	72	69
До 30 років	7	6	8	7	9	12
31-40 років	18	21	19	18	24	16
41-50 років	13	17	17	16	16	16
51-60 років	10	10	7	8	10	10
Понад 60 років	16	18	15	16	13	15

Якісний склад вчителів за педагогічним стажем

Кількість педагогічних робітників	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Всього	64	72	66	65	76	69
До 5 років	12	13	11	11	17	20
6-10 років	13	15	14	14	14	12
11-20 років	13	15	14	14	19	16
Понад 20 років	26	29	27	26	26	21

Відомості про вчителів-пенсіонерів

Кількість педагогічних робітників		2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
	51 - 60 років	10	10	7	8	10	10
	Понад 60 років	16	18	15	16	13	15

Відомості про молодих фахівців

Рік	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Кількість	12	13	11	11	13	14

Відомості про штатних працівників і сумісників

Кількість педагогічних робітників	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Кількість вчителів	64	63	66	65	72	69
в тому числі: штатних працівників	61	60	63	63	68	67
сумісників	3	3	3	2	4	2

Відомості про педагогів за категоріями

Навчальний рік	Молодший спеціаліст	Бакалавр	Магістр	Спеціаліст	II категорія	I категорія	Вища категорія	“Старший учитель”	“Учитель-методист”
2020-2021	12	2	44	8	8	11	17	7	4
2021-2022	12	2	46	6	8	12	20	9	5
2022-2023	9	8	45	7	8	11	19	10	3
2023-2024	10	5	42	8	8	10	16	8	2
2024-2025	14	8	52	14	7	10	17	7	5
2025-2026	9	6	27	28	14	15	18	5	5

Наведені дані свідчать про результативність роботи адміністрації закладу освіти з підбору та оптимізації розстановки педагогічних кадрів упродовж останніх років. Слід відзначити, що в наступні роки планується зростання кількості учнів (народжуваність зростає), що призведе до стабілізації мережі закладу освіти.

Заклад освіти є юридичною особою.

Керування закладом освіти здійснює Купрас Віра Василівна – директор. Педагогічний стаж – 35 роки, на посаді директора – 6 рік.

До складу адміністрації входять:

Зозуля Наталія Валеріївна – заступник директора з навчальної роботи. Стаж роботи 31 років, на посаді – 6 рік.

Біліченко Людмила Іванівна – заступник директора з виховної роботи. Стаж роботи 38 років, на посаді – 15 років.

У закладі освіти проводиться робота щодо створення кадрового резерву.

Щороку складається та реалізується план роботи з кадровим резервом. Це теоретичні заняття, круглі столи, психолого-педагогічний семінар, тренінги, творчі звіти.

1.2. Аналіз роботи закладу освіти за 2024-2025 навчальний рік

Заклад освіти заснований на праві комунальної власності.

Засновником Закладу є Дніпропетровська обласна рада . Органом управління Закладу є департамент освіти і науки Дніпропетровської обласної ради.

Головною метою Закладу є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

Головними завданнями навчального закладу є:

- відновлення здоров'я, збагачення духовних і фізичних можливостей учнів, їхня соціальна адаптація та самовизначення, створення умов для здобуття загальної середньої освіти на рівні, не нижчому від державних стандартів;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості;
- творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися;
- формування громадської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- діагностика та корекційно-відновлювальна допомога дітям зі зниженим зором;
- створення спеціальних умов для корекційної спрямованості навчання, відновлення здоров'я, подолання порушень розвитку дітей унаслідок зорової депривації;
- здійснення індивідуального, диференційованого підходу в навчанні та вихованні з урахуванням можливостей учнів з порушенням зору;
- забезпечення загальноосвітньої підготовки учнів на основі диференціації навчальних курсів, факультативів, корекційних занять, логопедії, ритміки;
- розробка та втілення у практику інноваційного змісту, форм та методик для комплексного навчального-виховного і лікувально-реабілітаційного процесів;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй.

Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших органів центральної виконавчої влади, рішеннями місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, власним Статутом.

Робота педагогічного колективу в 2024-2025н.р. була спрямована на реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. Основними стратегічними напрямками роботи ЗЗСО є:

1. **Освітнє середовище.** Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя. Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору. Безпечна школа. Попередження булінгу.
2. **Система оцінювання здобувачів освіти.** Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб.
3. **Педагогічна діяльність.** Методичне і кадрове забезпечення. Реалізація Концепції НУШ.
4. **Управлінські процеси.** Партнерство в освіті. Формування іміджу закладу освіти. Розбудова громадсько-активного освітнього закладу. Матеріально-технічне забезпечення.

1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік

Педагогічний колектив в 2025-2026 навчальному році працює над єдиною проблемою:

«Педагогічні стратегії розвитку самоефективної особистості з порушенням зору в умовах НУШ»

Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік

Головне завдання колективу закладу освіти в 2025-2026 навчальному році:

Забезпечити безперебійний освітній процес у закладі освіти та охоплення всіх дітей шкільного віку якісним навчанням з урахуванням попиту освітніх послуг *(Директор, адміністрація, педагогічні працівники)*

Навчальна робота

1. Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсах МАН на обласному рівні за рахунок впровадження різних видів інноваційних методів роботи з обдарованою молоддю. *(Заступник директора з НР, педагогічні працівники вищої і першої категорій)*
2. Підвищити результативність навчальної роботи в старших класах з використанням інноваційних методів через систему візуальних комунікацій та інтелектуального дизайну. *(Заступник директора з НР, вчителі - предметники)*

3. Здійснювати підтримку і педагогічний супровід дітей з особливими потребами. *(Заступник директора з НР, учителі-предметники, класні керівники)*

4. Підвищити відповідальність у веденні шкільної документації. *(Заступник директора з НР, заступник директора з ВР)*

5. Спрямувати навчальну роботу всього шкільного колективу у напрямку «Впровадження різних видів інноваційних методів, технологій у викладанні предметів інваріантної складової». *(Адміністрація, педагогічні працівники)*

6. Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах. *(Адміністрація, педагогічні працівники)*

7. Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів). *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*

8. Інформувати учнів та батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо). *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники, класні керівники)*

9. Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*

10. Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного навчання. *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*

11. Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання. *(Педагогічні працівники)*

12. Впровадження формуального оцінювання в 5-12 класах, урізноманітнення форми роботи використання вчителями для впровадження формуального оцінювання в освітньому процесі. *(Педагогічні працівники)*

13. Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання, створювати умови особистісно орієнтованого навчання. *(Педагогічні працівники)*

14. Виконання дослідницьких і творчих завдань, проєктів. *(Педагогічні працівники)*

15. Підвищити якість природничо-математичної освіти, впроваджувати STEM-навчання. *(Педагогічні працівники)*

Виховна та соціальна робота

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників НВП. *(ЗВР, класні керівники)*
2. Виховувати дітей у дусі любові до України, пропагувати національно-патріотичне виховання. *(Заступник директора з ВР, педагог-організатор, класні керівники)*
3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання. *(ЗВР, педагог-організатор, Рада профілактики, класні керівники)*
4. Активно впроваджувати інноваційні форми та методи роботи у виховний процес за всіма напрямками. *(ЗВР, педагог-організатор, класні керівники)*

Методична робота

1. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок згідно з вимогами часу. *(Заступник директора з НР)*
2. Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь. *(Заступник директора з ВР)*
3. Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня. *(Заступник директора з НР)*
4. Підпрацівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо. *(Педагогічні працівники)*
5. Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів. *(Педагогічні працівники)*
6. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів. *(Педагогічні працівники)*

7. Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу. *(Заступник директора з НР)*

Господарча діяльність

1. Проведення якісного ремонту в укрітті та облаштування укріття відповідно до вимог.
2. Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів.

Адміністративна діяльність

1. Створити якісно нові умови в освітньому процесі для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», для реалізації Концепції національного виховання учнів, відродження національної духовності й залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості, для продуктивної роботи Нової української школи. *(Адміністрація, педагогічні працівники)*
2. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2027 роки. *(Адміністрація закладу освіти)*
3. Забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії. *(Адміністрація закладу освіти)*
4. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти. *(Адміністрація закладу освіти)*
5. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів. *(Адміністрація закладу освіти)*
6. З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, оновити сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації. *(Адміністрація закладу освіти, відповідальний за ведення сайту закладу освіти)*

РЕЖИМ РОБОТИ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	ПЕРЕРВА
Відкриття закладу освіти	7. 00		
Явка вчителів на 1 урок	8. 45	8.55	
1 урок	9. 00	9. 45	10 хв.
2 урок	9.55	10.40	15 хв.
3 урок	10.55	11.40	15 хв.
4 урок	11.55	12.40	10 хв.
5 урок	12.50	13.35	10 хв.
6 урок	13.45	14.30	15 хв.
7 урок	14.45	15.30	
Корекційно-розвиткова робота з учнями	15. 30	19. 00	
Робота групи продовженого дня	12.00	19.00	
Закриття закладу освіти		19. 00	

**КАНІКУЛЯРНІ
ПЕРІОДИ
2025-2026
НАВЧАЛЬНОГО
РОКУ**

ПЕРІОД	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	КІЛЬКІСТЬ ДНІВ
<i>ОСІННІ КАНІКУЛИ</i>	27.10.2025 р.	02.11.2025 р.	7
<i>ЗИМОВІ КАНІКУЛИ</i>	27.12.2025 р.	11.01.2026 р.	16
<i>ВЕСНЯНІ КАНІКУЛИ</i>	23.03.2026 р.	29.03.2026 р.	7

СТРУКТУРА 2025-2026 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

ПЕРІОДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ
НАВЧАЛЬНИЙ РІК	01.09.2025 р.	29.05.2026 р.
I СЕМЕСТР	01.09.2025 р.	27.12.2025 р.
II СЕМЕСТР	11.01.2026 р.	29.05.2026 р.

ОСОБЛИВОСТІ 2025-2026 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ДЛЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

МІСЯЦЬ	ОСОБЛИВІСТЬ, СВЯТА, ЮВІЛЕЇ	ФОРМА ВІДЗНАЧЕННЯ
ВЕРЕСЕНЬ	Свято до Дня знань День фізичної культури й спорту Тиждень «Безпеки» День партизанської слави До Всеукраїнського дня бібліотек	Загальношкільне свято Олімпійський тиждень, класні виховні години
ЖОВТЕНЬ	Міжнародний день людей похилого віку День працівників освіти Міжнародний день боротьби проти насилля. День захисника України та українського козацтва День визволення України від німецько-фашистських загарбників Міжнародний день білої тростини День української мови і писемності	Акція «Милосердя», «Ветеран живе поруч», благодійна акція «Спільними зусиллями», виховний захід "Я бачу світ серцем", святкові заходи, класні виховні години
ЛИСТОПАД	День доброти Всеукраїнська акція «16 днів без насильства» Міжнародний День захисту дітей До Дня гідності та Свободи День пам'яті жертв голодомору та репресій	Вікторини, свята, конкурси Виступи лекторів. Акція - волонтерський збір для воїнів ЗСУ
ГРУДЕНЬ	Всесвітній день боротьби з ВІЛ-інфекцією/СНІДом, Міжнародний день інвалідів День збройних сил України Міжнародний день прав людини Новорічні свята	Профілактичні бесіди «Хто попереджений той захищений». Класні виховні години, акція «Іграшка та смаколик для друга», козацькі розваги, правовий діалог «Протидія торгівлі людьми», Новорічний карнавал
СІЧЕНЬ	День Соборності України Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту Акт злуки	Загальношкільна лінійка, класні виховні години

	День пам'яті Героїв Крут	
ЛЮТИЙ	Всесвітній день безпечного Інтернету День Єднання День святого Валентина (свято закоханих) Початок повномасштабного вторгнення РФ в Україну	Загальношкільна лінійка, класні виховні години «Незламні». Розважальне шоу
БЕРЕЗЕНЬ	Міжнародний Жіночий день Шевченківські дні День українського добровольця До всесвітнього дня театру	Класні вогники, заходи "Не буває народу без історії, а історію творять люди", «Заочна мандрівка у світ театру»
КВІТЕНЬ	Всесвітній день здоров'я День пожежної охорони. День охорони праці Всесвітній день довкілля День Чорнобильської трагедії	Спортивне свято. Тиждень «Збережемо нашу планету», виступ – реквієм
ТРАВЕНЬ	День пам'яті та примирення Міжнародний день Європи День Матері Всесвітній день боротьби з тютюнопалінням Всесвітній день родини День вишиванки Свято Останнього дзвоника	Мітинг, заходи урочиста лінійка, випускний бал

ПРЕДМЕТНІ ТИЖНІ

ТИЖНІ МІСЯЦЯ	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень
1			Іноземна мова			Фізика			
2	Фізкультура			Хімія Біологія		Інформатика Математика			
3	Мистецький	Українська мова	Початкові класи						
4	Історія		Корекційний блок						

РОЗДІЛ II. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору

Освітній процес у закладі освіти розпочався відповідно до структури навчального року з 02 вересня 2024 року по 30 травня 2025 року. Навчальні заняття організовані відповідно до розкладу занять, затвердженого директором освітнього закладу.

Організація навчання у 1-4 класах, 5-12 класах здійснювалась за освітніми програмами та типовими навчальними планами.

Кількісний склад працівників закладу освіти становив 65 педагогічних працівників та 34 технічних.

У закладі освіти працюють всі вчителі за фахом. Наступного навчального року школа потребуватиме вчителя фізики, вчителя української мови, вихователя, прибиральниці службових приміщень.

Створено належні умови для варіативності навчання і вжиті заходи щодо її впровадження у навчальний процес. Освітній процес у 2024/2025 навчальному році був організований з метою забезпечення оптимальних умов для фізичного, інтелектуального, психологічного і соціального розвитку особистості школярів, досягнення ними рівня, що відповідає потенційним можливостям, пізнавальним інтересам і здібностям учнів. Реалізація інваріантної та варіативної складових навчального плану здійснювалась за програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України. Варіативна частина робочого навчального плану в 2024/2025 н. р. була спланована враховуючи побажання учнів, запитів батьків, кадрове та навчально-методичне забезпечення. Години варіативної складової використані для допрофільного навчання, курсів за вибором з метою надання якісної освіти. Загальна кількість годин на варіативну складову становить 45 годин. Початкова школа забезпечує становлення особистості дитини, її інтелектуальний, соціальний, фізичний розвиток. Пріоритетом у початковій школі є розвиваючі функції. Так у 1 класах введено факультативний курс «Логоритміка», у 2-4 класах введено факультативи «Логоритміка», «Основи орфографії». Основна школа дає базову середню освіту, що є фундаментом загальноосвітньої підготовки дітей, готує до форм подальшого навчання. Саме тому протягом 2023/2024 навчального році були введені такі курси: додаткова година для вивчення української мови у 11 класі, математики у 11,12 класах.

У 2024/2025 навчальному році проведено комплекс заходів:

- робота психолога (діагностика) з виявлення нахилів підлітків;
- вироблення шкільними методичними об'єднаннями пропозицій щодо планування, факультативів курсів за вибором у класах;
- батьківські збори за участю директора, класних керівників, батьків.

Мережа класів

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження й розвитку шкільної мережі. Проектна потужність закладу освіти – 260 учнів + 30 вихованців дошкільного відділення.

У закладі навчається 237 учнів.
Кількість класів: 25 .

Структура контингенту	Навчальний рік	
	Поточний	Попередній
Кількість учнів	238	238
Загальна кількість класів:	25	25

Середня наповнюваність класів у 2024-2025 навчальному році становить 10 учнів. Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2024/2025 навчальному році були:

- організація обліку дітей та підлітків на території обслуговування;
- контроль відвідування учнями навчальних занять;
- функціонування гуртків;
- індивідуальна робота з учнями та батьками;
- надання закладом якісної освіти.

Аналіз руху учнів

Учнів на початок 2024/2025 н. р.	Вибуло	Прибуло	Учнів на кінець 2024/2025 н. р.
238	6	6	238

Аналіз причин руху учнів свідчить, що вибуття учнів зумовлені зміною місця мешкання родини або пов'язані з переїздами.

Основними напрямками роботи щодо забезпечення соціальної підтримки дітей пільгових категорій є виявлення, облік і створення умов для їхнього навчання, виховання й розвитку.

У закладі обладнано 25 навчальних кабінети та класних кімнат. До послуг учнів спортивна зала, бібліотека, комп'ютерний клас, лінгафонний кабінет, майстерня, їдальня, медичні кабінети, спортивний майданчик.

Кабінет інформатики, лінгафонний кабінет, бібліотека, адміністративні кабінети забезпечені комп'ютерами та мультимедійним обладнанням. Створена локальна мережа Internet. Класні кімнати для 1-4 класів, які навчаються за програмою Нової української школи, забезпечено комп'ютерами, телевізорами, принтерами, ламінаторами та необхідним навчальним обладнанням. Усі наявні у закладі комп'ютери підключені до мережі (100 Мбіт/с), наявна мережа Wi-Fi.

Для задоволення освітніх запитів дітей та учнівської молоді в закладі функціонують гуртки, які дають можливість всебічного розвитку дітей.

Працює автономна котельня. Тепловий режим під час опалювального сезону - в межах норми.

Стратегія розвитку закладу зумовлена якісним оновленням змісту освіти, що полягає в необхідності привести її у відповідність із світовими стандартами, потребами сучасного життя, запитамі суспільства щодо надання якісних освітніх послуг.

В 2024-2025 н.р. в таких умовах воєнного стану освітній процес адаптовано до найбільш безпечної форми навчання – змішаної. В I та II семестрах заклад освіти працював у змішаному форматі.

Організація підвезення учнів

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального збалансованого харчування дітей протягом часу перебування у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі змінами та доповненнями, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України), іншими нормативними документами.

У закладі є їдальня на 100 посадкових місць.

В шкільній їдальні не допускається використання продуктів харчування без відповідного сертифікату якості; реалізація страв та виробів, продуктів харчування, які не допускаються в дитячому харчуванні, використання обладнання та інвентарю не за призначенням. Обов'язково в закладі ведеться щоденний облік харчування дітей за бюджетні кошти згідно акту та сигнальної книги.

Освітнє середовище вдосконалювалось відповідно Концепції НУШ.

Протягом навчального року виконувались основні завдання Стратегії щодо вдосконалення освітнього середовища:

- забезпечувалась відповідність освітнього середовища (внутрішніх туалетів, вентиляційного, питного режимів, режиму освітлення) Санітарному регламенту;
- вдосконалювалось медичне обслуговування учнів відповідно розробленого Положення;
- дооблаштовано медичний кабінет, забезпечено необхідний перелік медичних засобів;

- організовано практичні заняття з надання домедичної допомоги для учнів і вчителів, тренінги з дій у надзвичайних ситуаціях;
- створено безпечний єдиний інформаційний простір відповідно Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2027 рр.;
- посилено роль шкільної бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру, створено мотиваційний простір;
- максимально використовується наявна спортивна база школи, ефективно використовується у вільний час учнів для організації рухової активності;
- з вересня 2021 внесені істотні зміни в організацію харчування – оновлено повністю меню за вимогами здорового харчування;
- виховну роботу організовувати відповідно програми «Цінності НУШ» в початковій школі та основні орієнтири виховання у 5-12 класах.

В закладі створюється мотивуючий до навчання простір. Облаштовуються ігрові куточки в шкільному подвір'ї, в коридорі 1 поверху. Виготовлено вказівники руху під час евакуації з приміщення та руху для дотримання дистанції під час карантину.

Заклад забезпечено миючими, дезінфікуючими засобами, безконтактним термометром. Замінено люмінесцентні лампи на енергозберігаючі. Облаштовано відповідно вимог Санітарного регламенту санітарні кімнати.

Медична сестра здійснює медичне обслуговування учнів та вихованців, медико-педагогічний контроль за уроками фізкультури. Проводить тренінги для учасників освітнього процесу з надання долікарської допомоги.

Заклад забезпечено інформаційними матеріалами щодо правил поведінки під час адаптивного карантину.

Забезпечено обізнаність учнів з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях. Проведено об'єктові тренування, тренінги з використання вогнегасників. Відповідно вимог забезпечено архітектурну доступність до школи, побудовано пандус.

Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя

Робота освітнього закладу із запобігання дитячому травматизму упродовж 2023/2024 навчального року здійснювалась відповідно до законодавства.

У 2024/2025 навчальному році питання збереження життя і здоров'я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях педагогічної ради, ради школи, інструктивно-методичних нарадах при директорові, засіданнях шкільних методичних об'єднань класних керівників, батьківських зборах тощо.

У навчальному закладі наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках з «Основ здоров'я» та на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводились Дні безпеки, лекції, турніри та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з

планами виховної роботи. В навчальному закладі оформлені стенди з попередження дитячого травматизму. На кожному поверсі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі освіти у 2024/2025 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації закладу освіти.

У класних журналах 1-12-х класів були відведені окремі сторінки для бесід із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибухонебезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, біології, під час прогулянок, екскурсій; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули.

Аналізуючи наслідки травматизму серед учнів за 2024/2025 навчальний рік, ми можемо стверджувати, що випадки травм знизилися.

У 2025/2026 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжити систематичну роз'яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму та контроль за поведінкою учнів на перервах та під час екскурсій.

РОЗДІЛ III. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Стратегічна ціль: СПРАВЕДЛИВЕ І ОБ'ЄКТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ

Прагнемо, щоб здобувачі освіти та їхні батьки вважали, що оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти є справедливим і об'єктивним. Педагогічні працівники в усній формі, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу знайомили учасників освітнього процесу з критеріями оцінювання. Учні залучаються до спільного розроблення критеріїв оцінювання їхньої діяльності. Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході. Учителі розробляють компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовують формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня, практикують само та взаємооцінювання. Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи. Результати незалежного оцінювання, зовнішніх та внутрішніх моніторингів корелюємо із результатами підсумкового семестрового та річного оцінювання.

Упровадження педагогіки партнерства, компетентнісного й інтегративного підходів в освітній процес передбачає активне включення дітей в організацію навчання. Компетентнісне навчання вимагає нових підходів до оцінювання. Орієнтирами для спостереження та оцінювання є вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей учнів.

У 1-4 класах здійснюють формувальне та підсумкове (річне) оцінювання. У 1-2 класах оцінювання навчальних досягнень учнів виражають вербальною оцінкою, у 3-4 класах – рівнева оцінка.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є вхідний контроль (проведено у вересні), поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне). В цьому навчальному році в зв'язку з воєнним часом всі здобувачі освіти були звільнені від проходження ДПА.

У закладі освіти використовується поточний контроль шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо.

Згідно з річним планом роботи освітнього закладу на 2024/2025 навчальний рік заступником директора з навчальної роботи Зозулею Н.В. було проведено аналіз досягнень учнів 1-4, 5-12-х класів за 2024/2025 навчальний рік.

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, робимо висновок, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня.

З учнями, які мають бали початкового рівня за результатами річного оцінювання були проведені такі види роботи: індивідуальні бесіди з учнями та їх батьками, додаткові заняття з предметів, індивідуальні завдання. Розглядалось це питання на нараді при директорові й на засіданнях методичних об'єднань, з'ясовувались причини слабкої успішності учнів. Серед них були названі такі:

- відсутня система роботи із слабовстигаючими учнями й учнями, які пропускають заняття через хворобу,
- недостатній зв'язок учителів із батьками.

3.2. Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

Стратегічна ціль: ЕФЕКТИВНИЙ ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ

Здійснення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти здійснюватиметься відповідно типового Положення про внутрішній моніторинг. Систематично (згідно графіків) проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх навчальних предметів (курсів) освітніх галузей згідно плану роботи освітнього закладу. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів

освіти, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування. Ефективність застосованих заходів регулярно оцінюється на всіх рівнях управління освітніми процесами.

Критерії оцінювання, система оцінювання навчальних досягнень вдосконалюються, впроваджується елементи формуального оцінювання в 5-12 класах, враховується індивідуальний поступ учня, здобувачі знань залучаються до розроблення критеріїв, самооцінювання та взаємооцінювання.

3.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Стратегічна ціль: ВІДПОВІДАЛЬНЕ СТАВЛЕННЯ ДО НАВЧАННЯ

На сучасному етапі розвитку України, коли існує пряма загроза денационалізації, втрати державної незалежності та потрапляння у сферу впливу іншої держави, виникає нагальна необхідність переосмислення зробленого і здійснення системних заходів, спрямованих на посилення патріотичного виховання молоді – формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей:

- ✓ повага до національних символів (Герба, Прапора, Гімну України);
- ✓ участь у громадсько-політичному житті країни;
- ✓ повага до прав людини;
- ✓ верховенство права;
- ✓ толерантне ставлення до цінностей і переконань представників іншої культури, а також до регіональних та національно-мовних особливостей;
- ✓ рівність усіх перед законом;
- ✓ готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

Тобто провідне місце у вихованні сучасної молоді займає саме громадянська освіта та патріотичне виховання.

На виконання Основних орієнтирів виховання учнів 1-12 класів загальноосвітніх навчальних закладів України (наказ МОНМСУ від 31.10.2011 № 1243), згідно з річним планом роботи закладу освіти педагогічний колектив у 2024/2025 навчальному році створював сприятливі умови поліпшення рівня виховного процесу, працював над впровадженням проблеми **«Формування компетентної особистості в умовах сучасної школи через вивчення системи духовно-моральних та культурних цінностей українського народу»**.

Виховна робота з учнями була проведена за такими орієнтирами:

- фізичне здоров'я дитини – здоров'я нації;
- виховання та розвиток особистості дитини;

- громадянське виховання;
- родинно-сімейне виховання;
- трудове виховання;
- художньо-естетичне виховання;
- морально-правове виховання;
- екологічне виховання;
- формування здорового способу життя;
- превентивне виховання.

Пріоритетними напрямками виховної роботи були національно-патріотичне виховання та духовний розвиток дитини.

Проблеми, над вирішенням яких працює педагогічний колектив закладу освіти:

- формування здоров'язбережувальної компетентності учнів;
- розвиток дієвого учнівського самоврядування;
- впровадження кращого педагогічного досвіду;
- використанням інноваційних технологій в організації виховного процесу;
- стимулювання лідерства поряд із формуванням умінь колективної праці;
- створення ситуації успіху;
- реалізація проектів різних рівнів;
- поліпшення матеріально-технічної бази для реалізації виховних завдань.

Для узагальнення різних видів контролю за станом виховної роботи використовуються такі *форми*: накази, індивідуальні бесіди, винесення відповідних питань на нараду при директорові, на засідання педагогічної ради, методичного об'єднання та наради класних керівників. Питання виховної діяльності заслуховувалися на засіданнях педагогічної ради.

Класні керівники працювали за індивідуальними планами, змістовна наповнюваність яких відповідала віковим особливостям учнів і була спрямована на виховання у них ціннісного ставлення до себе, родини, людей, до праці, до природи, до культури і мистецтва, ставлення до держави.

Освітній процес організовано відповідно до навчального плану на 2024/2025 навчальний рік та плану роботи школи. Робота закладу здійснювалася згідно з чинним законодавством і спрямовувалася на виконання основних завдань і положень законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», «Про забезпечення організаційно - правових умов соціального захисту дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Положення про дитячі будинки та школи-інтернати,

Положенням про спеціальну школу, затвердженим постановою Кабміну України від 06 березня 2019 року № 221 (із змінами і доповненнями, внесеними постановами Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року №586, від 02 вересня 2020 року №853, яка застосовується з 01 вересня 2020 року, від 04 серпня 2021 року №843, від 03 листопада 2021 року №1132, від 30 серпня 2022 року №979), Національній стратегії у сфері прав людини, **Концепції розвитку громадянської освіти на 2020-2024 роки.**

Педагогічний колектив в своїй діяльності керувався Основними орієнтирами учнів в закладі освіти, які включають залучення школярів до різних форм творчої та суспільно – корисної діяльності, зокрема: пізнавальної, оздоровчої, трудової, художньо – естетичної, спортивної, пропагандистської, ігрової, культурної, екологічної, що організовуються у позакласний час.

Здійснюється моніторингова діяльність за такими напрямками:

- відвідування учнями закладу освіти;
- участь учнів у загальношкільних заходах;
- рівень вихованості учнів, які належать до «групи ризику»;
- соціальний паспорт закладу освіти;
- діяльність класних керівників;
- стан здоров'я учнів за медичними картами;
- рівень фізичної підготовки учнів;
- реалізація заходів, спрямованих на збереження здоров'я школярів;
- стан психічного здоров'я та розвитку можливостей кожної дитини;
- виявлення учнями турботи про своє здоров'я;
- ефективність організації виховних заходів;
- реалізація заходів, спрямованих на формування системи цінностей.

Виховна діяльність проводилася за основними напрямками у вихованні підрастаючого покоління:

- ціннісне ставлення до суспільства і держави
- ціннісне ставлення до праці
- ціннісне ставлення до природи
- ціннісне ставлення до мистецтва
- ціннісне ставлення до людей
- ціннісне ставлення до себе

В основу організації системи виховної роботи навчального закладу покладено Концепцію національно-патріотичного виховання учнівської молоді, взаємодію МАН, широкої мережі гуртків, факультативів, спортивних секцій, учнівського самоврядування.

Серед проведених традиційних шкільних заходів є: День знань (04.09), Міжнародний день грамотності (08.09), День фізичної культури і спорту в рамках якого проведено лінійку до відкриття Олімпійського тижня, Олімпійські уроки, виставку малюнків та флешмоб (11.09), флешмоб «Голуб миру» до Міжнародного дня Миру (21.09), загальношкільні заходи до Дня працівників освіти (01.10), День людей похилого віку (01.10), урочистий захід до Дня захисника України, привітання воїнів, конкурс малюнків (12.10), літературно-музична композиція до Дня української писемності та мови (09.11), урочистий захід до Дня Гідності і Свободи (21.11), заходи в рамках акції «16 днів проти насилля», загальношкільний виховний захід до Дня пам'яті жертв Голодомору (24.11), акція «Запали свічу» (24.11), уроки доброти (04.12), урочистий захід до Дня збройних сил України (06.12), флешмоб до Дня української хустки, андріївські вечорниці (13.12), загальношкільне свято до дня Святого Миколая (06.12), новорічні розваги (22.12), Різдвяна коляда (15-19.01), захід до Дня Соборності України, акція «Ланцюг єднання» (22.01), виховний захід до відзначення Дня Героїв Крут (29.01), пошта Святого Валентина до Дня усіх закоханих (14.02), вітання воїнів односельців до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15.02), виховний захід до Дня Героїв Небесної Сотні (20.02), літературна композиція до Міжнародного дня рідної мови (21.02), Шевченківські читання та виховні заходи до відзначення дня народження Т.Г. Шевченка (08.03). Традиційно у нашому навчальному заході ми також відзначаємо Міжнародний день пам'яті Чорнобиля (26.04), День пам'яті та примирення (08.05), День Матері (10.05), День вишиванки (16.05), Свято останнього дзвоника (31.05), Міжнародний день захисту дітей (01.06).

Уся робота колективу закладу спрямована на виховання шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії. З цією метою налагоджено використання державної символіки України, проведено ряд виховних заходів, що сприяли формуванню почуття патріотизму в школярів.

Актуальною була систематична й послідовна педагогізація батьківської громадськості, оскільки члени сім'ї – це перші вихователі дитини. У освітньому процесі необхідно враховувати, що вплив сім'ї на підростаючу особистість залежить від багатьох факторів, а саме: склад сім'ї (повна – неповна, наявність членів старшого покоління); побутові умови; морально-психологічний клімат; соціальна орієнтація; загальна культура; забезпечення єдності вимог до дитини усіх членів сім'ї; характер спілкування батьків із дитиною; єдність сімейних інтересів.

Цілеспрямована робота проводилася у двох напрямках: педагогічна просвіта батьків з використанням сучасних форм і методів та активне залучення їх до виховної роботи; підготовка підростаючого покоління до дорослого, сімейного життя. В виховних планах класних керівників заплановані заходи спрямовані на запобігання жорстокості та насиллю в дитячому

середовищі: індивідуальні бесіди з учнями, батьками, «Твої права і обов'язки – азбука громадянина», консультації класного керівника «Рекомендації щодо психолого-педагогічної взаємодії з учнями», індивідуальне спілкування «Як поводитися в конфліктних ситуаціях», «Поведінка в екстремальних ситуаціях», «Єдині вимоги сім'ї і школи. Жорстоке поводження з дітьми», виховна година «Насильство поруч та як його уникнути», індивідуальні бесіди щодо атмосфери в сім'ї, батьківські лекторії «Як уникнути конфліктів між батьками і дітьми», тематичні виховні години «Вчинок і мораль», «Щире спілкування і довіра», «Людські чесноти», виховна година «Насильство поруч та як його уникнути».

Дітям надано інформацію щодо консультацій, які здійснює Національна дитяча «гаряча лінія» за безкоштовним номером 0-800-500-225 та коротким безкоштовним номером для абонентів КиївСтар та Лайфселл – 116 111.

Щодо реалізації Концепції превентивного виховання дітей і молоді були проведені години спілкування, бесіди «Викресли булінг», «Шкільна травля», «Права свої знай та обов'язків не забувай».

Було проведено акцію «16 днів проти насильства». За планом роботи було створено Інформаційний дайджест «Я – проти насильства».

Підсумком акції для учнів 5-12 класів став традиційний флешмоб «Ми проти насилля. Ми за мир і дружбу», який був втіленням теплоти, взаєморозуміння та добра в учнівських відносинах з червоними стрічками, символом боротьби зі СНІДом (обов'язкового атрибуту відповідних акцій).

На сайті закладу освіти розміщено корисні посилання щодо теми антибулінгу.

Педагогічним колективом проводилася системна робота з організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять, а саме: класні керівники щоденно вели облік відвідування учнями навчальних занять у книзі обліку відвідування занять, в яку після першого уроку заносили відомості про відсутніх учнів. Інформація про систематичні пропуски окремих учнів використовувалася під час проведення індивідуальних бесід з учнями та батьками. З учнями, які пропускають заняття без поважних причин, систематично проводилася профілактична робота, а також з їхніми батьками.

Виходячи з таких позицій, у школі створено демократичну модель учнівського самоврядування. Його діяльність здійснюється за чітко складеними планами, засідань учнівської ради та кожного міністерства та комісій згідно графіка двічі на тиждень. Роботу учнівського самоврядування координував педагог-організатор Олексій Стар.

Діяльність учнівського самоврядування в 2024-2025н.р. була спрямована на виконання основних завдань сучасної освіти, що зумовлені пріоритетними напрямками реформування школи, визначеними Державною національною програмою «Освіта («Україна ХХІ століття»», Концепцією національно-патріотичного виховання учнівської молоді, Концепцією розвитку загальної середньої освіти, програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-12 класів».

Пріоритетними напрямками діяльності учнівського парламенту були: використання потенціалу краєзнавчої роботи щодо патріотичного виховання учнів закладу освіти; виховання в учнів громадянських якостей; профілактика й попередження шкідливих звичок та правопорушень серед учнів; формування соціальної компетентності (відповідальної, вольової поведінки; значення особистості (у шкільному та громадському житті); підвищення ефективності профорієнтаційної роботи через інтеграцію діяльності всіх ланок: навчальної, позакласної та позашкільної роботи, співпраці з батьківським комітетом, міським центром зайнятості, дитячими та громадськими організаціями, підприємствами області; вдосконалення методів роботи з активами класів та надання методичної допомоги, передача досвіду організаторської роботи; формування системи життєвих цінностей, створення умов для ефективного формування моральної культури учнів; використання засобів ІКТ.

Представники учнівського самоврядування були активними учасниками всіх загальношкільних заходів. Члени учнівського самоврядування працювали згідно Статуту, виконували свої обов'язки відповідно до приналежності до тої чи іншої комісії чи міністерства.

Проведена соціальна паспортизація класів, закладу освіти. Складені і опрацьовані списки дітей-сиріт, дітей-інвалідів, дітей, які знаходяться під опікою та позбавлені батьківського піклування, дітей з багатодітних сімей, із малозабезпечених сімей, із неповних сімей, дітей учасників бойових дій. Складені списки дітей, яким надається безкоштовне харчування за кошти громади: учні 1-4-х класів, діти-сироти, під опікою, діти-інваліди, діти з багатодітних сімей, діти з малозабезпечених сімей (за наявності відповідних довідок), діти учасників бойових дій.

Для вивчення професійних нахилів і можливостей проведено тестування учнів 8-х, 9-х класів з метою надання допомоги у їх професійному самовизначенні. Проводилася зустріч учнів 10-х та 12-х класів з працівниками служби Центру зайнятості та представниками ВУЗів для орієнтування у виборі професії за сучасних умов.

Класні керівники та вчителі постійно тримають під контролем своїх учнів. На кожному поверсі є чергові вчителі, класні керівники супроводжують та знаходяться разом з дітьми в їдальні. Володіють інформацією про місце знаходження дітей в позаурочний час, залучають до гурткової роботи, в разі потреби відвідують вдома, проводять індивідуальні бесіди з батьками та дітьми.

Виходячи із вище сказаного:

Вважати виховну роботу у 2024-2025 навчальному році такою, що відповідає плану та реалізації концепції національної школи в педагогічному процесі.

З огляду на ці обставини національно-патріотичне виховання є пріоритетним напрямком у роботі педагогів. Метою національно-патріотичного виховання є сприяння вихованню у молодого покоління почуття патріотизму, формування

особистості на засадах духовності, моральності, толерантності, забезпечення створення умов для інтелектуального, культурного та фізичного розвитку, реалізації науково-технічного та творчого потенціалу молодих громадян

Формування громадянина - патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю, виховання громадян, які здатні побудувати громадянське суспільство, в основу якого були б закладені та постійно втілювалися демократія, толерантність та повага до прав людини, набуває сьогодні особливого значення.

Виходячи з цього, основна ідея полягає у мотивації громадянської активності молодого покоління. Найкращою мотивацією до суспільної праці є почуття гордості за свою державу, співпереживання за минуле, співпричетність до творення її сьогодення та майбуття.

Збереження історико-культурних традицій народу, знання героїчного минулого—це основа патріотичного виховання учнівської молоді. Зберігаючи пам'ять про трагічні події своєї країни, людина не допустить, щоб історія повторилась. На сучасному етапі маємо виховати у молоді пріоритет загальнолюдських цінностей у духовному розвитку особистості на національному підґрунті, допомогти оволодіти теоретичним характером знань та переконань в усіх галузях науки, моралі, мистецтва, релігії, усвідомлено вибрати свої соціальні переконання.

Педагогічний колектив закладу освіти застосовує різноманітні підходи до виховання учня як особистості, комплексно поєднуючи всі форми виховання у систему для забезпечення досягнення кінцевої мети – конкурентоспроможного випускника та свідомого громадянина.

Отже, вся наша робота спрямована на виховання молодого людини, яка б уміла вчитися, жити, працювати, була соціально зрілою, а головне - патріотом своєї держави.

РОЗДІЛ IV. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Стратегічна ціль: ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДЕРЖАВНИХ СТАНДАРТІВ – ЯКІСТЬ ОСВІТИ. ЗАДОВОЛЕННЯ ОСВІТНІХ ПОТРЕБ

Головне завдання вчителя – забезпечити рівень навчальних досягнень і розвитку компетентностей на рівні Державних стандартів, безумовне виконання навчальних програм та планів. Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями школи ми вважаємо:

Підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя; розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти;

Ріст професійної майстерності педагогічних кадрів; орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії;

Забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах; комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору здобувачів освіти.

Стратегічна ціль: РЕАЛІЗАЦІЯ КОНЦЕПЦІЇ НУШ

Робота педагогічного колективу спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти. Заклад на якісному рівні задовольнятиме запити учасників освітнього процесу, втілюючи Концепцію нової української школи.

Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб. Реалізація Концепції НУШ

Робота педагогічного колективу була спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти. Заклад на якісному рівні задовольняє запити учасників освітнього процесу, про що свідчать опитування учасників освітнього процесу. Якісний показник визначається за відсотком учнів, які мають достатній та високий

Головний колегіальний орган – педагогічна рада – працювала протягом навчального року над питанням забезпечення внутрішньої системи якості освіти. На засіданнях педради розглядалися питання розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, вдосконалення, ефективної діяльності закладу освіти. Освіта це не лише оцінки. Це і створене освітнє середовище, і оцінювання учнів на основі чітких критеріїв, педагогічна діяльність працівників, управлінські процеси.

Педагогічний колектив втілює Концепцію нової української школи з 2018 року. З 2022 року стартує новий етап впровадження НУШ у базовій школі. Створено відповідне освітнє середовище в 1-4 класах НУШ. Вчителі, які працюють в 1-4, 5, 6 класах, будуть працювати у 7 класі та адміністрація закладу пройшли відповідну професійну підготовку. На даний час ведеться ґрунтовна робота щодо підготовки впровадження Державного стандарту у **8 класах**. Питання щодо результатів роботи початкової школи за новими освітніми стандартами розглядалося на нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради. Впроваджується формувальне оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань.

4.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Стратегічна ціль: ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту. Вони беруть участь в освітніх проєктах,

інноваційній і дослідно-експериментальній роботі, впроваджують нові форми і методи роботи в педагогічній діяльності, залучаються до експертної освітньої роботи.

Здобуття мережевої освіти;

Підвищення кваліфікації у онлайн режимі;

Використання під час уроків електронних засобів навчання;

Розміщення власних ресурсів на сайтах;

Створення тестів, дидактичних матеріалів для уроку.

100% щорічно вчителі підвищують кваліфікацію відповідно Плану підвищення кваліфікації.

4.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

Партнерські взаємини між учнем, учителем та батьками є однією з ключових засад якісного реформування української школи. І це не дивно, адже лише завдяки порозумінню, співпраці та підтримці кожного учасника навчального процесу можна досягти позитивного результату.

Засади педагогіки партнерства без перебільшення є основоположними для взаємин батьків та вчителя. Адже саме поведінка дорослих, їхні слова та вчинки є для дітей прикладом для наслідування. Вони впливають на світогляд школярів, на сприйняття ними своєї суспільної ролі, на уявлення про значення навчання у нашому житті. Завдяки такому підходу батьки можуть повною мірою включитися до навчального процесу. Це дозволить визначити спільне бачення траєкторії розвитку дитини, чітко усвідомити права та обов'язки одне одного, мінімізувати загрозу виникнення непорозумінь. Партнерські взаємини між учителем та батьками дають можливість оперативно реагувати на актуальні виклики та проблеми, а саме відстежувати зміни у поведінці дитини, краще розуміти її вподобання та життєві орієнтири.

Також основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями школи ми вважаємо: підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя; розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти; ріст професійної майстерності педагогічних кадрів; орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії; забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах; комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору школярів.

4.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Викладачі закладу власним прикладом демонструють важливість дотримання норм українського законодавства про авторське право та принципів академічної доброчесності. Ефективному впровадженню етичних принципів і правил для забезпечення достовірності результатів навчання сприяє систематична і планомірна робота:

- Формувати в учнів такі ключові цінності, як чесність, довіра, справедливість, взаємоповага та відповідальність за результати своєї роботи;
 - Інформувати учнів та їхніх батьків на початку навчального року про принципи академічної доброчесності, види порушень та їхні наслідки;
 - Інформувати учнів про необхідність дотримання академічної доброчесності під час навчальних занять та позакласних заходів;
 - Систематично інформувати батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності під час батьківських зборів (до речі, збирання учнями готових домашніх завдань та виконання домашніх завдань батьками є прямим порушенням принципу академічної доброчесності);
 - Застосовувати компетентнісний підхід до навчання;
 - Звести до мінімуму перевірку знань та використовувати відкриті запитання, які перевіряють рівень навичок, а не знань
 - Сфокусувати зміст завдань на творчій, дослідницькій та аналітичній роботі учнів.
 - Задавати тематичні, творчі есе, а не реферати, які копіюють інформацію з інтернет-джерел;
 - Враховувати вікові особливості та реальні навчальні можливості учнів, створювати завдання, які не є оманливими та спрямовані на розвиток критичного мислення; та
 - Ставити питання, відповіді на які не можна знайти в підручниках чи інших джерелах і над якими учні мають працювати самостійно;
 - Вчити учнів посилатися на авторів та джерела використаної інформації;
 - Налагоджувати партнерські стосунки з учнями та їхніми батьками.
- Особливу роль у забезпеченні академічної доброчесності відіграє справедливе оцінювання результатів навчання учнів. Оцінювання має відповідати наступним вимогам:
- Об'єктивність - ґрунтуватися на заздалегідь визначених, чітких і точних критеріях;
 - Валідність - здійснюватися відповідно до системи оцінювання, встановленої українським законодавством;
 - Неупередженість - вільне від конфлікту інтересів, дискримінації та неналежного впливу на оцінювача.

РОЗДІЛ V. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Стратегічна ціль: ДОВІРА ДО ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Управлінська діяльність спрямована на забезпечення якості освіти на рівні Державних стандартів. В закладі постійно відбувається моніторинг поставлених цілей даною стратегією. Формуються відносини довіри, прозорості, відкритості завдяки роботі сайту закладу освіти, груп у соціальних мережах закладу освіти та офіційної Facebook-сторінки закладу

освіти. Здійснюється ефективна кадрова політика, до викладацької діяльності залучені лише фахівці, які постійно підвищують свій професійний рівень. Використовуються онлайн-платформи для професійного самовдосконалення.

Педагоги залучаються до виставок передового педагогічного досвіду.

Здійснюється стимулювання професійної майстерності вчителів відповідно до Положення про матеріальне стимулювання педагогічних працівників. Управлінські рішення приймаються на основі конструктивної співпраці, взаємодії з місцевою громадою, враховуються пропозиції учасників освітнього процесу.

Керівництво закладу планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання у співпраці з засновником.

Стратегічна ціль: ПАРТНЕРСТВО В ОСВІТІ. РОЗБУДОВА ГРОМАДСЬКО-АКТИВНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

З метою впровадження в життя закладу освіти державно-громадської моделі управління у закладі залучаються до управління такі органи: загальношкільна конференція; рада профілактики правопорушень; батьківський актив; адміністрація закладу освіти; педагогічна рада; профспілковий комітет; органи учнівського самоврядування.

Державно-громадське управління в освітньому закладі базується на принципах: демократичності; прозорості управлінських рішень; колегіальності; делегуванні повноважень; громадського обговорення важливих питань життя школи; звітності директора перед шкільною громадою та засновником.

Адміністрація закладу в партнерстві з органами місцевого самоврядування спрямовує свою діяльність на пошук ресурсів для розвитку закладу освіти, на вирішення проблем в межах їх повноважень. Вчителі закладу освіти беруть участь у роботі органів місцевого самоврядування, громадському житті.

ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ НА 2025-2026н.р.:

Створити якісно нові умови для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», для реалізації Концепції національного виховання учнів, відродження національної духовності й залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості, для продуктивної роботи Нової української школи.

1. Підготовка до організованого початку навчання в змішаному режимі.
2. Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.
3. Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного навчання.
4. Обов'язкове оприлюднення критеріїв оцінювання.
5. Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання.
6. Впровадження формувального оцінювання в 5 -12 класах.

7. Урізноманітнювати форми роботи використання вчителями для впровадження формуального оцінювання в освітньому процесі.

8. Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання.

9. Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів.

10. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів.

11. Створювати умови особистісно орієнтованого навчання.

12. Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів).

13. Інформувати учнів та батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо).

14. Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах.

15. Виконання дослідницьких і творчих завдань, проєктів.

16. Підвищити якість природничо-математичної освіти, впроваджувати STEM-навчання.

17. Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу.

18. Педпрацівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо.

19. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2027 роки.

20. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії.

21. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти.

22. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів.

23. З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, оновити сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації.

24. Посилити роботу з підготовки до реалізації проєкту профільної школи (11-12 класи).

№ з/п	Зміст роботи	Сторінки
РОЗДІЛ 1	Вступ	
1.1	Візитна картка закладу освіти	
1.2	Аналіз роботи закладу освіти за 2024-2025 навчальний рік	
1.3	Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік	
РОЗДІЛ 2	Освітнє середовище закладу освіти	
2.1	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	
2.1.1	Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи	
2.1.2	Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	
2.1.3	Харчування учасників освітнього процесу	
2.1.4	Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників	
2.2	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
2.2.1	Заходи з запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі освіти	
2.2.2	Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти	
2.2.3.	Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти. Заходи з превентивного виховання	
2.2.4	Соціальний захист дітей	
2.2.5	Цивільний захист	
2.3	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	
2.3.1	Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	
2.3.2	Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	
РОЗДІЛ 3	Система оцінювання здобувачів освіти	
3.1	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	

3.1.1	Організація роботи щодо вивчення правила та процедури оцінювання здобувачів освіти	
3.1.2	Вивчення стану реалізація компетентнісного підходу	
3.2	Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	
3.3	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	
РОЗДІЛ 4	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	
4.1	Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	
4.1.1	Планування роботи педагогічних працівників	
4.1.2	Організація методичної роботи педагогічних працівників.	
4.1.3	Вивчення формування суспільних цінностей у здобувачів освіти	
4.1.4	Використання ІКТ в освітньому процесі	
4.2	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	
4.2.1	Заходи щодо підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників	
4.2.2	Атестація педагогічних працівників	
4.2.3	Організація роботи з обдарованими і здібними учнями	
4.2.4	Виховний процес у закладі освіти	
4.3	Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	
4.3.1	Заходи з реалізації педагогіки – партнерства. Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	
4.3.2	Професійна співпраця педагогічних працівників	

4.4	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	
РОЗДІЛ 5	Управлінські процеси закладу освіти	
5.1	Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	
5.2	Контрольно-аналітична діяльність	
5.2.1	Моніторинг	
5.3	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	
5.4	Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	
5.5	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму	
5.5.1	Розвиток громадського самоврядування	
5.5.2	Робота ради закладу освіти	
5.5.3	Робота органів учнівського самоврядування	
5.5.4	Робота з батьківською громадськістю	
5.5.5	Освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу	
5.6.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	
РОЗДІЛ 6	План роботи по місяцях	
6.1	вересень	
6.2	жовтень	
6.3	листопад	
6.4	грудень	
6.5	січень	
6.6	лютий	

6.7	березень	
6.8	квітень	
6.9	травень	
Розділ 7	Виховна робота в закладі освіти у 2025-2026 н. р.	
7.1	План виховної роботи закладу освіти на 2025-2026 н. р.	
7.2	План роботи органів учнівського самоврядування на 2025-2026 н. р.	
7.3	План роботи психолога на 2025-2026 н. р.	
7.4	План роботи соціального педагога на 2025-2026 н. р.	
Додатки		
1.	Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО на 2022-2027 р. р.	
2.	Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО за моніторингом організації освітньої діяльності за освітніми галузями або на відповідному рівні ПЗСО	
3.	Моніторинг організації освітньої діяльності за освітніми галузями або на відповідному рівні ПЗСО у 2025-2026 н. р.	
4.	Здійснення моніторингу за проведенням предметних тижнів	
5.	Здійснення класно-узагальнюючого спостереження	
6.	Наради при директору	
7.	Наради при ЗДНР	
8.	Наради при ЗДВР	

9.	План-графік педагогічних рад	
10.	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	
11.	Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО щодо атестації педагогічних працівників 2022-2027 роки	
12.	Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників 2022-2027 роки	
13.	Організація роботи з обдарованими і здібними учнями	

РОЗДІЛ 2. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

№ з\п	Об’єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напря́м		ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ										
Вимога: Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці												
Критерій: Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці												
1	Підготовка приміщення до нового навчального року. Шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	+	+								+	+
2	Підготовка приміщення до опалювального сезону	+	+	+								
3	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2025/2026 навчальному році.	+	+									
5	Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2025/2026 навчальний рік.	+										

Критерій: Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що не обхідні для реалізації освітньої програми

1	Оснащення навчальних кабінетів	+	+				+				+	+
2	Оснащення спортивного залу	+	+									
3	Оснащення комбінованої майстерні	+	+									
4	Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа»	+										+
5	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	постійно										
6	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	постійно										

Критерій: Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх

1	Журнал реєстрації інструктажів		+				+				+	
2	Класні журнали, сторінка інструктажів		+		+				+			+
3	Анкети учнів, вчителів		+				+				+	
4	Контроль за санітарним станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи.	постійно										
5	Організація роботи з протипожежної безпеки	+	+		+		+		+		+	+
6	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я	+		+		+		+		+		

Критерій: Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях

1	Журнал реєстрації актів нещасних випадків		+	+		+			+		+	
2	Медичні книжки педагогічних та технічних працівників	+										+
3	Вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму	+	+									+
4	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК		+		+		+		+		+	
5	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	щомісяця										

Критерій: У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників

1	Харчування учасників освітнього процесу. Режим і графік харчування дітей.	Щоденний контроль за якістю харчування										
2	Шкільне меню	+			+		+		+			
3	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог		+			+				+		
4	Звіти про харчування дітей	щомісяця										
5	Облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних	щоденно										

	занять та обліку відвідування у класному журналі.	
6	Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	Обговорення постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.21 Номер 305 Щоденний контроль за виконанням норм харчування

Критерій У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті

1	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних		+	+			+		+			
2	Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки			+				+			+	
3	Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет		5	8	6	7	10	11	12	9		

Критерій У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників

1	Протоколи педагогічних рад				+						+	
2	Анкети вчителів, учнів			+				+			+	
3	Педагогічна рада Адаптація п'ятикласників						+					
4	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників			+		+	+			+		
5	Адаптація учнів 11 класу					+						
6	Готовність учнів 10 класів до завершення навчання в основній школі								+			

7	Готовність учнів 12 класу до закінчення школи								+			
8	Готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня									+	+	
9	Робота з молодими вчителями			+					+			
10	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.				+			+			+	

Вимога: Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Критерій: Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі

1	Бесіди з попередження булінгу		+		+		+		+		+	
2	Організації роботи з превентивного виховання.		7	9	10	8	3	5	4	6		
3	Індивідуальні програми розвитку. Контроль й оцінювання навчальних досягнень учнів		Постійно									

Критерій: Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини

1	Анкети учнів, батьків, педагогів		+			+					+	
2	Відвідування виховних годин		7-8	1-2	10	3-4	11	5-6	12	9		
3	Звіти відвідування учнями освітнього закладу . Попередження пропусків навчальних занять здобувачами		+	+	+	+	+	+	+	+	+	

	освіти											
4	Перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти		+		+		+		+		+	
5	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями			+		+		+		+		+
6	Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять		+				+				+	
7	Соціальний захист дітей											
7.1	Планування заходів щодо реалізації програми “Соціально-правовий захист дітей”		+									
7.2	Аналіз працевлаштування випускників (дітей пільгової категорії)	+										
7.3	Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгової категорії		+				+					
7.4	Складання соціологічних карт класів та школи, списків учнів по категоріям	+	+				+					
8	Цивільний захист											
8.1	Створення комісії з допризовної підготовки, фізкультури і основ медичних знань, планування її роботи	+	+									
8.2	Підготувати і провести День ЦЗ						+		+	+		
8.3	Здійснювати контроль за якістю проведення занять з предмету «Захист України» та основ			+					+			

	здоров'я											
8.4	Організувати показ навчальних і хронікальних фільмів з питань військово-патріотичного виховання						+	+				
8.5	Провести шкільну спартакіаду			+						+		
8.6	Участь у Вахті пам'яті										+	
8.7	Провести змагання: з цивільного захисту з підтягування на перекладині з бігу на 100 м з човникового бігу 10х10 м									+		
8.8	Складання календарного плану основних заходів з цивільного захисту на рік	+					+					
9	Складання списку особового складу школи для отримання засобів індивідуального захисту	+	+				+					
10	Проведення наради за участю директора з питання: "Про дії колективу в разі отримання сигналів цивільного захисту"		+				+					
11	Розробка алгоритму дій для учасників освітнього процесу під час сигналу повітряної тривоги	+	+				+					
12	Здійснення розрахунків на випадок евакуації шкільного майна, технічних засобів навчання та документації закладу освіти	+	+									

13	Розробка розрахунків для отримання обладнання та інвентарю цивільного захисту		+									
14	Оформлення шкільного стенду цивільного захисту		+					+				
15	Організація перегляду фільмів з питань цивільного захисту учням 1-12-х класів			+					+			

Критерій: Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви

1	Бесіди з попередження булінгу		+		+		+		+		+	
2	Тренінги щодо попередження булінгу			+				+				
3	Робота з учнями «групи ризику»		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Вимога: Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Критерій: Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування

1	Ремонт санвузлів	+						+				
2	Приведення в порядок харчоблоку	+										+
3	Проведення якісного ремонту в укрітті та його облаштування відповідно до вимог	+										+
4	Проведення заміни освітлювальних приладів	+		+			+					=
5	Організація питного режиму у закладі освіти	+					+					

6	Заходи щодо реалізації універсального дизайну								+			
Критерій: У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами												
1	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами. ІПР	+	+			+					+	
2	Протоколи команди супроводу		+				+				+	
3	Корекційно-розвивальні заняття	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини з ООП	+	+									
5	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами			+				+				
6	Консультації батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини		+		+		+		+		+	
7	Проходження вчителями тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання											
8	Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою	постійно										

	навчання	
--	----------	--

РОЗДІЛ 3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з\п	Об’єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ												
Вимога: Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень												
Критерій: Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень												
1	Критерії оцінювання. Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів		1-4	5-7	12	10	8	9	11			
2	Анкети учнів			+				+			+	
Критерій: Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання												
1	Відвідування уроків з метою вивчення питання реалізації компетентнісного підходу		5-6	8-9	11	12	1-2	10	3	4	7	
1.1	Спостереження за навчальними заняттями з природничих дисциплін			7	9		10		6			
Критерій: Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об’єктивним												
1	Анкети учнів, батьків			+					+			
Вимога: Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти												

Критерій: У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти

1	Протоколи педагогічних рад						+				+	
2	Аналізи діагностувальних та контрольних робіт					4,10,12					+	
3	Підсумкові накази					+					+	
4	Результати ДПА, ЗНО		+	+							+	+

Критерій: У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання

1	Спостереження за навчальними заняттями з історії			8		12	10	11	6	7	9	
2	Спостереження за навчальними заняттями з громадянської освіти				7							

Вимога: Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Критерій: Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання

1	Графік роботи курсів за вибором та факультативів			перевірка					перевірка			
2	Заохочення та стимулювання учнів					+			+		+	
3	Анкети учнів				+						+	
4	Спостереження за навчальними заняттями з української мови та математики			8	12,10		5	7, 9				
5	Щоденники здобувачів освіти			5-7		8-9	11		10,12			

Критерій: Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти

	Самооцінювання учасників освітнього процесу	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Спостереження за проведенням навчальних занять з фізики та хімії		7		9	11		12	8	10		
1	Відвідування виховних годин		6	5	7	8	9	10	11	12		
3	Обговорення на засіданнях методичних об'єднань питання самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу		+									+

РОЗДІЛ 4. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з\п	Об’єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок: ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ												
Вимога: Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти												
Критерій: Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність												
1	Календарно-тематичні плани	+	+	+		+	+					
2	Аналізи діагностувальних та контрольних робіт					+					+	
3	Української мови					4 10,12					4 10,12	
4	Математики					4 10,12					4 10,12	
Критерій: Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти												
1	Спостереження за навчальними заняттями з зарубіжної літератури				8		10		9			
2	Спостереження за навчальними заняттями з української літератури			10		12			6,7	11	9	

3	Спостереження за навчальними заняттями											
4	Обговорення на засіданнях предметних кафедр питання застосування освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей		+									
Критерій: Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)												
1	Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП	Постійно										
Критерій: Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали-, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)												
Методичні розробки вчителів, блоги, сайти		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Методичні розробки вчителів, блоги, сайти			Вчителів початкових класів	Вчителів природничо-математичних дисциплін		Вчителів художньо-естетичного циклу	Вчителів суспільно-гуманітарного циклу	Вчителів фізичного виховання та основ здоров'я	Вчителів корекційного блоку		
2	Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників закладу освіти до інноваційної діяльності					+						

Критерій: Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку

Реалізація виховної мети уроку		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Спостереження за навчальними заняттями на уроках іноземних мов		9		7			6		11		
2	Спостереження за навчальними заняттями на уроках історії		12			11		7	6	9		

Критерій: Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі

Використання ІКТ		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Спостереження за навчальними заняттями на уроках біології та географії			8	9	10		6	7	11		
2	Спостереження за навчальними заняттями на уроках літератури				5			9	11	7	6	
2. Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів		Серпневі конференції			Обмін досвідом з використання							
3. Самоосвіта вчителів-предметників з питань використання новітніх онлайн-ресурсів на уроках			+				+		+			

Вимога: Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Критерій: Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребам

Професійна майстерність педагогічних працівників		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Досвід роботи вчителів			Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються								
2	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей			5-7			10		6	8,9		
3	Педагогічна рада «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти»								+			
4	Організація роботи з атестації педагогічних працівників		+	+	+	+	+	+				
Критерій: Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи, як освітні експерти												
1	Публікації	Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності										

		педагогічних працівників										
Вимога: Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти												
Критерій Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства												
Реалізація особистісно-орієнтованого підходу		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Семінар -практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу				Вчителі початкових класів			Вчителі природничо-математичних дисциплін				
2	Спостереження за навчальним заняттям з предметів суспільно-гуманітарного циклу			10			4		6,7		9	
3	Спостереження за навчальними заняттями на уроках фізичної культури та основ здоров'я			8		7			9	6	11	
4	Організація роботи з обдарованими учнями. Створення банку-даних обдарованих дітей		+				+				+	
Критерій Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок												
Анкети		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Анкети батьків			+			+			+		
2	Анкети учнів				+			+			+	

Критерій: У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці

1	Семінари-практикуми для молодих вчителів			Реалізація навчально-виховної мети уроку (ЗДНР)			Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ (ЗДНР)		Новини методичної літератури (ЗДВР)			
2	Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток»									+		
3	Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між ДНЗ та НУШ «Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного закладу, школи і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості»			+								
4	Проведення батьківських зборів для батьків 5 класу		+							+		
5	Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між				+							

	початковою ланкою та 5 класом НУШ											
6	Співробітництво з ДАНО, ВНЗ. Участь у семінарах, тренінгах	За графіком										
7	Участь в експерименті «Педагогіка партнерства»	За графіком										
Вимога: Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності												
Критерій: Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності												
1	Спостереження за навчальними заняття предметів природничо-математичного циклу		10				7		12	11	6	
2	Спостереження за навчальними заняттями на уроках мистецтва				5				6	9	11	
Критерій: Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти												
1	Відвідування уроків суспільно-гуманітарних дисциплін					11		9				
2	Анкетування учнів та вчителів					5	Анкетування вчителів		10			

РОЗДІЛ 5. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ												
Вимога: Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань												
Критерій: У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності												
1	Стратегія розвитку навчального закладу	Схвалення	Виконання плану	Виконання та коригування								
Критерій: У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми												
1	Річний план	затвердження	виконання	коригування	виконання						Планування на новий навчальний рік	
Критерій: У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти												
1	Моніторинг навчальних досягнень											
	Хімія		8		10		7		11	9		
	Алгебра, геометрія			7		9		12	8			
	Українська мова		5	6	7	12	10	8	9	11		
	Фізика				12			10				

2	Перевірка ведення зошитів											
	Математика			4	3	5		6	7	11	9	
	Українська мова				8	9	11	7		6		
	Англійська мова						12			7		
3	Аналіз стану викладання предметів			Хімія 7-12 Фізична культура 5-12	Фізика 7-12 Образотворче мистецтво 5-10	Англійська мова 1-12 Математика 5-6	Історія України, Всесвітня історія 7-12	Біологія 7-12 Алгебра, Геометрія 7-12	Українська мова та література 5-12	Технології 5-10	Курси за вибором, індивідуально- групові заняття, факультативні секції	
4	Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення моніторингу			+				+				

Критерій: Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання

1	Матеріально-технічна база закладу	Ремонтні роботи у спортинном у залі, комбіновані	Оновлення інформативних стендів в кабінетах	Впорядкування навчально-методичної літератури								Ремонтні роботи кабінетів
---	-----------------------------------	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------

		й майстерні										
--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Вимога: Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру

1	Анкети батьків			+		+				+		
2	Анкети учнів				+			+			+	
3	Анкети педагогічних працівників		+		+							
4	Проведення інтернет-консультації, вебінарів, форумів для батьків		+				+					

Критерій: Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах

1	Сайт школи	Інформативне наповнення сайту освітнього закладу. Редагування інформативних матеріалів по класах Редагування інформації щодо портфоліо педагогів Оновлення інформації на сайті
---	------------	---

Вимога: Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Критерій: Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми

1	Заповнення вакансій	Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях Робота по підвищенню професійного рівня педагогів Участь педагогів у педагогічних виставках
2	Співпраця з ВНЗ	Організація роботи щодо співпраці з ВНЗ
3	Систематизація нормативно-правових документів з кадрових питань,	

4	Проведення роботи щодо комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами.											
Критерій: Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності												
1	Вручення грамот, подяк учням				За перемогу в олімпіадах конкурсах						За перемогу в олімпіадах конкурсах	
2	Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам		За перемогу в професійних конкурсах	За сумлінну працю							За перемогу в професійних конкурсах конкурсах конкурсах	
3	Матеріальне заохочення учасників освітнього процесу			Виплати Грошових винагород		Премії						
Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників												
1	Графік курсової перепідготовки	Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка										
2	Аналіз та систематизація сертифікатів за проходження заочних конкурсів											
3	Педагогічна рада Підтримка професійної співпраці між педагогічними працівниками		+									
Вимога: Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою												
Критерій: У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу												

1	Права та обов'язки учасників освітнього процесу		ГКК для учнів «Права та обов'язки учнів»			Педагогічний всеобуч «Права та обов'язки педагогічних працівників»			Батьківський всеобуч «Права та обов'язки батьків»			
---	---	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--

Критерій: Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу

Управлінські рішення		Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів										
1	Оперативні наради Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2	Збори трудового колективу Обговорення трудових питань. Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	+	+		+						+	
3	Батьківські збори Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі				+					+		

Критерій: Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування

1	Громадське самоврядування учнів	Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів Реалізація плану роботи Корегування плану роботи
2	Громадське самоврядування батьків	Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів Реалізація плану роботи Реалізація плану роботи

Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади

1	Звернення учасників освітнього процесу до громади, засновника											
2	Участь у громадських заходах, святах	+				+					+	

Критерій: Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам

1	Режим роботи закладу	Затвердження режиму роботи закладу Коригування режиму роботи Коригування режиму роботи
2	Розклад занять	Затвердження розкладу занять Коригування розкладу занять Коригування розкладу занять

Критерій: У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти

1	За потреби											
---	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Вимога: Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Критерій: Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності

Реалізація питання академічної доброчесності		.										
1	Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності		+									
2	Спостереження за навчальними заняттями			+					+			
3	Анкети учнів, батьків, педагогів		+				+					
4	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»								+			
Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції												
1	Бесіди щодо антикорупційного законодавства		ГКК, виховні бесіди		Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики							
2	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками закладу освіти											

ПЛАН РОБОТИ ПО МІСЯЦЯХ

ВЕРЕСЕНЬ

Напрям	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Підготовка приміщення до нового навчального року	Здійснення заходів з підготовки		
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог		постійно
	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформаційний стендів		
	Журнал реєстрації інструктажів	Перевірка журналу	ЗДВР	4 т.
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНР	4 т.
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДВР	4 т.
	Медичні книжки педагогічних та технічних працівників	Перевірка	Медична сестра	1 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування	ЗДНР	
	Шкільне меню	Узгодження		1 т.
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		
	Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	Обговорення Постанови №305 Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	ЗДНР, класні керівники	1 т.
	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних	Класні керівники	1 т.
	Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки	Проведення інформативних бесід	Класні керівники	Згідно графіка
	Бесіди з попередження булінгу	Проведення бесід класними керівниками	Класні керівники	Згідно графіка
	ГКК «Протидія насильству та дискримінації»	Відвідування ГКК у 7 класах	ЗДВР	Згідно графіка
	Індивідуальні програми розвитку	Реалізація ІПР	(вчителі – предметники)	1 т.
	Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини»	Відвідування ГКК у початкових класах	ЗДВР	Згідно графіка
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	класні керівники	4 т.

	Бесіди з попередження булінгу	Проведення бесід з протидії булінгу	класні керівники	Протягом місяця
	Оновлення санвузлів		ЗДГР	Протягом місяця
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Завідуючі навчальними кабінетами	
	Протоколи команди супроводу	Засідання команди супроводу	ЗДНР	2 т.
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання	Ознайомлення учнів на уроках	вчителі-предметники	постійно
	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	Взаємовідвідування уроків вчителями - предметниками	ЗДВР, ЗДНР	Протягом місяця
	Анкети учнів, батьків щодо справедливості та об'єктивності системи оцінювання	Розробка анкет Проведення анкетування	ЗДВР Класні керівники	Протягом місяця
	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формульовального оцінювання	Відвідування уроків в 12 класі з історії	Директор, ЗДВР, ЗДНР	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Складання графіка	ЗДНР	1 т.
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Обговорення на засіданнях методоб'єднання питання самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу	Керівники предметних кафедр	Протягом місяця
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК у 6 класах	ЗДВР	Згідно графіка
Педагогічна	Календарно-тематичні плани	Ознайомлення з календарними планами педагогів	ЗДНР	
	Вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Обговорення на предметних кафедрах використання освітніх технологій спрямованих на формування ключових	Керівники предметних кафедр	Протягом місяця

		компетентностей		
	Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП	Аналіз виконання ІПР у 8 класі	ЗДНР	3 т.
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями з іноземних мов у 9 класах	ЗДНР, ЗДВР, директор	Протягом місяця
	ГКК «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	Відвідування виховних годин у 7-8 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	ЗДВР, ЗДНР	Згідно графіка
	Використання ІКТ	Самоосвіта вчителів-предметників з питань використання новітніх онлайн-ресурсів на уроках	Вчителі-предметники	Протягом місяця
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Робота вчителів-предметників з категорією обдарованих учнів	Вчителі-предметники	Протягом місяця
	Співробітництво з ОППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Співпраця батьків та вчителів- предметників	Проведення батьківських зборів у 5,12 класах	Класні керівники	
Управлінські процеси	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями предметів природничо-математичного циклу у 10-х класах та історії в 12 класі	Директор, ЗДНР, ЗДВР)	Протягом місяця
	Стратегія розвитку навчального закладу	Затвердження та реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Затвердження		
	Моніторинг навчальних досягнень	Провести вхідне діагностування учнів 8, 10 класів	ЗДНР	Протягом місяця
	Моніторинг навчальних досягнень	Відвідування уроків хімії у 8 класах, української мови у 5 класі		
	Матеріально-технічна база закладу	Оновлення інформативних стендів в кабінетах	Вчителі предметники, класні керівники	
	Анкети педагогічних працівників	Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування	Шкільний психолог,	Протягом місяця

		психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	соціальний педагог, ЗДВР	
	Психологічний клімат в колективі	Проведення інтернет-консультації, вебінарів для батьків	Класні керівники	3 т.
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	
	Робота з кадрами	Співпраця з ВНЗ, заповнення вакансій	Директор	
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Наказ щодо виплати щорічної грошової винагороди до Дня працівника освіти	Директор	4 т.
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Проведення ГKK «Права та обов'язки здобувачів освіти»	Класні керівники	Протягом місяця
	Наради при директорі	щотижня	Директор	Згідно графіка
	Педагогічна рада	За графіком	Директор	Згідно графіка
	Збори трудового колективу	I тиждень	Голова профкому	1 т.
	Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Педагог - організатор	Протягом місяця
	Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів. Вибір кандидатів до батьківської ради закладу	ЗДВР	2 т.
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДВР, педагог-організатор	Протягом місяця
	Режим роботи закладу	Затвердження	Педагогічна рада	

	Розклад уроків	Затвердження	Директор, ЗДНР	
	Академічна доброчесність	Розгляд питання на нараді при директорі	Директор	3 т.
	Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники, ЗДВР	Протягом місяця

ЖОВТЕНЬ

Напрям	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Підготовка приміщення до опалювального сезону		Завідуюча господарством	1 т.
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	Адміністрація, завідувачі кабінетами та навчальними приміщеннями	
	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформативних стендів	Зав. кабінетами	Протягом місяця
	Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа»	Використання обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа»	Вч. початкових класів	
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	(ЗДНР)	3 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування	ЗДВР	Протягом місяця
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		
	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних	Класні керівники	1 т.
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 8 клас	ЗДНР, ЗДВР	Протягом місяця
	Анкети педагогічних працівників	Проведення анкетування з метою вивчення професійної адаптації працівників	ЗДНР	2 т.
	Робота з молодими вчителями	Проведення інструктивних нарад для молодих вчителів	ЗДНР	1т.
	Вивчення особливостей адаптації першокласників	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників	ЗДНР	1 т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2 т.
	Організація превентивного виховання в закладі	Моніторинг за організації превентивного виховання в закладі у 9 класах	ЗДВР	
	Відвідування виховних занять	Виховні заняття у 1-2 класах	ЗДВР	
	Проведення шкільної спартакіади	Шкільна спартакіада 1-12 класи	ЗДВР	
	Звіти відвідування учнями освітнього	Складання звітів про відвідування. Робота з	класні керівники	Протягом

	закладу . Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	попередження пропусків занять		місяця
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Завідуючі навчальними кабінетами	
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання. Анкети учнів	Проведення анкетування учнів з метою вивчення наявності відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	ЗДНР	1 т.
	Ознайомлення з процедурою оцінювання учнів	Відвідування уроків з математики та української мови в 5-7-х класах	ЗДНР, ЗДВР	Протягом місяця
	Реалізації компетентнісного підходу до навчання	Відвідування занять з курсу «Пізнаємо природу у 5 класах»	ЗДНР, ЗДВР	Протягом місяця
	Впровадження системи формульовального оцінювання	Відвідування навчальних занять з історії у 8 класах	Директор, ЗДНР, ЗДВР	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНР	3 т.
	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Спостереження за навчальними заняттями у 8 класі з української мови та математики	Директор, ЗДНР, ЗДВР	Протягом місяця
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять у 8-10-х класах з фізики та хімії	ЗДНР, ЗДВР, директор	Протягом місяця
	Ведення щоденників	Перевірка ведення щоденників у 5-7 класах	ЗДВР	2 т.
Педагогічна діяльність педагогічних	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	ЗДНР	4 т.
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями у 10 класах з української літератури	ЗДНР, ЗДВР, Директор	Протягом місяця
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів початкових класів	Керівник МО вчителів початкових	4 т.

			класів	
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями у 8 класах на уроках біології та географії	Директор, ЗДНР, ЗДВР)	Протягом місяця
	Педагогічна майстерність педагогічних працівників	Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження»	Педагогічні працівники. Обмін досвідом	4 т.
	Проведення предметних тижнів	Історія та правознавство	Вчителі предметники, ЗДНР	2 т.
		Трудове навчання		3 т.
	Розвиток комунікативних компетентностей	Фронтальне відвідування уроків з української мови зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей 5-7 класах	Директор, ЗДНР, ЗДВР	Протягом місяця
	Професійна майстерність педагогічних працівників	Спостереження за навчальним заняттям на уроках фізичної культури та основ здоров'я у 8-х класах	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР)	Протягом місяця
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з предметів суспільно-гуманітарного циклу на уроках у 10 класах	ЗДНВР	2 т.
	Анкети батьків	Анкетування батьків з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДВР	3 т.
	Семінар для молодих вчителів	Реалізація навчально-виховної мети уроку	ЗДНР	4 т.
	Співробітництво з ___ОППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
Управлінські процеси	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Реалізація		
	Моніторинг навчальних досягнень	Математика – 4 класи, українська мова – 6 класи, алгебра, геометрія – 7 класи	ЗДНР	3 т.
	Адаптація 1 класу	Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації.	ЗДНР, психолог, медсестра	Протягом місяця
	Аналіз стану викладання предметів	Хімія – 7-12 класи, фізична культура 5-12 класи	ЗДНР	Протягом місяця

	Сайт освітнього закладу	Редагування інформації щодо портфоліо педагогів	Адміністрація, педагогічні працівники	Постійно
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	Постійно
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти	Директор	
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі		Директор	щотижня
	Педагогічна рада	За графіком	Директор	
	Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Педагог-організатор	
	Громадське самоврядування батьків	Робота за планом	ЗДВР	
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах.	ЗДВР, педагог-організатор	
	Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники, ЗДВР	3 т.

ЛИСТОПАД

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформативних стендів	Зав. кабінетами	
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНР	Протягом місяця
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНР	1 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування		
		Контроль за обліком здійснення харчування учасниками освітнього процесу	ЗДНР	Протягом місяця
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	ЗДНР	Протягом місяця
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 6 кл.	ЗДНР	Протягом місяця
	Анкети педагогічних працівників	Проведення анкетування з метою вивчення професійної адаптації працівників	ЗДНР	2 т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення годин класного керівника	Класні керівники	Протягом місяця
	ГКК «Протидія насильству та дискримінації»	Проведення бесід класними керівниками	Класні керівники	Протягом місяця
	Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини»	Проведення годин класного керівника	Класні керівники	Протягом місяця
	Організація превентивного виховання	Відвідування виховних годин у 10 класах	ЗДВР	II т
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	Класні керівники	
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Завідуючі навчальними кабінетами	

Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення правил та системи оцінювання здобувачів освіти 12 класу на уроках.	Директор, ЗДНР	Протягом місяця
	Реалізація компетентнісного підходу	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання на уроках в 11 класі	Директор, ЗДНР	Протягом місяця
	Спостереження за навчальними заняттями з української мови та математики	Відвідування уроків з української мови та математики в 10 та 12 класах	ЗДНР	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНР	3 т.
	Анкети учнів	Анкетування з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	ЗДНР	4 т.
	Формувальне оцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з Громадянської освіти у 11 класі	ЗДНР	2 т.
	Формування відповідального ставлення до результатів навчання	Проведення бесід з учасниками освітнього процесу	ЗДВР	Протягом місяця
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Відвідування виховних годин у 7 класах	ЗДВР	
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Формування ключових компетентностей	Самоосвіта вчителів-предметників з питань формування ключових компетентностей у здобувачів освіти	Вчителі - предметники	Протягом місяця
	ІПР	Контроль виконання ІПР у 8 класі	ЗДНР	
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів природничо-математичних дисциплін	Керівник МО вчителів природничо-математичних дисциплін	3 т.
	Проведення предметних тижнів	Образотворче мистецтво, музичне мистецтво	Вчителі-предметники	2 т.

	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями з іноземних мов у 8 класах	ЗДНР, ЗДВР, директор	Протягом місяця
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями на уроках біології та географії у 5 класах	Директор, ЗДНР	Протягом місяця
	Розвиток інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів.	Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів вчителями суспільно-гуманітарних дисциплін	Педагогічні працівники	
	Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність	Відвідування відкритих уроків вчителів, що атестуються	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Семінар - практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу для вчителів початкових класів	ЗДНР	4 т.
	Реалізація педагогіки партнерства	Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії початкової школи та середньої щодо гармонійного розвитку особистості»	Директор, ЗДНР	1 т.
	Співробітництво з ____ОППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями на уроках іноземної мови у 5 класі	Директор, ЗДНР	Протягом місяця
Управлінські рішення	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Виконання		
	Моніторинг навчальних досягнень	Хімія – 10 клас, Українська мова – 7 класи, Фізика – 12 класи	Директор, ЗДНР	Протягом місяця
	Робочі зошити	Перевірка ведення зошитів з математики 3 клас, з української мови 8 клас		
	Анкети педагогічних працівників, учнів	Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх	Шкільний психолог, ЗДНР	

		батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру		
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	Директор	Протягом місяця
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження за результатами I етапу шкільних олімпіад та конкурсів	Директор	
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі	Щотижня	Директор	
	Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Педагог - організатор	
	Громадське самоврядування батьків	Робота за планом	ЗДВР	
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДВР, педагог-організатор	
	Академічна доброчесність	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНР	
	Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники, ЗДВР	
	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Виконання		
	Аналіз стану викладання предметів	Фізика – 7-12 класи, Образотворче мистецтво 5-10 класи	ЗДНР	Протягом місяця

	Робочі зошити	Перевірка ведення зошитів з математики 4 клас, з української мови 9 клас	ЗДНР	Протягом місяця
	Анкети педагогічних працівників, учнів	Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Шкільний психолог, ЗДВР	

ГРУДЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Постійний контроль	Директор, ЗДНР, Зав. кабінетами	Протягом місяця
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНР	Протягом місяця
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНР	4 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування		
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		Протягом місяця
	ГКК з питань Інтернет-безпеки	Проведення виховних бесід класними керівниками, вчителями-предметниками	ЗДВР	Згідно графіка
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 7 кл.	ЗДНР	Протягом місяця
	Адаптація першокласників	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення адаптації першокласників	ЗДНР	2 т.
	Адаптація учнів 11 класу до навчання у старшій школі	Анкетування учнів	ЗДНР	2 т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2 т.
	ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини»	Відвідування ГКК 3-4 класах	ЗДВР, ЗДНР	Протягом місяця
	Організація превентивного виховання в закладі	Моніторинг за організації превентивного виховання в закладі у 8 класах	ЗДВР	1 т.

	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування за І с	класні керівники	4 т.
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Завідуючі навчальними кабінетами	
	ІПР	Аналіз виконання ІПР за І с	Вчителі предметники	4 т.
	Команда супроводу	Засідання команди супроводу у 6, 8 класах	Учасники команди супроводу	3 т.
Система оцінювання здобувачів освіти	Реалізація компетентнісного підходу	Складання календарного планування вчителями-предметниками на наступний семестр з урахуванням реалізації компетентнісного підходу при викладанні дисциплін	Директор ЗДНР	Протягом місяця
	Критерії оцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення правил та системи оцінювання здобувачів освіти 10 класів	Директор, ЗДНР	Протягом місяця
	Реалізація компетентнісного підходу	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання на уроках в 12 класі	Директор, ЗДНР	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНР	3т
	Аналізи контрольних робіт	Опрацювання аналізів контрольних робіт з української мови, математики складання підсумкових наказів 4,10,12 класи	ЗДНР	4т
	Спостереження за навчальними досягненнями	Відвідування уроків української літератури у 12 класі, історії в 11 класах, фізичної культури та основ здоров'я у 7 класах		
	Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з метою визначення у 12 клас з історії		

	Ведення щоденників	Перевірка ведення щоденників у 8-9 класах	ЗДВР	2 т.
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Відвідування виховних годин у 8 класах	ЗДВР	Протягом місяця
	Формування відповідального ставлення до результатів навчання	Заохочення і стимулювання здобувачів освіти. Вручення нагород за результатами участі у конкурсах, проектах у Іс.	ЗДВР	Протягом місяця
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Коригування, уточнення		
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями з української літератури у 11 класах	ЗДНР, Директор	Протягом місяця
	Інноваційна діяльність педагогічних працівників	Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності	ЗДНР	
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями в 11 класі на уроках історії	ЗДНР, ЗДВР, директор	Протягом місяця
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями у 10 класі з біології та географії	Директор, ЗДНР	Протягом місяця
	Дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	Відвідування уроків суспільно-гуманітарних дисциплін в 11 класах	Директор, ЗДНР	
	Розвиток інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів.	Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів вчителями суспільно-гуманітарних дисциплін	Педагогічні працівники	
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з фізичної культури та основ здоров'я у 6 класах	Директор, ЗДНР	Протягом місяця
	Сприяння дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	Анкетування вчителів		1 т.
у п р	Співробітництво з ОШПО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні	

	Річний план	Виконання	працівники	
	Аналіз стану викладання предметів	Англійська мова – 1-12 класи, Математика – 5-6 класи	ЗДНР	Протягом місяця
		Перевірка стану гурткової роботи		
		Перевірка стану викладання спецкурсів та індивідуальних і групових занять		
	Робочі зошити	Перевірка ведення зошитів з математики 5 клас, з української мови 9 клас	ЗДНР	Протягом місяця
	Анкети батьків	Перевірка стану інклюзивного навчання	Шкільний психолог, ЗДНР	
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	Директор	Протягом місяця
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі	Щотижня	Директор	Протягом місяця
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності з Іс		
	Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів		
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності.		
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДВР, педагог-організатор	Протягом місяця
	Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Педагогічний всеобуч «Права та обов'язки педагогічних працівників»	ЗДВР	3 т.
	Академічна доброчесність	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНР	Протягом

				місяця
	Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники, ЗДВР	

СІЧЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Проведення інструктажів на початку II семестру, щоденний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, завідувачі кабінетами та навчальними приміщеннями	
	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформативних стендів	Зав. кабінетами	
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно		
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно		
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНР	
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування		
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		
	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних (класні керівники)		
	Безпека життєдіяльності	Анкетування учнів та вчителів виявлення чи обізнані учасники освітнього процесу з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх		
	Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів	ЗДВР	

		захворювань. Проведення бесід та ГКК		
	Дитячий травматизм	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	ЗДВР	
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями 10 кл	ЗДНР	Протягом місяця
	Адаптація п'ятикласників	Обговорення питання на педагогічній раді	Директор, ЗДНР	4 т.
	Адаптація першокласників	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників	ЗДНР	
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2 т.
	Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників 3 класів з питань превентивного виховання	ЗДВР	
	ГКК «Протидія насильству та дискримінації»	Відвідування ГКК у 11 класі	ЗДВР	Протягом місяця
	Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини»	Відвідування ГКК у 8-9 класах	ЗДВР, ЗДНР	Протягом місяця
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК	Класні керівники	
		Перевірки запізнь і відвідування школи здобувачами освіти		
		Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями		
		Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять		
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Завідуючі навчальними кабінетами	
	Робота з учнями з ООП	Оформлення документації щодо організації роботи для дітей з особливими освітніми потребами. ППР	ЗДНР	

		Засідання команди-супроводу. Протоколи команди супроводу	ЗДНР	
		Коригування розкладу корекційно-розвивальні заняття	ЗДНР	
		Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Класні керівники, асистенти вчителів	
Система оцінювання здобувачів освіти	Реалізації компетентнісного підходу до навчання	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання в 4-х класах на уроках природознавства у 1-2 класах	ЗДНР	Протягом місяця
	Аналіз результатів навчання здобувачів освіти	Проведення педагогічної ради за підсумками виконання навчальних програм за I семестр та аналіз результатів навчальної діяльності учнів	Директор, ЗДНР	3 т.
	Впровадження системи формувального оцінювання	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формувального оцінювання у 5-6-х класах	Директор, ЗДНР	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДВР	3 т.
	Формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Спостереження за навчальними заняттями у 5 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, ЗДВР, ЗДНР	Протягом місяця
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять у 5-х класах з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти здатності до самооцінювання	ЗДВР, ЗДНР, директор	Протягом місяця
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК у 8 класах	ЗДВР	Протягом місяця
	Спостереження за навчальними досягненнями	Відвідування занять з природничих дисциплін та історії у 10 класі та уроків української мови та математики в 5 класі	ЗДНР	Протягом місяця

	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Відвідування виховних годин у 9 класах	ЗДВР	Протягом місяця
	Ведення щоденників	Перевірка ведення щоденників у 11 класі	ЗДВР	2 т.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	ЗДНР	4 т.
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними діяльністю на уроках зарубіжної літератури у 10 класі	ЗДВР, ЗДНР, директор	Протягом місяця
	ІПР	Перевірка виконання ІПР	ЗДНР	
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів художньо-естетичного циклу	Керівник МО вчителів початкових класів	
	Реалізація виховної мети уроку	Самоосвіта вчителів з питань реалізації виховної мети уроків	ЗДВР, ЗДНР, директор	
	ГКК «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	Відвідування виховних годин у 1-4 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	ЗДВР, ЗДНР	
	Педагогічна майстерність педагогічних працівників	Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження»	Педагогічні працівники. Обмін досвідом	
	Робота з дітьми з ООП	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку	ЗДНР	
	Підвищення педагогічної майстерності вчителів	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	Директор	
		Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності	ЗДВР, ЗДНР	
	Проведення предметних тижнів	Іноземні мови	Вчителі	

			предметники, ЗДНР	
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям гуманітарного циклу в 4 класах та математичного – в 7 класах	Директор, ЗДВР, ЗДНР	Протягом місяця
	Реалізація педагогіки партнерства. Анкети батьків	Анкетування батьків з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДВР	4 т.
	Семінар для молодих вчителів	Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ	ЗДНР	Протягом місяця
	Співробітництво з ___ ОППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у 10-х класах з математики	Директор, ЗДВР, ЗДНР	
	Сприяння дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	Анкетування вчителів з питань дотримання принципів академічної доброчесності		
Управлінські процеси	Планування роботи	Реалізація та виконання стратегії розвитку закладу. Виконання робочого навчального плану, корективи. Складання графіку відпусток	Адміністрація Педагогічні працівники	
	Моніторинг навчальних досягнень	Хімія – 7 класи, українська мова – 10 класи	Директор, ЗДНР	Протягом місяця
	Перевірка ведення зошитів	Українська мова – 11 кл, англійська мова – 12 кл.	ЗДНВР	3 т.
	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-12 класів з історії України та Всесвітньої історії	ЗДНР, ЗДВР	
	Робота з батьками	Консультації батьків здобувачів освіти з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Шкільний психолог, ЗДВР	2 т.

	Робочі зошити	Перевірка ведення зошитів з математики 5 клас, з української мови 9 клас	ЗДНР	Протягом місяця
	Сайт освітнього закладу	Редагування інформації щодо портфоліо педагогів	Адміністрація, педагогічні працівники	Постійно
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	Постійно
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти	Директор	
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності за місяць	Директор	Щотижня
	Громадське самоврядування батьків	Засідання батьківської ради	Директор	
	Участь у громадських заходах, святах	Відзначення Дня Злуки, участь у Різдвяно-новорічних святах. КОЛЯДА	Педагог - організатор	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	ЗДВР	
	Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники, ЗДВР	3 т.

ЛЮТИЙ

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Види ро́біт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями	
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно		
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно		
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування. Контроль звіту про харчування Контроль за дотриманням норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку		
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		
	Охорона праці	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я	Директор	
	Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК	ЗДВР	
	Дитячий травматизм	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	ЗДВР	
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями 11 кл.	ЗДВР, ЗДНР	Протягом місяця

	Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів освіти	Анкетування учнів та вчителів	Директор, ЗДВР	3 т.
		Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	ЗДНР, ЗДВР	4 т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками 5-6 класів	ЗДВР	2 т.
		Тренінги з попередження булінгу	ЗДВР	
	Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників 5 класу з питань превентивного виховання	ЗДВР	
	Правила поведінки. Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК	класні керівники	
		Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуваннями занять учнями	ЗДВР	
	Робота з дітьми з ООП	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	ЗДВР	3 т.
		Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	ЗДНР	Постійно
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання здобувачів освіти	Анкети учнів	ЗДНР	
	Впровадження системи формуального оцінювання	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формуального оцінювання у 9-х класах	Директор, ЗДНР	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДВР	3 т.
	Самооцінювання здобувачів освіти	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за	Директор, ЗДНР	Протягом місяця

		результати свого навчання		
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК у 10 класах	ЗДВР	Протягом місяця
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Відвідування виховних годин у 10 класах	ЗДВР	Протягом місяця
	Спостереження за навчальними досягненнями	Відвідування занять з історії у 11 класі, української мови та математики у 7, 9 класах та уроків фізики та хімії у 12 класі	ЗДВР	2 т.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	ЗДНР	4 т.
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів суспільно-гуманітарного циклу	Керівник МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу	4 т.
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями у 6 класах з іноземних мов	ЗДНР, ЗДВР, директор	Протягом місяця
	ГКК	Відвідування виховних годин у 5-их класах	ЗДВР	
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах з географії та біології та у 7 класах на уроках історії	ЗДНР	
	Підвищення педагогічної майстерності вчителів	Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються	Директор	Згідно графіка
		Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності	ЗДНВР, ЗДНМР	
	Проведення предметних тижнів	Мистецький тиждень	Вчителі предметники, ЗДНР	3 т.
	Реалізація особистісного підходу	Семінар-практикум для вчителів природничо-математичних дисциплін	ЗДНР	3 т.
	Реалізація педагогіки партнерства. Анкети учнів	Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з здобувачами освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДВР	3 т.
	Співробітництво з ДАНО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні	

			працівники	
Управлінські процеси	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів з алгебри, геометрії та біології у 7-12 класах	Директор, ЗДНР	Протягом місяця
	Моніторинг освітньої діяльності	Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення моніторингу	Шкільний психолог, ЗДВР	Протягом місяця
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах		
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу			
	Моніторинг навчальних досягнень	Фізика – 10 класи, українська мова – 8 класи, алгебра, геометрія – 12 клас	Директор, ЗДНР	Протягом місяця
	Робочі зошити	Перевірка ведення зошитів з математики в 6 класах, з української мови 8 класах	ЗДНР	Протягом місяця
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка		
	Наради при директорі		ЗДВР, ЗДНР	
	Педагогічна рада	За графіком	Директор	
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності	Педагог - організатор	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками та здобувачами освіти щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	Класні керівники, ЗДВР	3 т.

БЕРЕЗЕНЬ

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Види робіт	Відповіда́льні	Термін виконання
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями	
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно		
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно		
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування. Контроль звіту про харчування		
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		
	Класні журнали	Перевірка проведення інструктажів	ЗДНР, ЗДВР	
	Охорона праці, пожежна безпека	Організація роботи з протипожежної безпеки	Директор	
	Профілактика нещасних випадків. Дитячий травматизм	Контроль за станом ведення журналів реєстрації нещасних випадків. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	ЗДНР	
	Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК	ЗДВР	
	Харчування здобувачів освіти	Перегляд меню . Щоденний контроль за якістю харчування. Підготовка звіту про харчування учасників освітнього процесу		
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями 12 класу	ЗДВР, ЗДНР	Протягом місяця
	Адаптація та інтеграція в освітній процес	Аналіз готовності учнів 10 класів до	Директор,	4 т.

	здобувачів освіти	завершення навчання в основній школі. Проведення нарад при директорі	ЗДВР,ЗДНР, класні керівники 10 класів	
		Аналіз готовності учнів 12 класу до закінчення школи. Проведення нарад при директорі	ЗДНР, класний керівник 12 класу, психолог	4 т.
		Робота з молодими вчителями. Методичний практикум	ЗДНР, психолог	
	Бесіди з попередження насилля	Відвідування виховних годин у 12 класі	ЗДВР	2 т.
		Тренінги з попередження булінгу	ЗДВР	
	Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників 4 класів з питань превентивного виховання	ЗДВР	
	Правила поведінки. Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК	Класні керівники	
		Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	ЗДВР	
		Відвідування ГКК у 10-11 класах	ЗДВР	
	Робота з дітьми з ООП	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	ЗДВР	3 т.
		Контроль за оцінюванням навчальних досягнень учнів.	ЗДНР	Постійно
		Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини		
Система оцінювання здобувачів	Критерії оцінювання здобувачів освіти.	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів у 12 класі	ЗДНР	
	Компетентнісний підхід	Спостереження за навчальними заняттями у 3 класах з метою виявлення реалізації вчителями-предметниками компетентнісного підходу до навчання та оцінювання здобувачів освіти		

	Особливості оцінювання навчальних досягнень	Проведення анкетування учнів та батьків щодо справедливості оцінювання		
	Впровадження системи формуального оцінювання	Відвідування навчальних занять з предметів природничої дисципліни у 6-х класах	Директор, ЗДНР	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДВР	3 т.
	Самооцінювання здобувачів освіти	Спостереження за навчальними заняттями у 10 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, ЗДНР	Протягом місяця
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК у 12 класі	ЗДВР	Протягом місяця
	Ведення щоденників	Перевірка ведення щоденників у 10,12 класах	ЗДВР	2 т.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями з біології, географії у 7 класах та історії в 6 класах	ЗДНР, директор	Протягом місяця
	ІПР	Контроль за виконанням ІПР 8 клас		
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів фізичного виховання та основ здоров'я	Керівник МО вчителів початкових класів	4 т.
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з предметів суспільно-гуманітарного циклу в 6,7 класах та фізичної культури в 9 класах	ЗДНР,ЗДВР, директор	Протягом місяця
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями із зарубіжної літератури у 9 класах.		
	Підвищення педагогічної майстерності вчителів	Педагогічна рада «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти»	Директор	Згідно графіка
		Робота атестаційної комісії згідно графіка	ЗДВР, ЗДНР	

	Проведення предметних тижнів	Українська мова та література, Зарубіжна література	Вчителі предметники, ЗДНР	2-3 т.
	Реалізація особистісного підходу	Спостереження за навчальним заняттям з предметів суспільно-гуманітарного циклу у 12 класі	Директор, ЗДВР, ЗДНР	Протягом місяця
	Реалізація педагогіки – партнерства.	Новини методичної літератури для молодих спеціалістів	ЗДНР	4 т.
	Співробітництво з ОППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняття предметів природничо математичного циклу в 12 класі та мистецтва у 6 класах	Директор, ЗДНР	Протягом місяця
Управлінські процеси	Аналіз стану викладання предметів	Українська мова та література 5-12 кл.	ЗДНР	Протягом місяця
	Моніторинг освітньої діяльності	Хімія – 11 клас, алгебра, геометрія – 8 класи, українська мова – 9 класи.	ЗДНР	Протягом місяця
	Робочі зошити	Перевірка ведення зошитів з математики в 7 класах	ЗДНР	Протягом місяця
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників та учнів	Адміністрація	
	Підвищення кваліфікації	Проходження курсів згідно графіка	Директор	
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності	Педагог- організатор	
	Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів	Батьківська рада	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності в процесі підготовки матеріалів на конкурси та	Адміністрація	

КВІТЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни виконання
Освітнє середовище	Охорона праці	Проведення тижня охорони праці		
	Дитячий травматизм	Здійснення заходів щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	Класні керівники, ЗДВР	
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДВР	
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДВР	
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування		
		Контроль за обліком здійснення харчування учасниками освітнього процесу	ЗДВР	
		Перевірка обліку харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	ЗДВР	
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет у 9 класах	ЗДВР, ЗДНР	Протягом місяця
	Адаптація учасників освітнього процесу	Готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня	ЗДНР	2 т.
	Організація роботи з превентивного виховання	Відвідування ГКК у 6 класах	ЗДВР	Протягом місяця
	Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності,	Відвідування виховних годин у 9 класах	ЗДВР, ЗДНР	Протягом місяця

	прав і свобод людини»			
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	класні керівники	
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання	Повторне ознайомлення із критеріями оцінювання з кожного предмету	Вчителі - предметники	Протягом місяця
	Реалізація компетентнісного підходу	Самоосвіта вчителів з питань формування компетентнісного підходу у викладанні предметів	Вчителі-предметники	Протягом місяця
	Свідоме ставлення до навчання	Перевірка щоденників 10 класу		
	Реалізації компетентнісного підходу до навчання	Відвідування уроків у 4 класах		
	Самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять з фізики та хімії у 10 класах		
	Самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	Відвідування виховних годин у 10 класах		
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНР	3 т.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями з правознавства у 11 класах, української літератури в 12 класі	ЗДНР, Директор	Протягом місяця
	Проведення предметних тижнів		Вчителі-предметники	
	Фізика та астрономія	II тиждень квітня		
	Географія	III тиждень квітня		
	Хімія, біологія	IV тиждень квітня		
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями з іноземних мов у 12 класі	ЗДВР, ЗДНР, директор	Протягом місяця
	ГКК	Відвідування ГКК у 1-12 класах	ЗДВР	
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями з біології, географії в 12 класі та літератури в 7 класах	Директор, ЗДНР	Протягом місяця
	Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця

	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Семінар - практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу для вчителів початкових класів	ЗДНР	4 т.
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 5-х класах	Директор, ЗДНР	Протягом місяця
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями на уроках іноземних мов в 12 класі та на уроках історії у 10 класах		
	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей	Відвідування уроків в 8, 9 класах		
	Анкети батьків	Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДВР	3 т.
	Реалізація педагогіки партнерства	Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток»	Директор, ЗДНР	1 т.
	Співробітництво з ОППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняття предметів природничо-математичного циклу в 12 класі та мистецтва у 10 класах	Директор, ЗДНР	Протягом місяця
Управлінські процеси	Планування роботи	Реалізація стратегії розвитку навчального закладу Виконання річного плану роботи Підготовка наказу про попереднє навантаження	Директор, педагогічні працівники	
	Перевірка ведення зошитів	Перевірка ведення зошитів з математики в 12 класах, з української мови в 6 класах та з іноземної мови в 7 класах	ЗДНР	
	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-10-х класів з Технології	ЗДНР	
	Анкети батьків	Проведення анкетування батьків з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти,	Шкільний психолог, ЗДНР	

		їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру		
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	Директор	Протягом місяця
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі	Щотижня	Директор	
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДВР, педагог-організатор	
	Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники, ЗДВР	

ТРАВЕНЬ

Напрям	Об'єкт оцінки	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
Освітнє середовище	Підготовка приміщення до нового навчального року.	Планування ремонтних робіт в приміщенні закладу	Завідуюча господарством	3 т.
		Замовлення в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа»	Директор	4 т.
	Дотримання санітарно- гігієнічних вимог	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Завідуюча господарством, зав. кабінетами	
		Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів		Протягом місяця
	Техніка безпеки та охорона праці	Контроль за журналом реєстрації інструктажів	ЗДНР	4 т.
		Організація заходів з пожежної безпеки	Адміністрація	1 т.
		Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань.	Медична сестра	3 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог в приміщенні шкільної їдальні та харчоблоку	Адміністрація	Щодня
		Контроль за виконанням норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	ЗДВР, медична сестра	Щодня
	Адаптація учасників освітнього процесу	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.		3 т.
	Попередження насильства та запобігання дискримінації	Проведення виховних бесід з попередження булінгу. Організація роботи з учнями з «групи ризику»	Класні керівники, психолог	Протягом місяця
	Правила поведінки	Підготовка звіту про відвідування учнями освітнього закладу . Організація роботи з попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	ЗДВР, класні керівники, психолог	4 т.
		Перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти	ЗДВР	Протягом місяця

		Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Класні керівники	2 т.
	Робота з дітьми з ООП	Підготовка підсумкової документації по роботі з дітьми з ООП	Класні керівники	4 т.
		Засідання команди супроводу. Підготовка протоколу.	ЗДНР	3 т.
		Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Класні керівники, психолог	4 т.
Система оцінювання здобувачів освіти	Реалізація компетентнісного підходу	Спостереження за проведенням навчальних занять у 7 класах	ЗДНР	2 т.
	Аналіз результатів навчальної діяльності здобувачів освіти	Проведення педагогічної ради щодо результатів навчання здобувачів освіти за 2024-2025 н. р. Підготовка наказу.	Директор, ЗДНР	4 т.
		Підготовка наказів щодо аналізів контрольних робіт	ЗДНР	4 т.
	Справедливість системи оцінювання	Анкетування здобувачів освіти щодо справедливості оцінювання навчальних досягнень вчителями-предметниками	ЗДНР	3 т.
	Самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять з історії у 10 класах		
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням календарно-тематичного плану. Підготовка інформації по виконанню програм з предметів	ЗДНР, вчителі-предметники	
	Аналізи контрольних та діагностувальних робіт	Підготовка звітів по контрольних роботах		
	Української мови	4, 10, 12		
	Математики	4, 10, 12		
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями у 9, 11 класах		
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями у 6 класах		
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу в освітньому процесі	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах з предметів гуманітарного циклу та в 11 класі з фізичної культури		

	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями предметів природничо математичного циклу в 6 класах та мистецтва в 11 класі		
	Співпраця між педагогічними працівниками та батьками здобувачів освіти	Анкетування учнів		
	Проведення предметних тижнів з фізичної культури, основ здоров'я Захисту України	ІІІ тиждень травня		
Управлінські процеси	Планування роботи закладу	Редагування стратегії розвитку закладу Складання річного плану роботи закладу на новий навчальний рік Підготовка попереднього розподілу	Адміністрація	
	Моніторинг навчальних досягнень	Проведення директорських контрольних робіт у 7, 9, 11 класах	ЗДНР, вчителі-предметники	
	Аналіз стану викладання предметів варіативної складової навчального плану	Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні секції	ЗДНР	
	Заповнення вакансій	Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях Робота по підвищенню професійного рівня педагогів Участь педагогів у педагогічних виставках	Директор	
	Співпраця з ВНЗ	Організація роботи щодо співпраці з ВНЗ	Директор	
	Вручення грамот, подяк учням	За перемогу в олімпіадах конкурсах	Директор, ЗДНР, ЗДВР	
	Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам	За перемогу в професійних конкурсах	Директор, ЗДНР, ЗДВР	
	Графік курсової перепідготовки	Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі	За планом	Директор	
	Збори трудового колективу			4 т.
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності	Педагог-організатор	
	Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів	Батьківська рада	

	Участь у громадських заходах, святах	Відзначення Дня Пам'яті та примирення, участь у Дні вишиванки	Педагог - організатор	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності	Директор	
	Боротьба з корупцією	Забезпечення дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками закладу освіти		

РОЗДІЛ 7. ВИХОВНА РОБОТА В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ У 2025-2026 Н. Р.

№ п/п	Зміст роботи	Форма проведення заходу	Відповідальний за виконання	Вид контролю
1.	Спрямувати роботу класних керівників та вихователів на виконання Основних орієнтирів виховання: 1. Ціннісне ставлення до себе. 2. Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей. 3. Ціннісне ставлення до праці. 4. Ціннісне ставлення до природи. 5. Ціннісне ставлення до мистецтва. 6. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави		Заступник директора	наради при директорові, засідання М/О
2.	Провести нараду з вихователями, класними керівниками, керівниками гуртків щодо планування роботи з дітьми за програмою Міністерства освіти і науки України " Про основні орієнтири виховання учнів 1-12 класів загальноосвітніх навчальних закладів України".			
3.	Провести оперативну нараду з педагогом-організатором, практичним психологом, соціальним педагогом, головою методичного об'єднання вихователів, щодо організації виховної роботи з дітьми на 2025-2026 н/р.			
4.	Визначити дітей "групи ризику", активістів, обдарованих учнів. Уточнити та скласти списки дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, напівсиріт, дітей - інвалідів, дітей з багатодітних та малозабезпечених родин, дітей-чорнобильців, учасників УБД.	тестування, анкетування, списки учнів, індивідуальна робота.	заступник директора, практичний психолог, соціальний педагог	
5.	Розробити структуру та план роботи учнівського самоврядування на 2025-2026 н/р.	загальношкільні учнівські збори, засідання учкому.	педагог-організатор	
6.	Розробити план спільних дій з АНД районом Дніпропетровської області МВ УМВС України	години психолога	Практичний психолог, соціальний педагог	план

	щодо профілактики правопорушень серед учнів закладу та затвердити склад ради профілактики. Орієнтовний план засідань ради профілактики: - розробка та здійснення програми діяльності з профілактики та попередження правопорушень серед неповнолітніх; • проведення циклу бесід по профілактиці алкоголізму, наркоманії, токсикоманії і тютюнопаління; • організувати та провести зустрічі з лікарями, працівниками ювенальної поліції.			
7.	З метою забезпечення психологічного комфорту учнів в освітньому процесі, профілактики психологічних проблем, розвитку особистості та психологічних компетентностей учнів, формування психологічної культури здобувачів освіти систематично проводити години психолога	години психолога	Практичний психолог, соціальний педагог	
8.	З метою формування у дітей сучасної національної ідентичності та виховання почуття гордості за свою державу провести Уроки мужності «Героїзм воїнів та простих українців під час вторгнення РФ на території України».	зустрічі з учасниками бойових дій, з волонтерами, написання листів пораненим бійцям	Класні керівники, вихователі, вчителі української мови	
9.	З метою підвищення рівня превентивної роботи з дітьми, вирішення учнівських конфліктів продовжити впровадження проведення тижнів профілактичної спрямованості.		практичний психолог	
10.	З метою соціальної адаптації дітей та учнівської молоді, профорієнтації випускників продовжити впровадження проведення пізнавально-інформаційних тижнів.		соціальний педагог	

11.	Згідно перспективних планів роботи вихователів та загальношкільного плану роботи скласти план - сітку виховної роботи з дітьми.		педагог- організатор	
12.	Провести Тижні знань безпеки життєдіяльності: - Тиждень знань Правил Дорожнього - Тиждень пожежної безпеки в побуті та умовах воєнного стану - Тиждень сприяння здоровому способу життя та безпеки життєдіяльності - Тиждень знань безпеки життєдіяльності - Тиждень знань Правил Дорожнього руху	За окремим планом	Заступник директора, , голова МО вихователів, вчителі, вихователі, класні керівники	накази
13.	Проводити засідання методичного об'єднання вихователів з метою впровадження досягнень педагогічної науки, здійснення принципів наукової організації праці, вміння працювати з дітьми з особливими потребами	засідання МО вихователів	голова МО вихователів	протоколи
14.	З метою організації дозвілля дітей впровадити функціонування гуртків			
15.	З метою попередження проявів жорстокості і насильства, забезпечення прав неповнолітніх виконувати план заходів «Стоп насильству» на період 2025- 2026 н.р.	тренінги, зустрічі з фахівцями, години спілкування	практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники, вихователі	
16.	З метою формування в учнів негативного ставлення до протиправних діянь спланувати проведення Тижнів правових знань.	За окремим планом		
17.	Залучати до освітнього процесу батьків, запровадити Батьківські форуми		соціально-психологічна служба	
18.	Програми патріотичного виховання здобувачів освіти закладу		заступник директора, педагог-організатор	

7.1. План виховної роботи закладу освіти на 2025-2026 н. р.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Тематичний період (вересень)				
1.	Скласти та затвердити річний план виховної роботи школи на 2025/2026 навчальний рік	Серпень 2025		
2.	Свято до Дня знань	01.09.2025		
3.	Спортивно – масові заходи, Олімпійський урок до Дня фізичної культури і спорту України (за окремим планом)	Вересень 2025		
4.	Двотижневик з безпеки дорожнього руху «Увага, діти на дорозі!» (за окремим планом)	Вересень 2025		
5.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру (за окремим планом). Акція, малюнок на асфальті «Ми за мир на планеті Земля»	Вересень 2025		
6.	До річниці дня народження В.О.Сухомлинського «Уроки доброти»	Вересень 2025		
7.	До Всеукраїнського дня бібліотек «Найкрасивіші бібліотеки України»	Вересень 2025		
8.	Скласти соціальний паспорт закладу освіти	Вересень 2025		
9.	Проведення годин спілкування, присвячених Дню Державного Прапора та Дню Незалежності України «Доля української святині»	Вересень 2025		
10.	Аналіз стану охоплення гуртковою роботою учнів закладу освіти	Вересень 2025		
II. Тематичний період (жовтень)				
1.	Заходи щодо відзначення Дня визволення України від фашистських загарбників (за окремим планом): - Уроки мужності «Прагнемо миру» (до річниці визволення України)	Жовтень 2025		
2.	Заходи щодо відзначення Дня захисника України та Дня українського козацтва (за окремим планом): - Години духовності «Благословенна та держава, що має відданих синів»	Жовтень 2025		

3.	Заходи щодо відзначення Європейського тижня демократії (за окремим планом):	Жовтень 2025		
4.	Акція «Милосердя» до дня людей похилого віку «Допоможи, не залишайся осторонь!»	Жовтень 2025		
5.	Заходи щодо Дня Вчителя «Зоря любові і добра, дитячих душ хранитель» (за окремим планом)	Жовтень 2025		
6.	Спортивні змагання «Козацькі розваги» (5-7 класи) до Дня захисника України за (окремим планом)	Жовтень 2025		
7.	Проведення шкільного конкурсу серед учнів на кращий інформаційно-просвітницький матеріал про здоровий спосіб життя (листівки, плакати, буклети, літературні твори тощо)	Жовтень 2025		

III. Тематичний період (листопад)

1.	День української писемності та мови «Наша мова калинова» (за окремим планом)	Листопад 2025		
2.	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв голодомору та політичних репресій (за окремим планом):	Листопад 2025		
3.	Заходи «В єдності і сила народу» Дня Гідності і Свободи (за окремим планом)	Листопад 2025		
4.	Години громадянськості «Заради щастя і свободи»	Листопад 2025		
5.	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв трагедії Бабиного Яру (за окремим планом)	Листопад 2025		
6.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти, тиждень толерантності (за окремим планом)	Листопад 2025		
7.	Заходи до Міжнародного дня відмови від паління. Акція «Один день без тютюну»	Листопад 2025		
8.	Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насилля	Листопад 2025		
9.	Тиждень прав дитини «Права людини починаються з прав дитини» (за окремим планом)	Листопад 2025		
10.	Заходи до Дня захисту прав дитини «На паралельних дорогах прав та обов'язків» (за окремим планом)	Листопад 2025		

IV. Тематичний період (грудень)

1.	Місячник військово-патріотичної роботи, присвячений Дню Збройних Сил України (за окремим планом)	Грудень 2025		
2.	Покладання квітів до пам'ятника учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АС.	Грудень 2025		
3.	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці українського визвольного руху XX століття (за окремим планом)	Грудень 2025		
4.	Благодійна акція «Твори добро, бо ти людина», «Новий рік без самотності» до Міжнародного Дня інвалідів (різдвяні подарунки, листівки, сувеніри)	Грудень 2025		
5.	Змагання «Ми – майбутні офіцери» до Дня Збройних Сил України.	Грудень 2025		
6.	Новорічні свята «Вже Дід Мороз іде до нас, щоб зі святом усіх вітати»	Грудень 2025		
7.	Заходи Тижня права до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» (за окремим планом)	Грудень 2025		
8.	Місячник правових знань (за окремим планом)	Грудень 2025		
9.	Декада «СНІД – єдиний правильний вибір на користь здорового способу життя» (за окремим планом)	Грудень 2025		
V. Тематичний період (січень)				
1.	Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом)	Січень 2026		
2.	Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України	Січень 2026		
3.	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут (за окремим планом)	Січень 2026		
4.	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту	Січень 2026		
5.	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці початку події Української революції 1917-1921 років (за окремим планом):	Січень 2026		
6.	Різдвяний проєкт «Коляда іде по світу»	Січень 2026		
VI. Тематичний період (лютий)				
1.	Заходи щодо відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (за окремим планом)	Лютий 2026		
2.	Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом)	Лютий 2026		
3.	Заходи щодо відзначення Дня Єднання (за окремим планом)	Лютий 2026		

4.	Заходи до Дня Святого Валентина	Лютий 2026		
5.	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом)	Лютий 2026		
6.	Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету (за окремим планом)	Лютий 2026		
7.	Бесіда «Туберкульоз – чума ХХІ століття»	Лютий 2026		
8.	Конкурс на кращий соціальний ролик присвячений здоровому способу життя.	Лютий 2026		
9.	Тематичні бесіди «Торгівля людьми в сучасному світі»	Лютий 2026		
VII. Тематичний період (березень)				
1.	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т. Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом)	Березень 2026		
2.	Заходи до Всесвітнього Дня поезії (за окремим планом)	Березень 2026		
3.	«День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародному дню щастя	Березень 2026		
4.	Свято 8 Березня «Вклонімося жінці до землі»	Березень 2026		
5.	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (за окремим планом). День ЦЗ.	Березень 2026		
6.	Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».	Березень 2026		
VIII. Тематичний період (квітень)				
1.	Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС (за окремим планом)	Квітень 2026		
2.	Заходи до Міжнародного Дня птахів	Квітень 2026		
3.	Танцювально-спортивний флешмоб до Всесвітнього Дня здоров'я (за окремим планом)	Квітень 2026		
4.	Заходи до Всесвітнього Дня книги та авторського права	Квітень 2026		
5.	Екологічний суботник, присвячений Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі	Квітень 2026		
6.	Заходи до Дня охорони праці тиждень профорієнтації в школі	Квітень 2026		
7.	Провести цикл бесід з правового виховання: - Про правила поведінки в громадських місцях.	Квітень 2026		
IX. Тематичний період (травень)				
1.	Тиждень національно – патріотичного – виховання до Дня пам'яті та примирення,	Травень		

	присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни (за окремим планом)	2026		
2.	Заходи щодо відзначення Дня Європи (за окремим планом):	Травень 2026		
3.	Відзначення Дня вишиванки, Дня слов'янської писемності та культури (за окремим планом)	Травень 2026		
4.	Свято Останнього дзвоника	Травень 2026		
5.	Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки».	Травень 2026		
6.	Заходи до Міжнародного Дня родини (за окремим планом)	Травень 2026		
7.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Травень 2026		
8.	Контроль журналів гурткової роботи за 2025/2026 навчальний рік	Травень 2026		

7.2. План роботи учнівського самоврядування на 2025-2026 н. р.

Назва комісії та міністерства	№ засідання	Тематика засідань	Дата проведення	Відповідальні
ВЕРЕСЕНЬ				
РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ	1	- Визначення структури Ради на навчальний рік. Розподіл обов'язків серед членів Ради (актив, склад секторів). - Проведення виборів членів шкільного активу на 2025-2026н.р. - Проведення виборів серед учнів 2-4 класів до республіки «Барвінчат» на новий навчальний рік. - Вибори органів учнівського самоврядування у класних колективах. - Затвердження плану проведення засідань Ради на I семестр. - Затвердження плану-сітки роботи органів учнівського самоврядування на вересень.	1 понеділок	
	2	- Роль Ради у підготовці та проведенні загальношкільних лінійок на повному самоврядуванні учнів. Результативність лінійок. - Відзначення у закладі освіти Дня працівника освіти. Співпраця, з колективами класів у проведенні дня самоврядування на честь цього свята. - Результати рейдів-перевірок, огляду-конкурсу куточків та озеленення класних кімнат. - Затвердження плану-сітки роботи органів учнівського самоврядування на жовтень.	3 понеділок	
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	1	- Визначення змісту діяльності комісії та розподіл обов'язків між її членами. - Затвердження плану роботи навчальної комісії на I семестр. - Організація контролю за обліком відвідування та виконання режиму дня школи. - Активізація роботи активів класних учнівських колективів.	1 п'ятниця	
	2	- Посвята в гімназисти. - Відзначення міжнародного Дня пам'яті жертв фашизму. - Прийняття участі у різноманітних конкурсах.	3 п'ятниця	

		4. Відзначення Дня партизанської слави. 5. Відзначення Дня європейських мов.		
МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	1	1. Затвердження плану роботи комісії дисципліни та порядку на I семестр. 2. Організація чергування учнів у закладі освіти. 3. Обговорення прийняття Декларації прав дитини в закладі освіти. 4. Організація чергування учнів під час загальношкільних свят. 5. Обговорення умов конкурсу на звання «Зразковий клас».	1 середа	
	2	1. Перевірка стану підручників 2. Перевірка ведення учнями щоденників. 3. Перевірка зовнішнього вигляду учнів. 4. Рейд перевірка запізнь на 1 урок. 5. Рейд <i>«Що розповів твій портфель?»</i> .	3 середа	
МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	1	1. Визначення змісту діяльності комісії та розподіл обов'язків між її членами. 2. Затвердження плану роботи комісії дозвілля та цікавих справ на I семестр. 3. Організація дозвілля в позаурочний час.	2 п'ятниця	
	2	1. Організація загальношкільний заходів. 2. Організація та проведення Дня вчителя. 3. Участь у різноманітних конкурсах, турнірах (відповідно до графіків).	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	1	1. Визначення змісту діяльності прес-центру та розподіл обов'язків між її членами. 2. Затвердження плану роботи прес-центру та цікавих справ на I семестр. 3. Організація, оформлення стінної преси на тему «Здрастуй, закладе освіти». 4. Оформлення оголошення, сцени під час загальношкільних заходів. 5. Випуск шкільної газети.	1 вівторок	
	2	1. Оформлення оголошення, сцени під час загально-шкільних заходів. 2. Випуск шкільної газети. 3. Випуск шкільної сатиричної газети.	3 вівторок	
МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ	1	1. Визначення змісту діяльності комісії та розподіл обов'язків між її членами. 2. Затвердження плану роботи на I семестр. 3. Організація та проведення перерв здоров'я.	2 четвер	

СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я		4. Активізація роботи відповідальних у класах.		
	2	1. Перевірка спортивної форми. 2. Звіт про проведення тижня фізкультури та спорту. 3. Результати рейдів-перевірок. 4. Затвердження плану-сітки роботи на жовтень.	4 четвер	
МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	1	1. Визначення змісту діяльності міністерства та розподіл обов'язків між її членами. 2. Затвердження плану роботи навчальної комісії на I семестр. 3. Організація та проведення рухливих перерв на свіжому повітрі.	2 понеділок	
	2	1. Організація дозвілля в позаурочний час. 2. Допомога в організації святкування Дня театру для молодших школярів (перегляд вистави лялькового театру). 3. Організація та допомога в проведенні класних зборів.	4 понеділок	
ЖОВТЕНЬ				
РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ	3	1. Навчання активу (планування роботи та ведення класної документації). 2. Звіт лідерів класних колективів про організацію самоврядування у класі. 3. Рейд-перевірка класних кімнат та документації класних колективів (план роботи класу, протоколи засідань та зборів, класний куточок, куточок державної символіки та правил ТБ, літопис класу). 4. Визначення основних напрямів роботи, яка протягом навчального року має здійснюватися на повному самоврядуванні.	1 понеділок	
	4	1. Підсумки Дня самоврядування. 2. Підсумки рейдів-перевірок. 3. Діяльність комісії дисципліни та порядку з організації контролю за чергуванням у класах, порядком у приміщенні школи та на її території. 4. Затвердження плану заходів під час осінніх канікул, складеного радою співуправління спільно з педколективом школи та колективами класів. Пошук перспективних моделей. 5. Затвердження плану роботи комісії на листопад.	3 понеділок	
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА	3	1. Аналіз рівня навчальних досягнень учнівських колективів 5-8-х класів. 2. Аналіз відвідування школярами навчальних занять, гуртків і секцій. 3. Проведення свята «Посвята в гімназисти». 4. Прийняття участі у різноманітних конкурсах.	1 п'ятниця	

КОМІСІЯ	4	1. Організація взаємодопомоги в навчанні з предметів. 2. Участь у роботі МАН. 3. Прийняття участі у різноманітних конкурсах. 4. Складання плану роботи на канікули. 5. Затвердження плану-сітки роботи комісії та міністерства на листопад.	3 п'ятниця	
МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	3	1. Організація рейдів-перевірок наявності змінного взуття, стану чергування учнів у класах. 2. Аналіз чергування класних учнівських колективів у закладі освіти, шляхи вдосконалення. 3. Перевірка стану підручників.	1 середа	
	4	1. Перевірка ведення учнями щоденників. 2. Рейд перевірка запізнь на 1 урок. 3. Складання плану роботи на канікули(чергування на спортивних площадках). 4. Затвердження плану роботи комісії та міністерства на листопад.	3 середа	
МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	3	1. Святкування Дня працівників освіти в закладі освіти. 2. Участь у різноманітних конкурсах (відповідно до графіків). 3. Проведення свята до дня захисника України та українського козацтва. 4. Організація дозвілля в позаурочний час.	2 п'ятниця	
	4	1. Організація загальношкільний заходів. 2. Організація тематичних вечорів, конкурсів. 3. Складання плану роботи на канікули. 4. Затвердження плану роботи комісії та міністерства на листопад.	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	3	1. Організація, оформлення стінної преси з нагоди святкування Дня працівників освіти. 2. Виготовлення вітальних листівок та привітання працівників освіти.	1 вівторок	
	4	1. Оформлення оголошення, сцени під час загальношкільних заходів. 2. Складання плану роботи на канікули. 3. Затвердження плану роботи комісії та міністерства на листопад.	3 вівторок	
МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ	3	1. Аналіз участі шкільних колективів у спортивних змаганнях на рівні школи , району 2. Випуск інформаційних бюлетенів щодо боротьби з палінням, вживанням алкоголю та наркотиків	2 четвер	

СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	4	1. Проведення рейдів під девізом «Ні палінню» 2. Організація та проведення перерв здоров'я 3. Затвердження плану роботи комісії та міністерства на листопад	4 четвер	
МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	3	1. Звіт відповідальних за класи (1-4) про проведену роботу 2. Перевірка стану підручників 3. Організація дозвілля в позаурочний час.	2 понеділок	
	4	1. Звіт лідерів класних колективів про організацію самоврядування у класі. (1-4 класи). 2. Організація рейдів-перевірок наявності шкільної форми, змінного взуття, стану чергування учнів у класах. 3. Організація загальношкільного свята праці з метою благоустрою території школи в осінній період. 4. Затвердження плану роботи комісії та міністерства на листопад.	4 понеділок	
ЛИСТОПАД				
РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ	5	1. Підсумки роботи учнівського колективу за 2 місяці (успішність, поведінка, участь у роботі класу, школи). 2. Робота Ради співуправління по залученню учнів до участі у місячнику боротьби з правопорушеннями. Роль сектору дисципліни у цій роботі.	1 понеділок	
	6	1. Вивчення міністерством освіти та науки позашкільної роботи режиму дня учнів та їхньої участі у позакласній роботі. 2. Дисципліна учнів школи під час перебування в школі та в позашкільний час. Робота міністерства дисципліни та порядку з виховання свідомої дисципліни. 3. Затвердження плану роботи органів Ради міністрів на грудень.	3 понеділок	
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	5	1. Підготовка шкільних предметних олімпіад. 2. Рейд-перевірка щодо підготовки домашніх завдань. 3. Підготовка та проведення Дня української писемності та мови. 4. Відзначення Дня Гідності і Свободи.	1 п'ятниця	
	6	1. Аналіз рівня навчальних досягнень учнівських колективів 9-11-х класах. 2. Рейд-перевірка виконання режиму дня школярів. 3. Затвердження плану роботи міністерства на грудень.	3 п'ятниця	
МІНІСТЕРСТВО	5	1. Аналіз стану відвідування учнями школи.	1 середа	

ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ		2. Аналіз зайнятості в гуртках, факультативах, спецкурсах учнів. 3. Звіт відповідальних за дисципліну та порядок у 5-х класах 4. Перевірка ведення учнями щоденників. 5. Рейд перевірка запізнь на 1 урок.		
	6	1. Аналіз зайнятості в гуртках, факультативах, спецкурсах учнів. 2. Звіт відповідальних за дисципліну та порядок у 6,7-х класах 3. Підбиття підсумків місячника «Вивчаємо закон». 4. Перевірка зовнішнього вигляду учнів. 5. Затвердження плану роботи міністерства на грудень.	3 середа	
МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЯ	5	1. Організація шкільних спортивних змагань. Аналіз участі спортивних команд у змаганнях куштового та районного рівня. 2. Підготовка загальношкільного заходу до річниці Голодомору в Україні. 3. Відзначення Міжнародного дня толерантності. 4. Участь у різноманітних конкурсах (відповідно до графіків).	2 п'ятниця	
	6	1. Підготовка свята дитячої організації. 2. Організація дозвілля в позаурочний час. 3. Організація загальношкільний заходів. 4. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань. 5. Затвердження плану роботи міністерства на грудень.	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	5	1. Випуск газет до Дня української писемності. 2. Випуск шкільної газети "Еврика".	1 вівторок	
	6	1. Випуск стінної газети "Поспішай робити добро" (до Дня інваліда) 2. Оформлення актової зали, виставки до заходів вшанування пам'яті жертв Голодомору.	3 вівторок	
МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	5	1. Перевірка наявності спортивної форми на уроках фізкультури. 2. Допомога в організації спортивних змагань. 3. «Лицарський турнір». Підготовка до виставки вітальних стіннівок «Ви-захисники України».	2 четвер	
	6	1. Підготовка та проведення змагань, присвячені Тижню боротьби з тютюнопалінням та СНІДом. 2. Підготовка та проведення змагання до Дня збройних Сил України. 3. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на грудень.	4 четвер	
МІНІСТЕРСТВО	5	1. Вивчення міністерством позашкільної роботи режиму дня учнів	2 понеділок	

ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ		та їхньої участі у позакласній роботі. 2. Допомога в організації та проведення рухливих перерв на свіжому повітрі. 3. Перевірка ведення учнями щоденників.		
	6	1. Звіт відповідальних за дисципліну та порядок у 2-3-х класах. 2. Підготовка свята дитячої організації. 3. Допомога в організації та проведенні відкритих виховних заходів. 4. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на грудень	4 понеділок	
ГРУДЕНЬ				
РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ	7	1. Робота з міністерством культури та відпочинку, а також з міністерством по роботі з молодшими школярами по підготовці і проведенню новорічних заходів та свят для учнів 1-4 класів. 2. Підведення підсумків роботи класних колективів протягом I семестру. Рейтинг класних колективів. 3. Робота сектору навчання з учнями з низьким рівнем навчальних досягнень та з учнями, які нерегулярно виконують письмові домашні завдання. 4. Контролювання міністерством дисципліни та порядку зовнішнього вигляду учнів у закладі освіти. 5. Організація рейдів-перевірок.	1 понеділок	
	8	1. Результати роботи Ради міністрів за I семестр. (Підсумки роботи Ради загалом та окремо по міністерствах та комісіях. ЗВІТ) 2. Організація проведення Новорічних свят (ранки для учнів 1—4-х та 5-7-х класів, вечори для учнів 8-11-х класів). 3. Затвердження плану заходів на час зимових канікул, складеного радою міністрів спільно з класними колективами, педколективом закладу освіти. 4. Затвердження плану роботи Ради на січень.	3 понеділок	
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	7	1. Організація огляду знань. 2. Підсумок участі учнівських колективів у конкурсі на звання «Зразковий клас закладу освіти» в номінації «Навчання та наукова діяльність».	1 п'ятниця	
	8	1. Участь у II турі олімпіад з навчальних предметів. 2. Затвердження плану роботи міністерства на січень.	3 п'ятниця	

МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	7	1. Аналіз стану збереження матеріальних цінностей спортзалу. 2. Організація та проведення «Козацьких забав». 3. Звіт голови комісії дисципліни та порядку про стан відвідування учнями школи в I семестрі. 4. Перевірка ведення учнями щоденників. 5. Рейд перевірка запізнь на 1 урок.	1 середа	
	8	1. Звіт голови комісії дисципліни та порядку про стан відвідування учнями школи в I семестрі. 2. Організація чергування під час новорічних свят. 3. Профілактичні заходи щодо забезпечення життя та здоров'я школярів під час зимових канікул. 4. Затвердження плану роботи міністерства на січень.	3 середа	
МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	7	1. Організація свята Андріївські вечорниці, Святого Миколая. 2. Привітання до Дня збройних сил України. 3. Організація дозвілля в позаурочний час. 4. Організація загальношкільний заходів. 5. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань. 6. Підготовка до новорічних свят.	2 п'ятниця	
	8	1. Організація новорічних свят. 2. Привітання до Дня збройних сил України. 3. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань. 4. Затвердження плану роботи на зимові канікули. 5. Затвердження плану роботи міністерства на січень.	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	7	1. Інформаційне забезпечення шкільних конкурсів. 2. Випуск новорічних стіннівок. 3. Оформлення вітань з нагоди свята Миколая, Нового року, Різдва Христового.	1 вівторок	
	8	1. Оформлення залу для новорічних та різдвяних свят. 2. Випуск шкільної газети. 3. Затвердження плану роботи міністерства на січень.	3 вівторок	
МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ	7	1. Організація спортивних змагань в закладі освіти та проведення товариських зустрічей. 2. Проведення лінійки та заходів по темі "В здоровому тілі, здоровий дух!"	2 четвер	

СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	8	1. Аналіз роботи міністерства та комісії протягом I семестру.	4 четвер	
МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	7	1. Звіт голови комісії про стан відвідування та запізнь учнями в I семестрі. 2. Організація новорічних свят. 3. Привітання до Дня збройних сил України.	2 понеділок	
	8	1. Допомога в проведенні новорічних та різдвяних свят. 2. Вітання із святом Святого Миколая. 3. Звіт відповідальних за дисципліну та порядок у 2-3-х класах. 4. Затвердження плану роботи міністерства на січень.	4 понеділок	
СІЧЕНЬ				
РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ	9	1. Затвердження плану засідань Ради на II семестр. 2. Співпраця міністерств у проведенні місячників наук, спортивних тижнів. Спільна робота з учителями-предметниками. 3. Участь Ради у підготовці та проведенні відкритих виховних годин 1-11-х класах. 4. Обговорення пропозицій до плану проведення лінійок у II семестрі. 5. Рейд-перевірка класних кімнат та документації класних колективів (план роботи класу, протоколи засідань та зборів, класний куточок, куточок державної символіки та правил ТБ, літописів класних колективів).	1 понеділок	
	10	1. Роль волонтерського загону в активізації роботи та проведенні її на повному самоврядуванні. 2. Роль Ради міністрів у проведенні загальношкільних лінійок за новими, нетрадиційними формами, їхня результативність. 3. Затвердження плану-сітки роботи Ради міністрів на лютий.	3 понеділок	
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	9	1. Підсумки роботи навчальної комісії в I семестрі. 2. Затвердження плану роботи навчальної комісії на II семестр.	1 п'ятниця	
	10	1. Організація бесід, годин спілкування з нагоди відзначення історичних пам'ятних дат (річниця бою під Крутами, Дня Соборності України, тощо). 2. Організація бесід, годин спілкування з нагоди відзначення історичних пам'ятних дат Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту. 3. Затвердження плану роботи міністерства на січень.	3 п'ятниця	
МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ	9	1. Звіт голови комісії дисципліни і порядку про виконану роботу в I семестрі.	1 середа	

ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ		2. Затвердження плану роботи комісії дисципліни і порядку на II семестр. 3. Перевірка ведення учнями щоденників(ЗВІТ). 4. Рейд перевірка запізнь на 1 урок.		
	10	1. Стан збереження підручників та навчальних посібників (у рамках операції «Живи, книго!»). 2. Аналіз чергування учнівських колективів у закладі освіти. 3. Перевірка стану підручників. 4. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на лютий.	3 середа	
МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	9	1. Звіт голови комісії дозвілля та цікавих справ про виконану в I семестрі роботу. 2. Обговорення та затвердження плану роботи комісії дозвілля та цікавих справ на II семестр. 3. Організація заходів із нагоди відзначення історичних пам'ятних дат січня та лютого.	2 п'ятниця	
	10	1.Організація дозвілля в позаурочний час. 2.Організація загальношкільний заходів. 3.Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань. 4. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на лютий.	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	9	1 Звіт голови інформаційної комісії про виконану в I семестрі роботу. 2. Обговорення та затвердження плану роботи інформаційної комісії на II семестр. 3. Інформаційне забезпечення загальношкільних свят.	1 вівторок	
	10	1. Оформлення стенду самоврядування. 2. Випуск шкільної газети. 3. Затвердження плану роботи міністерства на лютий.	3 вівторок	
МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	9-10	1. Звіт голови комісії та міністерства про виконану в I семестрі роботу. 2. Обговорення та затвердження плану роботи комісії на II семестр. 3. Перевірка наявності спортивної форми на уроках фізкультури. 4. Допомога в організації спортивних змагань.		
МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ	9	1. Звіт голови міністерства про виконану в I семестрі роботу. 2. Обговорення та затвердження плану роботи міністерства на II семестр. 3. Організація заходів із нагоди відзначення історичних пам'ятних дат січня та лютого.	2 понеділок	

ШКОЛЯРАМИ	10	1. Стан збереження підручників та навчальних посібників (у рамках операції «Живи, книго!»). 2. Організація дозвілля в позаурочний час. 3. Допомога в організації загальношкільних заходів. 4. Затвердження плану роботи міністерства на лютий.	4 понеділок	
ЛЮТИЙ				
РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ	11	1. Звіт старост класів про стан навчання та дисципліни у класі. 2. Навчання шкільного учнівського активу «Про відповідальність чергових по закладі освіти». 3. Інформація комісії дозвілля щодо занять в гуртках позашкільних установ. 3. Результати рейдів-перевірок.(ЗВІТ)	1 понеділок	
	12	1.Операція «Зовнішній вигляд». 2. Підведення підсумків операції. 3. Провести учнівську конференцію «Крок до демократії». 4. Роль Ради міністрів у виявленні обдарованих учнів. Організація зустрічей, свят «Наші інтереси та захоплення». Підготовка до районних свят та конкурсів. 5. Затвердження плану роботи Ради міністрів на березень.	3 понеділок	
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	11	1.Учнівське самоврядування в класних колективах. Досвід, проблеми, пошуки. 2. Вшанування учасників бойових дій на території інших держав.	1 п'ятниця	
	12	1. Організація Дня рідної мови в закладі освіти. 2. Відзначення міжнародного дня рідної мови. 3. Затвердження плану роботи міністерства на березень.	3 п'ятниця	
МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	11	1. Організація санітарних днів у закладі освіти. 2. Стан дотримання школярами правил для учнів, Єдиних вимог до школяра. 3. Перевірка зовнішнього вигляду учнів 4. Рейд перевірка запізнь на 1 урок	1 среда	
	12	1. Аналіз запізнь і прогулів навчальних занять школярами. 2. Формування навичок здорового способу життя у школярів. 3. Перевірка стану підручників.	3 среда	

		4. Перевірка ведення учнями щоденників. 5. Затвердження плану роботи міністерства на березень.		
МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	11	1. Організація і проведення вечора з нагоди річниці виводу військ з Афганістану «Як довго ця війна тривала». 2. Святкування Дня Святого Валентина. 3. Організація дозвілля в позаурочний час.	2 п'ятниця	
	12	1. Святкування Дня захисника Вітчизни. 2. Організація Дня рідної мови (21 лютого). 3. Організація загальношкільний заходів. 4. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань. 5. Затвердження плану роботи міністерства на березень.	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	11	1. Аналіз випуску тематичних газет, святкових плакатів. 2. Дотримання єдиних вимог до письмового мовлення під час подачі інформаційних матеріалів. 3. Виготовлення вітальних листівок та привітання з Міжнародним жіночим днем 4. Випуск шкільної газети.	1 вівторок	
	12	1. Робота служб інформації учнівських колективів. 2. Аналіз рейду-перевірки оформлення класних куточків активу, куточків символіки. 3. Організація, оформлення стінної преси. 4. Затвердження плану роботи міністерства на березень.	3 вівторок	
МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	11	1. Перевірка наявності спортивної форми на уроках фізкультури 2. Організації спортивних змагань до Дня героїв Небесної сотні. Проведення лінійки	2 четвер	
	12	1. Проведення рейдів під девізом «Ні палінню». 2. Організація та проведення перерв здоров'я. 3. Затвердження плану роботи комісії та міністерства на березень.	4 четвер	
МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	11	1. Провести учнівську конференцію «Крок до демократії». 2. Організація дозвілля в позаурочний час. 3. Звіт відповідальних за збереження підручників (1-4 клас).	2 понеділок	
	12	1. Підготовка до районних свят та конкурсів. 2. Звіт про роботу учнівського самоврядування у 1,2 класі. Визначення проблем та намічання шляхів їх розв'язання.	4 понеділок	

		3. Затвердження плану роботи міністерства на березень.		
БЕРЕЗЕНЬ				
РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ	13	1. Робота з міністерством культури та відпочинку по підготовці до свята 8 Березня. 2. Звіт старост про роботу самоврядування класів. 3. Робота міністерства освіти та науки щодо ознайомлення учнів з передовим досвідом органів класного самоврядування, участю у районних заходах. 4. Випуск вітальних листівок «Вітаємо Вас із святом весни».	1 понеділок	
	14	1. Підготовка загону ЮІР до змагань. Співпраця загону з радою міністрів 2. Робота міністерства дозвілля щодо організації змістовного і цікавого дозвілля під час навчання та канікул. 3. Затвердження плану роботи Ради міністрів на квітень. 4. Навчання старост класів «Як правильно проводити класні збори».	3 понеділок	
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	13	1. Дотримання учнями школи Єдиних вимог до Шкільної країни. 2. Організація та проведення Шевченківських днів.	1 п'ятниця	
	14	1. Звіт відповідальних по класах про виконання домашніх завдань 2. Складання проекту пам'ятки черговому по закладі освіти. 3. Затвердження плану роботи міністерства на квітень.	3 п'ятниця	
МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	13	1. Обговорення проекту пам'ятки для чергового у закладі освіти. 2. Звіт відповідальних за дисципліну та порядок в учнівських колективах 9-11-х класів. 3. Перевірка ведення учнями щоденників.	1 среда	
	14	1. Організація загальношкільного свята праці з метою благоустрою території школи в після зимовий період. 2. Перевірка зовнішнього вигляду учнів. 3. Рейд перевірка запізнь на уроки. 4. Проведення інструктажів з техніки безпеки « поведінка на канікулах» 5 Затвердження плану роботи міністерства на квітень.	3 среда	
МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	13	1. Відзначення всесвітнього дня поезії. 2. Святкування Міжнародного дня жінок. 3. Відзначення Шевченківських днів.	2 п'ятниця	
	14	1. Організація дозвілля в позаурочний час. 2. Організація загальношкільний заходів 3. Участь у відзначенні Всесвітнього дня Землі.	4 п'ятниця	

		4. Затвердження плану роботи міністерства на квітень.		
ПРЕС-ЦЕНТР	13	1.Оформлення стендів закладу освіти. 2. Випуск шкільної газети. 3. Організація, оформлення стінної преси.	1 вівторок	
	14	1. Оформлення фойє закладу освіти. 2. Випуску газети «З життя класу», стіннівок, «блискавок». 3. Затвердження плану роботи міністерства на квітень.	3 вівторок	
МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	13	1. Підготовка до конкурсу « Молодь обирає здоров'я». 2. Проведення змагань «В спорті ми зростаємо – про здоров'я дбаємо».	2 четвер	
	14	1. Обговорення та затвердження плану на канікули. 2. Звіт про стан та присутність спортивної форми в учнів. 3. Активність учнів у спортивному житті закладу освіти та класу. 4. Затвердження плану-сітки роботи комісії та міністерства на квітень.	4 четвер	
МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	13	1. Робота міністерства щодо організації змістовного і цікавого дозвілля під час навчання та канікул. 2. Навчання старост класів «Як правильно проводити класні збори».	2 понеділок	
	14	3. Звіт старост про роботу самоврядування класів.(3-4 класи) 4. Організація загальношкільного свята праці з метою благоустрою території школи в після зимовий період 5. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на квітень	4 понеділок	
КВІТЕНЬ				
РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ	15	1. Учнівські рейди «Перерва», «Урок», «Цигарка», «Портфель», «Як живеш, шкільний підручнику?». 2. Операція «Солдатські могили» (трудовий десант по упорядкуванню братських могил селища). 3. Робота волонтерського загону та комісії дозвілля з колективами класів (благоустрій території шкільного подвір'я, пам'ятників, над якими шефствують учні). 4. Підготовка до звітно-виборних зборів у 5-11-х класах. 5. Ознайомлення з новими нетрадиційними формами проведення зборів. 6. Результати рейдів-перевірок (згідно з планом).	1 понеділок	
	16	1. Заняття лідерів. Ділова гра «Колективне планування дозвілля учнів школи на 2023-2024 н. р.» 2. Підготовка до проведення у закладі освіти Вахти пам'яті на честь Дня	3 понеділок	

		пам'яті та примирення. 2. Підготовка до звітно-виборних зборів Ради співуправління. 3. Затвердження плану роботи Ради міністрів на травень.		
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	15	1. Аналіз виконання домашніх завдань школярів 5-9 класів. 2. Робота учнів-консультантів із предметів у класних колективах. 3. Підготовка до відзначення річниці Чорнобильської аварії.	1 п'ятниця	
	16	1. Накопичення матеріалів для поповнення бази шкільних кабінетів з підготовки до державної атестації, та підсумкового оцінювання 2. Організація огляду знань. 3. Відзначення річниці Чорнобильської аварії. 4. Затвердження плану роботи міністерства на травень.	3 п'ятниця	
МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	15	1. Звіт голови комісії про якість чергування класних колективів у закладі освіти. 2. Організація Дня здоров'я школяра. 3. Аналіз роботи міністерства та комісії у 2023-24 н. р.	1 среда	
	16	1. Звіт голови комісії про якість чергування класних колективів у закладу освіти. 2. Звіт заступника голови комісії дисципліни і порядку про стан відвідування учнями 9-11 класів школи за січень-березень 2023-24 н. р. 3. Чергування старшокласників під час загальношкільних заходів. 4. Затвердження плану роботи міністерства на травень.	3 среда	
МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	15	1. Організація заходів у рамках місячника екології. 2. Організація конкурсу класних газет, плакатів «Збережімо природу разом». 3. Підготовка загальношкільного заходу з нагоди річниці чорнобильської трагедії. 4. Організація заходів з нагоди відзначення знаменних дат квітня-травня. 5. Організація загальношкільний заходів.	2 п'ятниця	
	16	1. Організація загальношкільного конкурсу вітальних листівок до Дня Матері (14 травня), Міжнародного дня сім'ї (15 травня). 2. Організація дозвілля в позаурочний час. 3. Організація загальношкільний заходів. 4. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань. 5. Затвердження плану роботи міністерства на травень.	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	15	1. Інформаційне забезпечення заходів місячника екології.	1 вівторок	

		2. Випуск інформаційних «блискавок». 3. Випуск інформаційних бюлетенів, згідно з календарем знаменних дат квітня.		
	16	1. Інформаційне забезпечення загальношкільного конкурсу вітальних листівок до Дня Матері, Міжнародного Дня сім'ї. 2. Випуск шкільної газети. 3. Організація, оформлення стінної преси. 4. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на травень.	3 вівторок	
МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	15	1. Аналіз участі шкільних колективів у спортивних змаганнях на рівні закладу освіти. 2. Перевірка наявності спортивної форми на уроках фізкультури.	2 четвер	
	16	1. Організації спортивних змагань, конкурсу пісні і строю до Дня пам'яті та примирення. 2. Затвердження плану роботи міністерства на травень.	4 четвер	
МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	15	1. Аналіз виконання домашніх завдань школярів 2-4 класів. 2. Робота учнів-консультантів із предметів у класних колективах. 3. Підготовка до відзначення річниці Чорнобильської аварії. 4. Учнівські рейди «Перерва», «Урок», «Портфель», «Як живеш, шкільний підручнику?».	2 понеділок	
	16	1. Підготовка до проведення та участь у загальношкільному заході на честь Дня Перемоги. 2. Організація заходів у рамках місячника екології. 3. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на травень.	4 понеділок	
ТРАВЕНЬ				
РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ	17	1. Операція «Добрий ранок, ветеране!» 2. Вітання ветеранів Другої Світової війни з Днем Перемоги. 3. Підведення підсумків роботи класних колективів протягом навчального року. Визначення переможців у змаганні «Наш клас – це просто клас». 3. Результативність співпраці Ради з колективами класів та педколективом закладу освіти у виконанні завдань, передбачених річним планом роботи закладу освіти. 4. Підготовка до організаційної загальношкільної години «Підсумки роботи самоврядування за навчальний рік та плани на майбутнє».	1 понеділок	
	18	1. Підведення підсумків операції «Живи, книго!»	3 понеділок	

		2. Основні підсумки роботи Ради за навчальний рік (звітно-виборні збори). Визначення завдань на наступний навчальний рік. 3. Обговорення спільно (з колективами класів) пропозицій до плану роботи на наступний навчальний рік.		
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	17	1. Організація роботи в консульт пункті з підготовки до державної атестації. 2. Звіт голови навчальної комісії про рівень навчальних досягнень учнів за II семестр.	1 п'ятниця	
	18	1. Підсумок участі учнівських колективів у конкурсі на звання «Зразковий клас закладу освіти» в номінації «Навчання і наукова діяльність». Визначення класу-переможця. 2. Робота школи у літній період.	3 п'ятниця	
МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	17	1. Накопичення та аналіз матеріалів для занесення в панораму участі учнівських колективів у конкурсі на звання «Зразковий клас закладу освіти». 2. Звіт голови комісії дисципліни і порядку про виконану роботу в II семестрі.	1 середа	
	18	1. Профілактичні засоби щодо забезпечення життя та здоров'я школярів у літній період.	3 середа	
МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	17	1. Організація свята з нагоди Дня Перемоги. 2. Оформлення виставки вітальних листівок до Дня матері та Міжнародного дня сім'ї.	2 п'ятниця	
	18	1.иЗвіт голови комісії дозвілля та про виконану в її семестрі роботу. 2.иПідготовка концерту, присвяченого міжнародному Дню захисту дітей. 3.иРобота комісії на період літніх канікул.	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	17	1. Виготовлення вітальних листівок з нагоди Дня Перемоги. 2. Випуск інформаційних бюлетенів, згідно з календарем знаменних дат травня. 3. Випуск шкільної газети. 4. Організація, оформлення стінної преси.	1 вівторок	
	18	1. Звіт голови прес-центру про виконану в II семестрі роботу. 2. Інформаційне забезпечення заходів до Дня захисту дітей.	3 вівторок	
МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА	17	1. Перевірка наявності спортивної форми на уроках фізкультури. 2. Організація та проведення перерв здоров'я.	2 четвер	

ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	18	1.Звіт голови міністерства про виконану в II семестрі роботу. 2. Організація спортивних змагань в школі та проведення товариських зустрічей до Дня захисту дітей. 3. Робота комісії на період літніх канікул.	4 четвер	
МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	17	1. Підведення підсумків роботи класних колективів протягом навчального року. Визначення переможців у змаганні «Наш клас – це просто клас». 2. Допомога та оформлення виставки вітальних листівок до Дня матері та Міжнародного дня сім'ї. 3. Організація загальношкільний заходів.	2 понеділок	
	18	1. Звіт голови міністерства про виконану в II семестрі роботу. 2. Підготовка концерту, присвяченого міжнародному Дню захисту дітей. 3. Робота комісії на період літніх канікул. 4. Обговорення спільно (з колективами класів) пропозицій до плану роботи на наступний навчальний рік.	4 понеділок	

7.3. Річний план роботи практичного психолога закладу освіти на 2025-2026 н. р.

Нормативно-правові документи, на основі яких укладено план роботи:

План роботи психологічної служби закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік складено відповідно до:

- Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- Про затвердження Положення про психологічну службу в системі освіти України (Наказ Міністерства освіти і науки України №509 від 22.05.2018 р.);
- Лист МОН від 02.08.2022 № 1/8794-22 "Щодо діяльності психологічної служби у системі освіти в 2022/2023 навчальному році"
- "Типового Положення про центри практичної психології і соціальної роботи" (Наказ Міністерства освіти і науки України №385 від 14.08.2000 р.);
- Листа Міністерства освіти і науки України №1/9-529 від 05.09.2018 р. Про документацію працівників психологічної служби у системі освіти України;
- "Про затвердження Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів ” (наказ від 19.19.2001р. №691);
- Лист Міністерства освіти і науки України №1/9-557 від 28.10.2014 р. Методичні рекомендації щодо взаємодії педагогічних працівників у навчальних закладах та взаємодії з іншими органами і службами щодо захисту прав дітей ;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 01.02. 2010 № 59 Про вжиття заходів щодо запобігання насильству над дітьми;
- «Про охорону дитинства» (зміни до Закону);
- «Про забезпечення організаційно – правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

- Указ Президента України від 30.12.2000 № 1396/2000 «Про додаткові заходи щодо посилення соціального захисту багатодітних і неповних сімей»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 01.06. 2005 № 330 «Щодо захисту законних прав та інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

I. Аналітична частина

У 2024-2025 навчальному році у закладі освіти навчалось 244 здобувачів освіти, усіх успішно переведено до наступного класу.

Практичний психолог закладу освіти протягом навчального року здійснював психологічний супровід освітнього процесу за основними напрямками діяльності з учасниками освітнього процесу: діагностика, профілактика, корекція, навчальна діяльність, консультування, просвіта.

Для досягнення головних завдань практичним психологом були сплановані та проведені наступні заходи:

- психодіагностична робота (індивідуальна та групова)
- корекційно - відновлювальна та розвивальна робота (індивідуальні та групові корекційно-розвивальні заняття, тренінги)
- психологічна просвіта та профілактична робота (інформація на сайті закладу, години психолога, виступи на онлайн - батьківських зборах, анкетування, оформлення стенду для батьків «Сімейні цінності», випуск буклетів, заняття-бесіди, лекції з профілактики ЗСЖ, тиждень психології та ін.)
- консультативна робота

Протягом року надавались консультації дітям молодших, середніх та старших класів, дітей – сиріт, ВПО - змістом яких було надання рекомендацій та відповіді на запитання під час переходу з одного вікового періоду в інший, підвищення навчального рівня, а також допомога при виникненні проблем стосовно зниження стресових ситуацій, вміння пережити травматичні події в родині,

Роз'яснюючі бесіди стосовно попередження асоціальних вчинків з «важкими» учнями та учнів схильних до правопорушень, запобігання їх участі в неформальних групах в мережі інтернет, що загрожують їхньому життю.

Проводилось консультування опікунів та батьків що стоять на обліку (СЖО), ВПО - стосовно правильного виховання та навчання дітей-сиріт та своїх дітей, рекомендації стосовно зниження стресових ситуацій, вміння пережити травматичні події в родині.

Випускникам надані профконсультації та рекомендації стосовно подальшого самостійного життя та навчання.

Батькам і педагогам при зверненні протягом навчального року були надані рекомендації стосовно розвитку психологічних пізнавальних процесів дитини, а також особливостей розвитку емоційно-вольової сфери та кризових періодів під час переходу дитини з однієї вікової групи в іншу, підвищення навчального мотиву, корекції поведінки, приділення більшої уваги своїй дитині, їх контролю в інтернет-мережі, формування комунікативних навичок з однолітками, подальшого навчання випускників, вміння заспокоїти себе та дітей (учнів) під час повітряної тривоги в укритті або вдома.

У зв'язку з введенням військового стану в державі адміністрацією та психологічною службою закладу було створено «Скринька Довіри» на який могли звернутись усі учасники освітнього процесу стосовно підтримки дітей з порушенням зору під час війни. На сайті закладу та в соціальній мережі “Фейсбук” викладалась інформація стосовно ментального здоров'я.

- навчальна діяльність - факультативні заняття: «Скринька чеснот» - 4 клас програма з розвитку моральної свідомості молодших школярів О.Л. Мельникова (1 раз на тиждень); «Основи психології» - 9 клас програма факультативного курсу для учнів спеціальної школи-інтернату Л.І. Черноусової (1 раз на тиждень); «Моя майбутня професія: правила вибору» - 11 клас програма курсу за вибором В.Г.

Панок, О.В. Мельник, І.І. Ткачук (1 раз на тиждень); «Моя майбутня професія: шлях до успіху» - 12 клас програма курсу за вибором В.Г. Панок, О.В. Мельник, І.І. Ткачук (1 раз на тиждень).

- організаційно - методична робота та зв'язки з громадськістю:

- підготовка матеріалу та виступи на педконсильумах: «Психолого-педагогічне обстеження пізнавальних можливостей учнів підготовчого та першого класу, рівня їхньої готовності до навчання», «Про відповідність направлення дітей на навчання до КЗО «СШ №12»«ДОР» в 2-9 класи за рішенням ІРЦ, визначення шляхів психолого-педагогічного супроводу учнів із труднощами адаптації до нових освітніх умов», «Адаптація п'ятикласників до умов навчання в старших класах», «Повторне психолого-педагогічне обстеження учнів підготовчого та першого класів. Визначення результативності психолого-педагогічного супроводу», «Вплив соціально-педагогічних умов на процес соціалізації учнів з вадами зору», «Психологічна готовність учнів десятого класу до професійного самовизначення», «Повторне обстеження новприбулих учнів 2-9 класів з метою визначення динаміки розвитку та основних напрямків подальшої корекційної роботи», «Діагностика індивідуальних особливостей дітей «групи ризику»», «Педконсильум по четвертих класах», «Консультативна допомога батькам у вихованні дітей з девіантною поведінкою та «групи ризику»», а також інші позачергові засідання;
- сумісно зі спеціалістами школи (логопедом, соціальним педагогом, тифлопедагогом, лікарем-офтальмологом, вчителем ЛФК) брала участь у розробці індивідуальних карт психолого-медико-педагогічного супроводу дітей, що мають особливі психологічні проблеми та потрапили в складні життєві ситуації;
- організація та проведення психолого-педагогічних семінарів: «Виявлення та підтримка обдарованих дітей.», «Взаємини між учителем та учнем: запобігання стигматизації. Формування об'єктивного ставлення до учнів». «Стресостійкість - складова професійної компетентності педагога. Збереження їх психологічного здоров'я.»;
- участь та виступи на педрадах, семінарах тифлопедагогів школи, в яких розкривала питання важливості корекційно-відновлювальної та розвивальної роботи психолога з дітьми що мають особливі потреби, надавала методичні рекомендації щодо організації роботи з дітьми з нестабільними емоційними проявами;
- проведення роботи з молодими педагогами закладу – круглі столи «Комунікативні вміння вчителя. Педагогічна етика», «Мої 24 години (реалізація особистісного потенціалу через організацію робочого часу)», «Успішна адаптація молодого спеціаліста до навчального закладу»; міні-тренінг «Розвиток творчих здібностей педагога»; заняття «Адаптація молодого педагога», «Особистість учителя, місце професійних якостей у структурі особистості вчителя»; диспут «Креативний учитель – запорука творчого потенціалу учня»; психологічний практикум «Навчання і виховання успіхом»; тренінг «Як зняти емоційне напруження або що таке релаксація? »;
- робота з педколективом орієнтувалась на оптимізацію емоційних станів, попередження «професійного вигорання», гуманізацію взаємин учасників освітнього процесу, творче подолання конфліктів, консультування із складних проблем в освітньому середовищі серед учасників освітнього процесу, допомогу у проведенні індивідуальної роботи із здобувачами освіти.

Головним завданням служби за 2025-2026н.р. було:

- ❖ Створення сприятливих умов для розвитку дитини, надання допомоги дітям з особливими освітніми потребами, встановлення зв'язків і дружніх відношень між учнем, сім'єю та школою;
- ❖ Забезпечення якісного психологічного супроводу навчально-виховного процесу;
- ❖ Науково-методичне і практичне забезпечення просвітницької роботи з педагогами, учнями та батьками;

- ❖ Орієнтація виховної роботи на соціально-психологічну профілактику негативних явищ в учнівському середовищі, превентивну освіту, профілактику девіантної і ризикованої поведінки підлітків; формування толерантної особистості;
- ❖ Розвиток у дітей творчих здібностей, підтримка обдарованих учнів, формування навичок самоосвіти і самореалізації особистості;
- ❖ Надання психологічної допомоги переміщеним особам та сім'ям учасників бойових дій ;
- ❖ Спільними зусиллями служби та вчителів зрозуміти особливості дитини як підростаючої особистості, яка формується в контексті її життєвих умов, з урахуванням історії виховання, вікових, статевих та індивідуальних рис. За допомогою форм роботи служби, а саме: консультативної , психодіагностичної, корекційної та розвивальної, досліджували період адаптації учнів (1, 5, 11 класи), особистісні особливості підлітків (6-9 класи), визначали професійні напрямки старшокласників, випускників (10, 12 класи).

II. Цілепокладаюча частина

Проблема, над якою працює практичний психолог закладу освіти: «Психолого-педагогічний супровід особистості на етапі соціалізації».

Для організації належного психологічного, соціально-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу необхідно реалізувати пріоритетні завдання на 2025/2026 навальний рік:

1. Психологічне забезпечення освітнього процесу, супровід психічного, розумового, соціального і фізичного розвитку здобувачів освіти.
2. Психологічне та соціально-педагогічне забезпечення та супровід інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами, консультативна та просвітницька робота з батьками.
3. Робота з постраждалими внутрішньо переміщеними учнями, їхніми батьками та членами родини в адаптації до нових умов проживання і навчання, дітьми і сім'ями учасників бойових дій
4. Посилення профілактичної роботи із протидії торгівлі людьми.
5. Сприяти створенню психологічно безпечного освітнього середовища, провести заходи щодо попередження деструктивних асоціальних форм поведінки: вживання алкоголю, наркотичних речовин підлітками; правопорушення та злочинність серед неповнолітніх; домашнє насильство та насилля в закладі.
6. Просвітницька робота з учасниками освітнього процесу щодо загроз, які може нести інтернет (шахрайство, спам, кібербулінг тощо).
7. Доповнити сторінку психолога на сайті закладу, з метою підвищення рівня комунікації з батьками та інформування з актуальних питань вікової та педагогічної психології.
8. Провести діагностику, консультативно-просвітницьку роботу з питань адаптації до нових умов навчання.

У своїй роботі практичний психолог користується діагностичними методиками «Застосування мінімумів в діяльності працівників психологічної служби» за загальною редакцією В. Г. Панка, УНМЦ практичної психології і соціальної роботи, 2018 р. та за «Методичними рекомендаціями щодо впровадження циклограм діяльності працівників психологічної служби» за загальною редакцією В. Г. Панка УНМЦ практичної психології і соціальної роботи, 2017, орієнтуюсь на запити адміністрації школи та учасників освітнього процесу.

III. Змістовна частина

№ з\п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова група/аудиторі	Відмітка про виконання
-------	--	-------------------	------------------------	------------------------

			я	
1. Діагностика				
1.1	<i>Формування цілей та задач діяльності;</i> • визначення головних орієнтирів в організації психологічного супроводу освітнього процесу; • планування, програмування, проектування діяльності (складання та представлення плану роботи на навчальний рік); • оформлення інформаційних матеріалів (буклети, пам'ятки, відео, презентації, папки, стенди, інформацію на сайті школи) та матеріалів для виступу на педагогічній раді, психолого-педагогічних семінарах, батьківських зборах; • підготовка діагностичних матеріалів.	Серпень		
1.2	<i>Діагностика психологічної готовності до навчання у школі дітей 5- 6 років.</i> Методики: «Бесіда з дитиною» по А.Л. Венгеру, тест словника по Ю.З. Гільбуху, методика Н.І. Гуткіної «Будинок», «6 слів», «6 фігур», «Вільна класифікація», визначення рівня тонкої моторики рук, розрізні картинки, четвертий зайвий, «Склади малюнок» (pazzie), «Сходинки» - рівень самооцінки, малюнок «Хто винен?» - рівень самоконтролю, малюнок людини.	Вересень-Січень	Дошкільна група	при можливості або дистанційно
1.3	<i>Діагностика психологічної готовності до навчання здобувачів освіти 1- х класів. Виділення групи дітей з низьким рівнем пізнавальної діяльності.</i> Методики: «Бесіда з визначення психо-соціальної зрілості» С.А. Банкова, «Бесіда з дитиною про школу», методика Н.І. Гуткіної «Будинок», «10 слів», «10 фігур», «Вільна класифікація», розрізні картинки, вилучення четвертого зайвого, «Склади малюнок» (pazzie), М.Р. Гінзбург «Визначення мотивів навчання», «Сходинки» - рівень самооцінки, малюнок «Хто винен?» - рівень самоконтролю, адаптація до школи – малюнок на тему «Я в школі», розповідь за картинкою, синтез слів зі звуків, антоніми, аналогії, завершення речень, проби руки, графічний диктант, коректурна проба, малюнок людини.	Вересень-Січень	учні 1-х класів	при можливості або дистанційно
1.4	<i>Діагностика індивідуальних якостей особистості дітей «групи ризику».</i> Методики: шкала особистісної тривожності учнів 13-16 років	Жовтень-Березень	Означена група здобувачів освіти	при можливості або дистанційно

	(Прихожан А.М.), тест виміру агресії (Л. Почебут), методика виявлення рівня самооцінки С.А. Будассі, діагностика структури учбової мотивації, тест «Установче поле».			
1.5	<i>Визначення рівня адаптації учнів 5-их класів до навчання в середній школі.</i> Методики: мотиваційна анкета для учнів 5-го класу, інтегральна самооцінка особистості, шкала особистісної тривожності для учнів 10-12р. (А.М. Прихожан), соціометрія, проєктивний малюнок «Неіснуюча тварина».	Листопад	учні 5-х класів	при можливості або дистанційно
1.6	<i>Профільне та професійне самовизначення здобувачів освіти старших класів.</i> Методики: тест інтелектуального потенціалу (П. Ржичан), опитувальник типу мислення, тест розумового розвитку М. Рокич «Ціннісні орієнтації», методика «Профіль» (модифікація «Карти інтересів»), ДДО Клімова «Карта інтересів», опитувальник професійних нахилів Л. Йовайши (модифікація Г.В. Резапкіної).	Січень-Лютий	учні 8-10-х класів	
1.7	<i>Готовність дітей 4-го класу до навчання в середній школі.</i> Методики: «10 слів», «10 фігур», піктограми, кольорова таблиця Шульте, «Вільна класифікація», методика Е.Ф. Замбацянвчене рівень словесно - логічного мислення, анкета Н.Г. Лусканової «Шкільна мотивація», особистісний опитувальник Р.Кеттела (шкала самоконтролю схильності до спілкування), анкета інтересів (модифікація Л.А. Морозової), соціометрія, проєктивний малюнок «Неіснуюча тварина», проєктивна методика Л.А. Карпової «Дерево-чоловічки».	Березень-Квітень	учні 4-х класів	
1.8	<i>Обстеження здобувачів освіти, котрі прибули на навчання до закладу в 2- 12 класи за направленням ІРЦ.</i> <i>Вивчення їх адаптації в закладі:</i> - спостереження; - заповнення «листів адаптації»; - бесіди з педагогами, вихователями; - бесіди з батьками.	Протягом року	За запитом	
1.9	<i>Обстеження здобувачів освіти, що не оволодівають шкільною програмою або мають відхилення в поведінці:</i> - спостереження;	Протягом року	Здобувачі освіти всіх класів у разі	

	- заповнення «листів адаптації»; - бесіди з педагогами, вихователями; - бесіди з батьками; - індивідуальне діагностування.		необхідності	
1.10	<i>Здійснення психолого-педагогічного супроводу дітей СЖО у вигляді тестування, співбесід з метою профілактики девіантної поведінки і труднощів у навчанні.</i>	Протягом року	Означена категорія здобувачів освіти	
1.11	<i>Спостереження на уроках та в позаурочні часи за адаптуванням окремих здобувачів освіти та прибулих до школи.</i>	Протягом року	Психолог, соціальний педагог	
1.12	<i>За запитом педагогів, батьків, здобувачів освіти і у разі необхідності - проводити дослідження рівня сформованості самооцінки, шкільної мотивації, тривожності, індивідуально-типологічних особливостей та інші дослідження.</i>	Протягом року	Здобувачі освіти всіх класів у разі необхідності	
1.13	<i>Вивчення особистих рис здобувачів освіти, їх пізнавальних інтересів та нахилів й можливостей, через відвідування уроків, анкетування, співбесіди, участь у шкільних заходах, зміцнення їх психічного здоров'я.</i>	Протягом року	Здобувачі освіти	
2 Профілактика				
2.1	Година психолога Заняття: «Щасливі шкільні дні». Джерело: газета «Психолог» №15-16, 2012 Година психолога Заняття: «Світ уваги». Джерело: газета «Психолог» №3-4, 2017 Година психолога Заняття з корекції поведінкових проявів. Джерело: газета «Психолог» №22, 2013 Година психолога Визначення типу темпераменту учнів: Тест-опитувальник Г.Айзенка Ері (адатований О.Г. Шмельовим). Заняття: «Я та мій світ». Джерело: газета «Психолог» №22, 2012 Година психолога Виявлення особливостей розвитку емоційно-вольової сфери дітей підліткового віку: Методики: акцентуованість характеру К.Леонгард. Заняття з елементами тренінгу: «Подолання агресивної поведінки підлітків» Джерело: газета «Психолог» №7-8, 2017 Година психолога Заняття: «Живи без залежності». Джерело: газета «Психолог» №3-4, 2017 Година психолога Заняття: «Я + інші». Джерело: газета «Психолог» №7-8, 2017	Протягом року	учні 1-12х класів	

	Година психолога Профорієнтаційна гра «Острів». Джерело: газета «Психолог» №13-14, 2013 Година психолога Заняття з розвитку компетентності (свідомого вибору, самоосвіти, соціального розвитку, комунікативності). Джерело: газета «Психолог» №8, 2016			
2.2	Акція «16 днів проти насильства»	листопад-грудень	учні, батьки, педагоги	
2.3	Тематичні заходи «СНІД! Не залишимося байдужими!»	листопад	учні, педагоги	
2.4	Уроки добра	грудень-січень	учні 1-12 класів	
2.5	Профілактика конфліктних ситуацій «учень-учень», «учень-батьки», «учень-вчитель», «учитель-батьки»	протягом року	учні 1-12 класів	
2.6	Інтерактивні заняття - інтерактивне заняття «Стоп булінг» - практикум «Ти і твої емоції» Крок до успіху: психологічний супровід обдарованих дітей/ С.В.Башенко.-Х.:Вид-во «Ранок», 2016 - інтерактивне заняття «Упевненість у собі як показник успішності в майбутньому» Крок до успіху: психологічний супровід обдарованих дітей/ С.В.Башенко.-Х.:Вид-во «Ранок», 2016	вересень-жовтень лютий березень	5-12 класи 12-ті класи 9,11-ті класи	
2.7	Цикл занять з дітьми «зони ризику» та ВПО «Учимося бути щасливими!».Цикл занять з дітьми «групи ризику» - «Пізнай себе».	Протягом року	Означена категорія здобувачів освіти	
3. Корекція				
3.1	-Комплексна програма корекційно - розвиваючих занять з адаптації першокласників до шкільного навчання : «Адаптація першокласників до навчання в школі»	Листопад-грудень	учні 1-х класів	
3.2	Корекція дезадаптації п'ятикласників Групові заняття: «П'ятий клас: від адаптації до успіху»	листопад-грудень	учні 5-х класів	
3.3	Програма адаптаційного періоду для учнів 10-го класу «Формування самооцінки в учнів підліткового віку»	грудень-лютий	учні 10-х класів	
3.4	Програма корекції стресових розладів і тривожності у дітей та підлітків «Профілактика негативних явищ у підлітків»	протягом року (за потребою)	учні	
4. Навчальна діяльність				
4.1	Корекційно-розвиткові заняття із дітьми ООП	за розкладом	учні	
5. Консультування				

5.1	Індивідуальне та групове консультування за результатами діагностики	протягом року	учні, батьки, вчителі	
5.2	Профконсультації з метою допомогти у професійному визначенні	лютий-травень	учні	
5.3	Консультація учнів з питань: - відносини з ровесниками; - відносини з протилежною статтю; - відносини з вчителями; - вибір майбутньої професії; - проблеми особистісного зростання; - результати власної діагностики;	впродовж навчального року.	учні	
5.4	Консультування педагогів з питань оптимізації навчально-виховного процесу	впродовж навчального року	педагоги	
5.5	Консультація батьків, щодо питань: - спілкування з дітьми, нормалізація відносин; - проблеми у поведінці дітей; - проблеми у навчанні дітей; - результати діагностики дітей; - особисті проблеми батьків	впродовж навчального року	батьки	
5.6	Консультації дітей – вимушених переселенців, дітей, постраждалих унаслідок військових дій та їх батьків щодо розвитку самооцінки, соціалізації, розвитку товариськості	за потребою	діти, батьки	

6. Просвіта

6.1	Проведення з учнями бесід, лекцій, індивідуальних та групових консультацій з питань: - виховна година «Комп'ютерна залежність» - виховна година «Шлюб. Одруження. Дитина.» - гра-подорож «Права дітей» - відео лекторій «Правова абетка» - акція «Червону стрічку носять небайдужі» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом - тренінг «Твоє життя у твоїх руках» - година спілкування “Як обминути лихо” з переглядом відеофільму “Станція призначення – життя”	7-8 класи 10 клас (дівчата) 3, 4 класи 1 -2 класи 8-9 класи 6-9 класи	вересень січень грудень березень грудень січень	
-----	--	---	--	--

	- відеолекторій «Порушення прав дітей: експлуатація та торгівля» - година спілкування «Коли дівчинка дорослішає» - бесіди з профілактики шкідливих звичок, пропаганди ЗСЖ серед учнів на годинах спілкування	10-12 класи 6-7 класи 7-12 класи	січень січень грудень	
6.2	Виступи на батьківських зборах (повідомлення результатів психологічних досліджень, надання рекомендацій, лекторій для батьків «Шкільні труднощі, як з ними впоратися батькам першокласника», «Психологічні особливості розвитку дитини підліткового віку», «Психологічна підготовка до ЗНО», «Психологічні особливості адаптації дитини до шкільного навчання», «Як допомогти дитині у виборі майбутньої професії», «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни»	за запитом адміністрації, класних керівників	батьки учнів 1-12-х класів	
6.3	Виступи на педагогічних радах (за планом роботи педрад). Підготовка буклетів, пам'яток тощо	за планом	педагоги	
6.4	Інші виступи	за запитом		
6.5	Дистанційна робота: розміщення матеріалів на сайті школи ; онлайн консультування, бесіди.	в умовах карантину	батьки, вчителі, учні	
7. Інше				
7.1	Складання аналітичного звіту соціально-психологічної служби за рік	травень	кабінет психолога	
7.2	Щоденне оформлення документації	щоденно	кабінет психолога	
7.3	Розробка корекційних і розвивальних програм	протягом року		
7.4	Підготовка виступів для батьківських зборів, м/о, педрад	згідно плану		
7.5	Підготовка тренінгів, диспутів	протягом року		
7.6	Участь у науково-методичних семінарах соціальних педагогів та психологів	протягом року		
7.7	Педагогічна самоосвіта, робота з методичною літературою	протягом року	бібліотека, метод. каб.	
7.8	Складання банку даних психологічного інструментарію	протягом року	кабінет психолога	

7.9	Створення та оновлення стендів соціально-психологічної служби	протягом року	бібліотека	
7.10	Зв'язки з громадськістю: - Відвідування учнів вдома, бесіди з батьками. - Відвідування батьків за місцем роботи - Відвідування різних служб з метою консультацій - Співпраця з педагогами та психологами навчальних закладів - Взаємодія з органами виконавчої влади та громадським самоврядуванням - Співпраця з медпрацівниками - Взаємодія з недержавними громадськими організаціями.	протягом року при необхідності	окрема кат. дітей	

7.4. План роботи соціального педагога закладу освіти на 2025-2026 н. р.

I. Аналітична частина

Соціально-педагогічна діяльність КЗО “Спеціальна школа №12” ДОР” проводиться відповідно плану роботи соціального педагога на 2024 — 2025 навчальний рік, на основі якого відбувається щомісячне та щотижнєве планування, ведеться щоденний облік проведеної роботи. Соціально-педагогічна діяльність закладу здійснюється за сімома основними напрямками (функціями): діагностичним, прогностичним, консультаційним, захисним, профілактичним, соціально-перетворювальним та організаційним.

II. Цілепокладаюча частина

З урахуванням завдань обласної програми «*Освітні стратегії соціалізації особистості громадянського суспільства*». Було визначено основну тему КЗО«СШ №12» ДОР» - *«Соціалізація як одна із умов розвитку інноваційної особистості з вадами зору»*.

Мета - конкретизація знань про соціалізацію дітей з вадами зору, планування роботи творчих груп, створення «банку інформації» з питань соціалізації, розвитку соціальних компетенцій учнів, визначення основних показників для системного відстеження, діагностика рівня готовності педагогічного колективу до роботи над проблемою, організація психолого-педагогічних семінарів з проблеми соціалізації учнівської молоді та розробка пакету діагностичних матеріалів для дослідження процесу соціалізації учнів.

Функції соціального педагога у роботі з учнями, педагогічними працівниками, батьками, органами держадміністрацій та місцевого самоврядування	Термін проведення	Учасники
1. СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНЕ ДОСЛІДЖЕННЯ.		
1.1. Діагностична робота з учнями		

1.1.1	Проведення соціальної паспортизації класів. Вивчення особливостей адаптаційного періоду: 1. «Соціометрія» (визначення соціального статусу). 2. Анкета для учнів «Ставлення до закладу освіти». 3. Методика визначення соціально-психологічного клімату в учнівському колективі.	вересень-жовтень	1, 5, 10 класи 2, 5, 10 класи 5 класи 5, 10 класи
1.1.2	Виявлення учнів, схильних до правопорушень. Анкетування з учнями.	жовтень	5-9 класи
1.1.3	Виявлення учнів, схильних до пропусків уроків без поважних причин.	протягом року	
1.1.4	Взаємовідносини в родині учня. Анкетування «Взаємини в сім'ї».	листопад	певна група дітей
1.1.5	Виявлення знань з проблем ВІЛ/СНІДу та наркоманії в учнів. Анкетування.	листопад	8-10 класи
1.1.6	Індивідуальні діагностичні обстеження учнів з проблем неуспішності, порушенні поведінки, конфліктів тощо.	за запитом	певна група дітей
1.1.7	Виявлення схильності учнівської молоді до наркотичних речовин. Анкетування реалізація програми зменшення шкідливого впливу тютюну.	жовтень-листопад	6-8 класи
1.1.8	Соціологічне опитування «Твій вибір — професія».	березень	10, 12 класи
1.1.9	Анкетування «Я і мої друзі».	лютий	діти з особливими освітніми потребами
1.2. Діагностична робота з учителями			
1.2.1	Дослідження способів реагування вчителів у конфліктних ситуаціях.	жовтень	вчителі
1.2.2	Соціально-педагогічне дослідження (за запитом адміністрації).	протягом року	вчителі
1.3. Діагностична робота з батьками			
1.3.1	Виявлення дітей, які належать до категорії соціально незахищених.	вересень	вчителі, батьки
1.3.2	Складання відомостей про батьків. Складання соціального паспорту сімей «групи ризику».	вересень	батьки учнів 1, 5, 11 класів
1.3.3	Анкетування з метою отримання інформації про кожного учня.	жовтень	батьки учнів 1, 5, 11 класів
1.3.4	Відвідування опікунських сімей. Діагностика «Сімейний мікроклімат».	лютий	окремі категорії сімей
1.3.5	Визначення емоційної атмосфери в сім'ї. Анкета «Ви і ваші діти».	листопад	батьки учнів 5 класів
2. Прогностичні заходи			
2.1	Передбачення результатів проведення соціально-діагностичного мінімуму.	протягом року	

2.2	Попередити негативні прояви в поведінці категорійних дітей, схильних до правопорушень, шляхом індивідуальної роботи з учнями. Провести анкетування новоприбулих учнів з метою виявлення ступеня адаптації у середовищі однокласників.	протягом року	категорійні діти
2.3	Залучення до гурткової роботи дітей пільгової категорії.	жовтень	новоприбулі учні
2.4	Вивчення думки класних керівників про взаємостосунки дітей з інвалідністю в класному колективі.	вересень	учні 1–12 класів
2.5	Виявлення учнів «групи ризику», щодо яких можна прогнозувати зниження рівня успішності.	протягом року	учні 1–12 класів
2.6	Прогнозування на основі спостереження та досліджень посилення негативних і позитивних сторін соціальної ситуації, що впливає на розвиток особистості учня та групи.	протягом року	1-4, 5-12 класи
2.7	Прогнозування соціального супроводу дітей «групи ризику».	протягом року	певна група дітей
2.8	Підбір і перевірка наявних технологій соціально-педагогічно діяльності та вибір серед них тих, що зможуть максимально зменшити прояви насилля серед учнів.	листопад-грудень	
3. Консультативні заходи			
3.1	Надання рекомендацій класоводам та класним керівникам щодо планування діяльності у напрямку оптимізації психологічного клімату класу, його згуртування.	вересень	класоводи, класні керівники
3.2	Консультативна підтримка дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та їх опікунів.	протягом року	
3.3	Проведення групових та індивідуальних консультацій батьків учнів з девіантною поведінкою.	за запитом	батьки
3.4	Консультації для учнів, батьків та педагогів за результатами діагностики.	за графіком досліджень	учні, батьки, педагоги
3.5	Консультативна підтримка дітей трудових мігрантів.	протягом року	учні
3.6	Соціально-педагогічна допомога учням, що мають проблеми в навчанні та поведінці.	протягом року	
3.7	Надання індивідуальних та групових консультацій учням з особистих проблем, щодо взаємин у сім'ї та з однолітками.	протягом року	за запитом
3.8	Індивідуальні та групові консультації з учнями «групи ризику».	протягом року	за запитом
3.9	Консультування учнів щодо ціннісних орієнтацій.	протягом року	учні
3.10	Індивідуальні бесіди на запобігання дитячому травматизму.	протягом року	за запитом
4. Превентивні заходи			
4.1	Здійснення організаційно-розпорядчих заходів із застосуванням засобів державного примусу щодо батьків, які не в повному обсязі виконують свої обов'язки щодо неповнолітніх дітей.	протягом року	адміністрація, виконавчі органи
4.2	Уточнення даних про соціальні служби.	вересень	

4.3	Здійснення соціального патронажу сімей.	жовтень	
4.4	Співпраця з органами соціального захисту.	протягом року	
4.5	Соціально-педагогічний патронат дітей-сиріт.	жовтень	
4.6	Соціально-педагогічний патронат дітей з неблагонадійних сімей.	листопад	
4.7	Бесіди з дітьми пільгових категорій з питань правових норм, спрямованих на захист прав та інтересів підростаючого покоління.	протягом року	
4.8	Забезпечення дотримання норм охорони та захисту прав дітей і підлітків, дітей з інвалідністю.	протягом року	1-4, 5-12 класи
4.9	Представлення інтересів учнів у різноманітних інстанціях (службі у справах неповнолітніх, міліції суді).	протягом року	1-4, 5-12 класи
5. Профілактична робота з учнями			
5.1	Підготовка тематики профілактичних бесід.	вересень	
5.2	Адаптація дитини в новому соціокультурному просторі. Тренінгові вправи.	листопад	1, 5 класи
5.3	Адаптаційні класні години «Це мій перший клас».	жовтень	1 клас
5.4	Профілактичні заходи щодо запобігання торгівлею людьми. Перегляд відеофільму. Запобігання насиллю, саморуйнівній поведінці «Станція призначення». Бесіда «Правила і закони в твоєму житті». Запобігання формуванню девіантної поведінки «Гостре сердечко, коле сердечко».	березень грудень	8-9 класи 6, 9 класи 2-3 класи
5.5	Проведення виховних бесід з учнями різних вікових категорій про кращі людські якості: порядність, людяність, повага до дорослих.	протягом року	за запитом
5.6	Профілактика з питань правового виховання і злочинності серед неповнолітніх. Зустріч з представниками правоохоронних органів.	грудень	9-12 класи
5.7	Формування правової культури серед учнів. Ознайомлення учнів з Конвенцією про права дитини (забезпечення реалізації програми Конвенції про права дитини).	листопад	4, 5 класи
5.8	Профілактика аморальних вчинків і взаємин у сім'ї. Бесіда «Батьки в нашому житті. Правила культури поведінки і взаємин з батьками».	березень	2, 5 класи
5.9	Формування здорового способу життя. Соціально-психологічний тренінг «Обери здоров'я, не піддавайся спокусі» (забезпечення реалізації програми зменшення шкідливого впливу тютюну). Рольова гра «Конфліктна ситуація: народження істини, а не загострення стосунків».	листопад листопад	7–8 класи 10–12 класи

5.10	Лекція для старшокласників «Знай, щоб жити» Профілактика СНІДу та венеричних захворювань. Формування статевої моралі у молоді. Інформаційна зустріч з лікарем-гінекологом з теми «Сексуальні стосунки та соціальний статус людини».	грудень квітень	10–12 класи
5.11.	Профорієнтаційні бесіди «Чи може професія впливати на долю людини»	березень	10, 12 класи
5.12	Профілактика гострого та хронічного стресу «Я і моє психічне здоров'я» (ЗДП «Репродуктивне здоров'я нації»)	лютий	6 класи
5.13	Розповсюдження серед батьків та учнів пам'яток, буклетів, інформаційних листівок з різних соціально-психологічних питань	протягом року	батьки, учні 1–12 класів
6. Профілактична робота з учителями			
	Бесіди з вчителями про індивідуальні особливості першокласників	жовтень	Вчителі 1-х класів
6.1	Провести нараду класних керівників з питань паспортизації класу, оформлення соціальних паспортів	жовтень	класні керівники
6.2	Лекція про роботу із соціально занедбаними дітьми	листопад	вчителі
6.3	Виступи на нарадах, висвітлення соціальних аспектів питань, що розглядаються	протягом року	вчителі
6.4	Виступ на педагогічному консиліумі «Особливості адаптації учнів 5 класів»	листопад	адміністрація, класні керівники 5 класів, класоводи 4 класів, вчителі-предметники
6.5	Участь у методоб'єднанні класних керівників «Педагогіка співпраці шкільної соціальної служби з класними керівниками»	січень	класні керівники
7. Профілактична робота з батьками			
7.1	Підвищення соціальної грамотності батьків у вихованні дитини Бесіди «Взаємини в сім'ї», «Можливі наслідки жорстокого поводження з дітьми, насильства в сім'ї».	протягом року	батьки 5–6 класів
7.2	Батьківський всеобуч. Профілактика шкідливих звичок. Дитяча агресивність. Причини і наслідки. «Не залишимося наодинці». Мій улюблений світ без насильства. «Сімейні конфлікти: шляхи й умови подолання».	за окремим планом жовтень грудень січень	батьки 7 класів батьки 3 класів батьки 4 класів
7.3	Лекторій для батьків «Не залишимося наодинці».	за запитом	батьки дітей з інвалідністю
7.4	Виступи на батьківських зборах за результатами проведених досліджень	за запитом	батьки
8. Соціально-перетворювальні заходи			

8.1	Підготовка алгоритму соціальних звітів.	вересень	
8.2	Індивідуальна робота з дітьми соціально вразливих і соціально незахищених категорій, з дітьми, які потребують коригування.	протягом року	
8.3	Індивідуальна робота з учнями, які провокують конфлікти у класному колективі.	протягом року	за запитом
8.4	Виявлення фактів порушень статуту школи, формування «групи ризику».	жовтень	учні
8.5	Надання соціальних послуг, спрямованих на задоволення соціальних потреб учнів.	протягом року	1–4, 5–12 класи
8.6	Соціально-перетворювальна робота з дітьми, які зазнали насильства в сім'ї та жорстокого поводження.	протягом року	учні, батьки, вчителі
	Організація тренінгових занять щодо покращання перебігу адаптаційних періодів.	листопад	
8.7	Консиліум з готовності учнів 1 класу. Консиліум з адаптації учнів 5 класів.	жовтень листопад	вчителі
8.8	Проведення тижня психології.	лютий	
8.9	Організація круглих столів, диспутів за участі представник медичних служб, правоохоронних органів.	протягом року	учасники освітнього процесу
8.10	Формування корекційних груп відповідно до типу виявлених труднощів.	протягом року	учні
9. Організаційні заходи			
9.1	Планування діяльності соціального педагога та розробка соціально-педагогічного інструментарію.	вересень	
9.2	Оформлення документації поточної роботи, ведення картотеки.	постійно	
9.3	Оформлення облікової документації (журнал щоденного обліку роботи, протоколи консультацій, журнал спостереження на уроках, облікові картки).	постійно	
9.4	Складання плану роботи: на рік на місяць.	вересень щомісяця	
9.5	Організація відвідування учнів удома, бесіди з батьками. Обстеження житлово-побутових умов сімей, які перебувають в кризовій ситуації. Складання акту обстеження житлово-побутових умов.	протягом року	
9.6	Складання звіту про виконану роботу: за півріччя за рік.	I-а пол. Грудня I-а пол. травня	
9.7	Складання та корекція банку даних про дітей з інвалідністю. Ведення індивідуальних карток.	вересень жовтень	
9.8	Складання корекційно-розвивальної програми для дітей з особливими потребами.	вересень жовтень	

9.9	Участь у навчально-методичних семінарах, методоб'єднаннях практичних психологів, соціальних педагогів.	постійно	
9.10	Підготовка до проведення інтерактивних занять, ділових ігор тощо.	протягом року	
9.11	Підготовка до виступів на батьківських зборах, педагогічних нарадах.	протягом року	
9.12	Підготовка до проведення виховних годин з учнями.	протягом року	
9.13	Робота в бібліотеці, самопідготовка. Опрацювання фахової літератури.	протягом року	
9.14	Консультації в навчально-методичних центрах.	протягом року	
9.15	Складання та корекція банку даних (списки учнів, сімей різних соціальних категорій).	вересень січень	
9.16	Складання та корекція банку даних про учнів схильних до правопорушень.	протягом року	
9.17	Робота з документами, опрацювання нормативно-правових актів.	протягом року	
9.17	Зустріч з представниками правоохоронних органів.	грудень	9–10 класи
9.18	Пропаганда здорового способу життя. Акція «Скажемо курінню — НІ!».	третій четвер листопада	8–9 класи
9.19	Зустріч з представниками військового комісаріату.	грудень	10–12 класи
	Зустріч з лікарем-наркологом.	квітень	

ДОДАТКИ

СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУР САМООЦІНЮВАННЯ ВСЗЯО

Напрямок: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

№ з\п	Об'єкт оцінки	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	На виході	
		+					Де розглядається це питання	Подальші дії
1	Територія та приміщення закладу	Підготовка приміщення до нового навчального року Підготовка приміщення до опалювального сезону Дотримання санітарно-гігієнічних вимог					Нарада при директорі	
2	Температурний режим у приміщенні школи;	Контроль температурного режиму по сезонах						
3	Рівень освітлення	Контроль за станом та якістю освітлення						
4	Облаштування навчальних кабінетів та приміщень	Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року	Реконструкція внутрішніх туалетів, поточні ремонти	Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Наради при директорі	Складання листа звернення до засновника
5	Місця для роботи та відпочинку педагогів	Облаштування місць відпочинку для педагогів		Облаштування місць відпочинку для педагогів				
6	Обладнання кабінетів	Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова	Оновлення матеріально-технічної бази навчальних	Оновлення матеріально-технічної бази навчальних	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним	Наради при директорі	Складання листа звернення до

		українська школа»	приміщень	приміщень	устаткуванням	устаткуванням		засновника
7	Виконання правил безпеки життєдіяльності	Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя.	Моніторинг досліджень із питань обізнаності дітей щодо негативних чинників, які впливають на здоров'я.	Наради при директорі	
8	Обладнання шкільних та спортивних майданчиків	Оновлення шкільних та спортивних майданчиків						Складання листа звернення до засновника
9	Організація харчування учнів та педагогів	Удосконалення меню, контроль якості харчування	Поточний ремонт приміщення їдальні	Капітальний ремонт харчоблоку	Контроль за якістю харчування		Наради при директорі	
10	Мережа Інтернет	Розробка правил поведінки в інтернеті, робота по захисту персональних даних	Організація системи інформаційної безпеки закладу	Реалізація якісної дистанційної освіти	Сприяння оптимальному використанню ІКТ в навчальній діяльності здобувачів освіти.	Створення умов для взаємодії учасників освітнього процесу через єдиний інформаційний простір.	Наради при директорі	
11	Емоційно-психологічне середовище	Бесіди щодо попередження конфліктів	Тренінги щодо попередження булінгу	Проведення методичних заходів з метою розвитку	Педагогічний всеобуч «Гармонійний розвиток особистості	Профілактичні бесіди	Наради при директорі, педради	

				комунікаційної культури та навичок ефективної комунікації педагогів.	дитини у період дошкільного дитинства та старту шкільного життя – основа подальшого її успіху в умовах безперервної освіти впродовж дорослого життя»			
12	Відвідування учнями освітнього закладу	Аналіз відвідування. Робота з батьками	Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням	Аналіз відвідування. Робота з батьками	Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням	Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням	Педагогічні ради, наради при директорі	Робота з батьками
13	Доступність території та приміщення школи	Ремонтні роботи санвузлів, заходи щодо реалізації універсального дизайну, облаштування ресурсної кімнати	Додаткові заходи щодо реалізації універсального дизайну	Капітальний ремонт харчоблоку	Заходи з модифікації та адаптації приміщень		Нарада при директорі	Лист - звернення до засновника
14	ІПР	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Круглий стіл «Створення умов для навчання дітей з особливими	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Засідання команди супроводу	

			освітніми потребами»					
15	Протоколи команди супроводу	Проведення засідання за планом					Засідання команди супроводу	
16	Інформаційний простір	Оновлення картотеки та медіатеки Оновлення матеріальної бази бібліотеки						

Напрям: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з/п	Об'єкт оцінки	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
	Система оцінювання здобувачів освіти та реалізація компетентнісного підходу до навчання						Нарада при директорі	
1	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних дисциплін	6,8,9,11	5,7,8,12	6,7,10,12	5,6,8,10	7,9,10,11	Нарада при директорі	
	Аналізи контрольних робіт	4,5,10,12	4,5,10,12	5,7,8,10,12	4,5,10,12	4,8,9,10,11,12		
	Впровадження системи формульовального оцінювання						Нарада при директорі	
1	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів	5,8,9,10,11,12	5,7,8,11,12	6,7,9,10,12	5,6,8,10	7,9,10,12		
	Відповідальність здобувачів освіти за результати свого навчання, здатності до самооцінювання							
1	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за дотриманням					Нарада при ЗДНВР	
2	Заохочення та стимулювання учнів	Вручення грамот, дипломів, подяк						
3	Спостереження за навчальними	5,8,9,10,11,12	5,7,8,11,12	6,7,9,10,11,12	5,6,8,9,10	7,9,10,11,12	Нарада при ЗДНВР	

	заняттями							
4	Щоденники	5-12	5-12	5-12	5-12	5-12	Нарада при ЗВР	
Самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти							Нарада при ЗДНВР	
1	Спостереження за проведенням навчальних занять	5,7,8,9,10,11,12	5,7,8,11,12	6,7,9,11,12	5,6,8,9,12	7,9,11,12	Нарада при ЗДНВР	
2	Відвідування ГКК	1-12	1-12	1-12	1-12	1-12	Нарада при ЗДВР	

Напрямок: ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з\п	Об'єкт оцінки	2022-2023	2023-2024	2024-2025 +	2025-2026	2026-2027	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
Календарно-тематичні плани		Ознайомлення, рекомендації					Нарада при ЗДНВР	Звіт
Контрольні роботи								
1	Укр. мова	3,5,9,11	4,5,8,10	3,5,7,10	4,5,6,11	4,5,9,10	Нарада при ЗДНВР	Наказ, звіт
2	Математика	4,5,7,9	3,7,10,12	4,6,8,10	3,5,9,11	4,6,8,12		
3								
Формування вчителем ключових компетентностей							Педагогічна рада	Наказ
1	Уроки укр. мови та літератури	6,8,9,10	5,7,10,12	6,7,9,11	5,6,8,9	7,10,12		
2	Математики	6,8,9,11	5,10,12	6,7,9,11	5,6,8,9	7,10,12		
3	Історії	6,8,9,11	5,9,12	6,7,9,11	5,6,8,9	7,10,12		
4	Географії	6,8,9,11	6,12	6,7,9,11	6,8,9	7,10,12		
5	Біології	6, 8,9,10	8,12	6,7,9,11	6,8,9	7,10,12		
6	Хімії	8,9,10	7,12	7,9,11	8,9	7,10,12		
7	Зарубіжної літератури	6,8,9,10	5,7,12	6,7,9,11	5,6,8,9	7,10,12		

8	Іноземної мови	3,6,9,10	4,6,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,10,12		
9	Фізики	7,8,11	7,9,10	7,9,11	8,9	7,10,12		
10	Природознавства	5		5				
11	Мистецтва	8,9	9,10	9,11	8,9	9,11		
12	Образотворчого мистецтва	5,6,7	5	6,7	5	6,7		
13	Музичного мистецтва	5	6,7	5	6,7	5		
14	Фізичної культури	6,8,9,10	5,7,8,11	6,9,11	5,8,9	6,7,9,12		
15	Трудового навчання. Технологій	6,8,9,10	5,7,12	6,7,9,12	5,6,8,10	7,9,11		
16	Захисту України	11	12	11	12	11		
17	Правознавства	9	10	9	10	9		
Реалізація індивідуального підходу								
1	Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП	1-12	1-12	1-12	1-12		Засідання команди супроводу	Протокол
2	Взаємовідвідування уроків, виховних заходів з метою запозичення кращого досвіду реалізації проблеми з наступним аналізом.	+	+	+	+		Засідання МО	Протокол

Методичні розробки вчителів блоги, сайти, публікації		Аналіз методичних розробок вчителів предметників. Популяризація досвіду.	Проведення круглих столів та тренінгів з метою створення власних освітніх ресурсів	Використання у практичній діяльності власних освітніх ресурсів	Популяризація інформаційно-освітніх ресурсів працівників навчального закладу		Засідання МО	Протокол
Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності		+			+		Педагогічна рада	
Реалізація виховної мети уроку							Нарада при директорі	Наказ
1	Уроки укр. мови та літератури	6,8,9,10	5,7,8,12	6,7,10,12	5,6,8,9	7,10,12		
2	Математики	6,8,9,10	5,7,8,12	6,7,10,12	5,6,8,9	7,10,12		
3	Історії	6,8,9,10	5,7,12	6,7,10,12	5,6,8,9	7,10,12		
4	Географії	6,8,9,10	7,12	6,7,10,12	6,8,9	7,10,12		
5	Біології	6, 8,9,10	7,12	6,7,10,12	6,8,9	7,10,12		
6	Хімії	8,9,10	7,12	6,7,10,12	8,9	7,10,12		
7	Зарубіжної літератури	6,8,9,10	5,7,12	6,7,10,12	5,6,8,9	7,10,12		
8	Іноземної мови	3,6,9,10	4,5,7,12	6,7,10,12	5,6,8,9	7,10,12		
9	Фізики	8,9,10	7,12	7,10,12	9,10	7,9,10,12		
10	Природознавства	5		5				

11	Мистецтва	8,9	10,11	9,11	8,9	9,12		
12	Образотворчого мистецтва	6,7	5	6,7	5	6,7		
13	Музичного мистецтва	5	6,7	5	6,7	5		
14	Фізичної культури	6,8,9,10	5,7,8,11	6,7,9,12	5,6,8,9	6,7,9,11		
15	Трудового навчання. Технологій	6,8,9,10	5,7,11	6,7,9,12	5,6,8,9	7,9,11		
16	Захисту України	10	11	10	12	12		
17	Правознавства	9		9		9		
18	ГО		10		10			
Виховні заходи, ГФК		1-12					Засідання МО класних керівників	
Використання ІКТ							Нарада при директорі	Звіт
1	Спостереження за навчальними заняттями З усіх навчальних предметів	6,8,10,11,12	3,4,5,9,11,12	5,7,8,10	5,8,10,11,12	6,7,8,9,10		
2	Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів.	Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів	Самоосвіта педагогічних працівників з окремих аспектів методичної проблеми	Вивчення передових освітніх технологій	Нові тенденції в дистанційній освіті		Засідання МО	Протокол

Педмайстерність вчителя								
1	Досвід роботи вчителя	Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються	Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються	Моніторинг особистого професійного зростання вчителів.	Поширення позитивного досвіду вчителів-новаторів .	Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі»	Засідання НМР	Наказ
2	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей						Нарада при директорі	Звіт
3	Педагогічна рада	«Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти»						Рішення
Публікації педагогічних		Ознайомлення із досвідом роботи вчителя. Вивчення публікацій.					Засідання МО	

працівників								
Реалізація особистісно-орієнтованого підходу								
1	Проведення семінару-практикуму з питань реалізації особистісно-орієнтованого навчання	Вчителі початкових класів, вчителі природничо-математичних дисциплін	Вчителі суспільно-гуманітарних дисциплін,	Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники	Вчителі фізичного виховання та основ здоров'я , вчителів початкових класів	Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники	Педагогічна рада	Наказ
2	Спостереження за навчальним заняттям	3,5,7,9,10,11,12	4,5,8,9,11,12	3,6,7,10,12	5,7,9,11,12	4,5,8,9,11,12	Нарада при директорі	Звіт
2.1	Уроки укр. мови та літератури	5,7,10,11,12	5,7,8,12	6,7,9,11,12	5,6,8,9,10	7,9,11,12		
2.2	Математики	5,7,9,11,12	5,7,8,12	6,7,9,11,12	5,6,8,9,10	7,9,11,12		
3	Історії	5,7,9,10,12	5,7,12	6,7,9,11,12	5,6,8,9,10	7,9,11,12		
4	Географії	7,9,10,11,12	7,11,12	6,7,9,11,12	6,8,9,10	7,9,11,12		
5	Біології	7,9,10,11,12	7,11,12	6,7,9,11,12	6,8,9,10	7,9,11,12		
6	Хімії	7,9,10,11,12	7,11,12	7,9,11,12	8,9,10	7,9,11,12		
7	Зарубіжної літератури	7,9,10,11,12	5,7,11	6,7,9,11,12	5,6,8,9,10	7,9,11,12		
8	Іноземної мови	3,7,9,10	4,5,7,12	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11,12		
9	Фізики	8,9,11	7,12	7,9,11	8,9	7,9,11,12		
10	Природознавства	5	6	5	6	5		
11	Мистецтва	8,9,10	10	9,10	8,9	9,10		

12	Образотворчого мистецтва	6,7	5	6,7	5	6,7		
13	Музичного мистецтва	5	6,7	5	6,7	5		
14	Фізичної культури	6,8,9,10	5,7,8,11,12	6,7,9,11,12	5,6,8,9,10	6,7,9,11,12		
15	Трудового навчання. Технологій	6,8,9,10	5,7,11,12	6,7,9,11,12	5,6,8,9,10	7,9,11,12		
16	Захисту України	12	11	12	11	12		
17	Правознавства	9	10	9	10	9		
Реалізація педагогіки партнерства								
1. Семінари – практикуми для молодих вчителів		1.Реалізація навчально-виховної мети уроку (ЗДНР) 2.Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ (ЗДНР) 3.Новини методичної літератури (ЗДНР)	1.Формувальне оцінювання в освітньому процесі (ЗДНР) 2.Активні методи навчання (ЗДНР) 3. Робота вчителя в он-лайн середовищі (ЗДНР)				Засідання МО	
2. Співпраця з ЗДО		Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ:		Педагогічний всеобуч «НУШ: як прокласти місток?»	Педагогічний всеобуч «Створення оптимальних умов для успішного		Нарада при директорі	Звіт

		як прокласти місток»			навчання першокласника» (вч. початкових класів)			
3. Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між ЗДО та НУШ		Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного закладу, школи і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості»					Педагогічна рада	Наказ
4. Співробітництво з ____ОШПО, ВНЗ. з учнями інших шкіл громади, України, зарубіжжя.		Участь у семінарах, тренінгах		Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проєктах		Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проєктах		
5. Відвідування навчальних занять							Нарада при директорі	Звіт
5.1	Уроки укр. мови та літератури	6,8,9,10	5,7,8,11,12	6,7,9,12	5,6,8,9	7,9,11,12		
5.2	Математики	6,8,9,10	5,7,8,11,12	6,7,9,12	5,6,8,9	7,9,11,12		
3	Історії	6,8,9,10	5,7,11,12	6,7,9,12	5,6,8,9	7,9,11,12		
4	Географії	6,8,9,10	7,11,12	6,7,9,12	6,8,9	7,9,11,12		
5	Біології	6, 8,9,10	7,11,12	6,7,9,12	6,8,9	7,9,11,12		

6	Хімії	8,9,10	7,11,12	7,9,12	8,9	7,9,11,12		
7	Зарубіжної літератури	6,8,9,10	5,7,11	6,7,9,12	5,6,8,9	7,9,11,12		
8	Іноземної мови	3,6,9,10	4,5,7,11	6,7,9,12	5,6,8,9	7,9,11,12		
9	Фізики	8,9,10	7,11,12	7,9,12	8,9	7,9,11,12		
10	Природознавства	5		5				
11	Мистецтва	8,9	10,12	10,12	8,10	10,12		
12	Образотворчого мистецтва	6,7	5	6,7	5	6,7		
13	Музичного мистецтва	5	6,7	5	6,7	5		
14	Фізичної культури	6,8,9,10	5,7,8,11	6,7,9,12	5,6,8,10	6,7,9,12		
15	Трудового навчання. Технологій	6,8,9,10	5,7,11	6,7,9,12	5,6,8,10	7,9,12		
16	Захисту України	12	11	12	11	12		
Академічна доброчесність								
1	Відвідування уроків з усіх навчальних дисциплін	5,8,9,11,12	6,7,10,	5,8,9,11,12	6,7,10	5,8,9,11,12	Нарада при директорі	Наказ
2	Анкетування учнів	6,7,10,	5,8,9,11,12	6,7,10,	5,8,9,11,12	6,7,10,		
3	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»		+					

4	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»	+						
---	--	---	--	--	--	--	--	--

Напрямок: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

№ з/п	Об'єкт оцінки	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
1	Стратегія розвитку навчального закладу	Створення	коригування	коригування	коригування	коригування	Педагогічна рада, експертні групи	
2	Річний план	Реалізація напрямів	Доповнення коригування	Доповнення коригування	Доповнення коригування	Доповнення коригування	Педагогічна рада, експертні групи	
3	Моніторинг навчальних досягнень	5,10,12	6,8,10	7,9,11	5,10,12	7,8,9	Нарада при ЗДНР	
4	Організація семінарів та тренінгів	«Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти, як основа успішної освітньої діяльності»					Нарада при ЗДНР	
5	Матеріально – технічна база закладу	Оновлення санвузлів,	Проведення круглого столу «Новий освітній простір для	Ремонт харчоблоку			Нарада при директорі	

			НУШ» ,					
6	Психологічний клімат у колективі	Анкетування учнів та педагогів	Відвідування уроків з метою вивчення психологічної атмосфери	Анкетування учнів, батьків	Проведення шкільним психологом тренінгів			
7	Сайт освітнього закладу	Інформативне наповнення сайту освітнього закладу.	Удосконалення освітнього сайту	Постійне наповнення			Нарада при директорі	
8	Кадрова політика	Пошук співробітників на сайтах працевлаштування Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів	Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі»	Робота по заповненні вакансій	Педагогічна рада: «Удосконалення самоосвіти вчителя – чинник професійного зростання»	Пошук співробітників на сайтах працевлаштування Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів		
9	Матеріальне та моральне заохочення	Подяки активним учасникам культурно-масових заходів, олімпіад, конкурсів	Нагородження грамотами, подяками Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Збори трудового колективу	
10	Підвищення кваліфікації педагогічних	Підтримка добровільної сертифікації	Участь у русі вчительських (не)конференцій	Проходження підвищення кваліфікації за	Проходження підвищення кваліфікації за	Участь у русі вчительських (не)конференцій	Нарада при ЗДНМР	

	працівників	педагогічних працівників	EdCamp Україна	графіком	графіком	EdCamp Україна		
11	Правила поведінки	Оформлення куточків «Правила поведінки»	Оновлення інформації щодо правил поведінки у закладі	Контроль за станом відвідування уроків та виховних заходів			Нарада при ЗДВР	
12	Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Всеобуч «Права та обов'язки учасників освітнього процесу»					Нарада при ЗДВР	
13	Управлінські рішення	Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів					Педагогічні ради	
1	Оперативні наради	Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр					Наради при директорі	
2	Збори трудового колективу	Обговорення трудових питань						
3	Батьківські збори	Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі						
14	Громадське самоврядування	Затвердження плану роботи, структури оновленого учнівського самоврядування	Робота по створенню громадської організації батьків закладу	Поглиблення співпраці закладу освіти та батьків				
15	Участь закладу в житті громади	Участь у загально-громадських святах, участь у громадських	Участь у загально-громадських святах, участь у					

		проектах, волонтерська діяльність	громадських проектах, волонтерська діяльність					
16	Розклад занять	Оновлення та удосконалення розкладу занять інваріантної та варіативної складової					Наради при директорі	
17	Режим роботи закладу	Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року					Педагогічна рада	
18	Реалізація питання академічної добросесності	Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної добросесності. Спостереження за навчальними заняттями	Дотримання правил академічної добросесності усіма учасниками освітнього процесу	Контроль за дотриманням правил академічної добросесності	Батьківський всеобуч про академічну добросесність		Педагогічна рада	
19	Питання боротьби з корупцією	Бесіди з учасниками освітнього процесу з питань антикорупційного законодавства	Перегляд відеофільмів з питань запобігання корупції	Ознайомлення з діяльністю анти- корупційних органів			Класні години, батьківські збори	

**СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУР САМООЦІНЮВАННЯ ВСЗАО ЗА МОНІТОРИНГОМ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА
ОСВІТНІМИ ГАЛУЗЯМИ АБО НА ВІДПОВІДНОМУ РІВНІ ПЗСО**

№	Предмети	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029	2029/2030	2030/2031
1	Українська мова та література, 5-12 класи		березень		березень		березень		березень	
2	Іноземна мова (німецька мова)	лютий				лютий				
3	Зарубіжна література, 5-12 класи			лютий				жовтень		
4	Іноземна мова (англійська), 1-12 класи				січень				січень	
5	Історія України, всесвітня історія, 7-12 класи		грудень					листопад		
6	Історія України (Вступ до історії), 5 клас	квітень			квітень		квітень			
7	Історія України. Всесвітня історія (інтегрований курс), 6 клас	квітень			квітень				квітень	
8	Основи правознавства, 9 клас		квітень					квітень		
9	Громадянська освіта, 12 клас			березень					березень	
10	Математика, 5-6 класи		лютий			лютий				
11	Алгебра, 7-10 класи	лютий			лютий			березень		
12	Алгебра та початки аналізу, 10-12 класи		лютий		лютий				листопад	
13	Геометрія, 7-12 класи	лютий			лютий					січень
14	Інформатика 5-12 класи			жовтень				жовтень		
15	Біологія, 7-12 класи			грудень		листопад			лютий	
16	Географія, 6-12 класи		березень			листопад				грудень

17	Природознавство, 5 клас	січень					січень			
18	Фізика, 7-12 класи	грудень			лютий				листопад	
19	Хімія, 7-12 класи					лютий				
20	Образотворче мистецтво, 5-7 класи		квітень				жовтень			
21	Музичне мистецтво, 5-7 класи	листопад			січень				листопад	
22	Мистецтво, 8-10 класи		квітень							
23	Трудове навчання. 5-10 класи	жовтень		квітень			січень			
24	Технології, 10-12 класи	жовтень				січень				
25	Основи здоров'я, 5-10 класи				січень			лютий		
26	Захист України, 10-12 класи	травень			травень			січень		
27	Фізична культура, 5-12 класи			травень		лютий			квітень	
28	Фізична культура, 1-4 класи				жовтень			жовтень		
29	Початкові класи, 1-4 класи	жовтень		листопад			жовтень			
30	Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні курси Гуртки, секції.	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень
31	Інклюзивне навчання	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень

**МОНІТОРИНГ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА ОСВІТНІМИ ГАЛУЗЯМИ
АБО НА ВІДПОВІДНОМУ РІВНІ ПЗСО У 2025-2026 Н. Р.**

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-12-х класів з інформатики	Жовтень	ЗДНР,	
2.	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів початкових класів	Листопад	ЗДНР	
3.	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-12-х класів з біології	Грудень	ЗДНР	
4.	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-12-х класів з зарубіжної літератури	Лютий	ЗДНР	
5.	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 11-го класу з громадянської освіти	Березень	ЗДНР	
6.	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-10-х класів з трудового навчання	Квітень	ЗДНР	
7.	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-12-х класів з фізичної культури	Травень	ЗДНР	

ЗДІЙСНЕННЯ МОНІТОРИНГУ ЗА ПРОВЕДЕННЯМ ПРЕДМЕТНИХ ТИЖНІВ

№ з\п	Предмет	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Історія та правознавство	III тиждень жовтня	Учителі – предметники	
2	Трудове навчання	III тиждень квітня		
3	Образотворче мистецтво, музичне мистецтво	III тиждень лютого		
4	Інформатика Математика	II тиждень лютого		
5	Іноземна мова(англійська)	I тиждень листопада		
6	Українська мова та література,	IV тиждень жовтня		
7	Географія	III тиждень квітня		
8	Хімія, біологія, Фізика	III тиждень грудня		
9	Фізична культура, основи здоров'я	II тиждень вересня		
10	Початкова школа	III тиждень листопада	Учителі поч. школи	
11	Корекційна служба	IV тиждень листопада	Учителі корекційної служби	

ЗДІЙСНЕННЯ КЛАСНО-УЗАГАЛЬНЮЮЧОГО МОНІТОРИНГУ

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеню	Січень	ЗДНР	
2	Управління адаптацією учнів 11-го класу до навчання в школі III ступеня	Грудень	ЗДНР	
3	Управління адаптацією учнів 1-х класів до навчання в школі I ступеня	Грудень Січень	ЗДНР	
4	Стан готовності учнів 10-х класів до закінчення базової школи	Березень	ЗДНР	
	Стан готовності учнів 12-х класів до закінчення основної школи			
5	Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в школі II-го ступеню	Квітень	ЗДНР	

НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Термін	Зміст	Вихід інформації	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про режим роботи закладу освіти у 2025/2026 навчальному році	Інформація	
	2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку	Інформація	
	3. Про проходження медогляду працівниками закладу освіти у 2025 році	Інформація	
	4. Про стан готовності школи до початку навчального року (акти прийомки закладу освіти)	Звіт	
	6. Про організацію чергування по закладі освіти учителів та учнів в I семестрі 2024/2025 навчальному році	Наказ Графік	
	7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2025/2026 навчальному році	Звіт	
	8. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2025/2026 навчальному році	Наказ	
	9. Про розклад занять на I семестр 2025/2026 навчального року	Затвердження	
	10. Про попередню мережу та контингент учнів школи на 2025/2026 навчальний рік	Наказ	
	11. Про тарифікацію педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році	Наказ	
	12. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
	13. Про підсумки оздоровлення учнів закладу освіти під час літніх канікул 2025 року	Інформація	
	14. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти	Інформація	

Вересень	1. Про організацію харчування учнів закладу освіти та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2023/2024 навчальному році	Наказ	
	2. Про організацію профорієнтаційної роботи	Інформація	
	3. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя	Інформація	
	4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу	Інформація наказ	
	5. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2024/2025 навчальному році	Затвердження	
	6. Про стан відвідування учнями закладу освіти	Інформація Наказ	
	8. Про звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури та трудового навчання	Наказ	
	9 Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік	Інформація	
Жовтень	1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2024 року	Наказ	
	2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів	Наказ	
	3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2024 року	План	
	4. Про організацію проведення атестації педпрацівників школи у 2024/2025 році	Протокол	
	5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями	План	
	6. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників закладу освіти у 2024/2025 навчальному році	Наказ	
	7. Про стан підготовки до олімпіад та конкурсів	Інформація	
	8. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти	Інформація	
	9. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	

Листопад	1. Про підготовку до роботи закладу освіти в зимовий період.	Звіт	
	2. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
Грудень	1. Про навчальні досягнення учнів закладу освіти за I семестр 2023/2024 навчального року	Накази	
	2. Про стан виховної роботи в школі за I семестр 2024/2025 навчального року		
	3. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2024/2025 навчального року		
	4. Про роботу закладу освіти по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2024/2025 навчального року		
	5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул	План	
	6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2024/2025 навчального року	Накази	
	7. Про стан ведення шкільної документації за I семестр 2024/2025 навчального року		
	8. Про стан навчання учнів з ООП за I семестр 2024/2025 навчального року	Наказ	
	9. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту	Наказ	
	10. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
	11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти	Інформація	
Січень	1. Про щорічну відпустку працівників закладу освіти на 2025 рік	Графік	
	2. Про підсумки проведення I етапу та участь в II і III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Наказ	

	3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9-х, 11-х класів	Інформація, наказ	
	4. По організацію навчання школи в системі цивільного захисту населення		
	5. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
	6. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»	Інформація	
Лютий	1. Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності учителів закладу освіти	Наказ	
	2. Про стан чергування учителів і учнів по закладі освіти	Інформація	
	3. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
Березень	1. Про організацію святкування 8 Березня	Інформація	
	2. Про організацію проведення весняних канікул 2025 року	План	
	3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2025 року	Накази	
	4. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
Квітень	1. Про роботу ради профілактики закладу освіти	Наказ	
	2. Про підготовку до ДПА та ЗНО	Інформація	
	3. Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4, 9, 11-х класів	Наказ	
	4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2024/2025 навчальному році	Вивчення Наказ	
	5. Про готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня	Інформація	
	6. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти	Інформація	
	6. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	

Травень	1. Про організацію оздоровлення учнів закладу освіти влітку 2025 року	Наказ	
	2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2024/2025 навчальний рік	Наказ	
	3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2024/2025 навчальний рік	Інформація Звіти	
	4. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2024/2025 навчальний рік		
	6. Про підсумки виховної роботи в закладі освіти за 2024/2025 навчальний рік	Накази	
	7. Про підсумки методичної роботи в закладі освіти за 2024/2025 навчальний рік		
	8. Про виконання навчальних програм за 2024/2025 навчальний рік	Накази	
	9. Про підсумки роботи закладу освіти з попередження дитячого травматизму за 2024/2025 навчальний рік		
	10. Про стан ведення шкільної документації за 2024/2025 навчальний рік		
	11. Про стан роботи зі зверненнями громадян		
Червень	1. Про попередній розподіл обов'язків між членами адміністрації закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік	Наказ	
	2. Про стан складання робочого навчального плану закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік	Інформація	
	3. Про виконання річного плану роботи закладу освіти за 2024/2025 навчальний рік	Наказ	
	4. Про мережу класів та контингент учнів на 2024/2025 навчальний рік	Інформація планування	
	5. Про оформлення та облік документації на учнів 9-х, 11-х класів у 2024/2025 навчальному році	Інформація наказ	
	6. Про підсумки навчання учнів з ОПП у 2024/2025 навчальному році	Наказ	

НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА ШКОЛИ З НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповідальний	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про методичні вимоги щодо ведення шкільної документації: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів.	Інструктаж		
	2. Про вимоги до календарно-тематичного планування.	Інструктаж		
	3. Про нормативно-орфографічний режим у закладі освіти	Інструктаж		
Жовтень	1. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році	Ознайомлення з графіком		
	2. Про підсумки перевірки ведення щоденників учнів	Довідка		
	3. Про результати проведення предметних тижнів з трудового навчання, історії та правознавства			
Листопад	1. Про перевірку щоденників учнів	Довідка		
	2. Про підготовку до II етапу олімпіад	Інструктаж Довідка		
	3. Про результати перевірки шкільної документації			
Грудень	1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр поточного навчального року.	Наказ		
	2. Інформація керівників МО про роботу за I семестр поточного навчального року.	Звіт		
	3. Про результати перевірки щоденників	Наказ		
	6. Про підсумки проведення I та II туру конкурсу олімпіад	Наказ		
	7. Про результати відвідування навчальних занять протягом I семестру	Звіт		
	8. Про перевірку ведення класних журналів 1-11 класів за I семестр	Наказ		

Січень	1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами	Інформація		
	2. Про результати проведення предметного тижня з іноземної мови	Звіт		
	3. Про участь учнів школи в III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році	Наказ		
Лютий	1. Про хід вивчення і узагальнення ефективного педагогічного досвіду вчителів, що атестуються	Інформація		
	2. Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності вчителів	Звіт		
	3. Про результати проведення предметного тижня з математики			
Березень	1. Про результати роботи обдарованих дітей в МАН	Наказ		
	2. Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики та іноземної мови			
	3. Про результати проведення предметних тижнів з української мови та літератури			
Квітень	1. Про результати проведення тижнів з хімії та біології, географії, фізики та астрономії	Звіт		
	2. Про результати перевірки ведення учнями зошитів та дотримання єдиних орфографічних вимог			
Травень	1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності	Інструктаж		

НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА З ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповідальний	Відмітка про виконання
Серпень	1. Зміст і форми планування виховної роботи на новий навчальний рік	План		
	2. Про подальше навчання та працевлаштування учнів 9-11 кл.	Інформація		
	3. Про підсумки оздоровлення учнів	Наказ		
	4. Про підготовку і проведення свята “Першого дзвоника і Дня знань»	Сценарій		
Вересень	1. Про організацію роботи з обліку відвідування учнями закладу освіти	Наказ		
	2. Про організацію чергування по закладі освіти	Наказ		
	3. Про ведення документації класного керівника	Наказ		
	4. Про складення списків дітей пільгового контингенту та дітей, схильних до правопорушень	Списки		
	5. Про підготовку святкування Дня учителя	Сценарій		
	6. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму	Наказ		
	7. Про організацію роботи гуртків і спортивних секцій	Наказ		
Жовтень	1. Про роботу органів учнівського самоврядування	Інформація		
	2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень	Наказ		
	3. Про роботу під час осінніх канікул	Наказ		
Листопада	1.Звіт класних керівників про роботу з дітьми з неблагонадійних сімей	Інформація		

	2. Про роботу гуртків і спортивних секцій	Наказ		
Грудень	1. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят	Сценарій		
	2. Про попередження дитячого травматизму у I-у семестрі	Наказ		
	3. Про підсумки виховної роботи за 1-й семестр	Наказ		
	4. Про роботу під час зимових канікул	Наказ		
Січень	1. Про планування роботи на II-й семестр.	План		
	2. Про організацію чергування у I-у семестрі	Наказ		
	3. Про стан відвідування учнями школи	Наказ		
	4. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень у I семестрі	Наказ		
Лютий	1. Про підготовку до ДНЯ Героїв Небесної Сотні	План		
	2. Про підготовку до свята Міжнародний жіночий день	Сценарій		
	3. Про роботу ради профілактики	Інформація		
	4. Про стан відвідування закладу освіти учнями позбавленими батьківського піклування	Інформація		
Березень	1. Про роботу з попередження дитячого травматизму	Наказ		
	2. Про якість проведення виховних годин	Інформація		
	3. Про роботу в період весняних канікул	Наказ		
	4. Про забезпечення харчуванням дітей пільгових категорій	Інформація		
Квітень	1. Про святкування Дня Перемоги	План		
	2. Про проведення Дня Цивільного Захисту	Наказ		
	3. Про підготовку до участі у змаганнях з техніки пішохідного туризму	Інформація		

Травень	1. Про підготовку проведення свята Останнього дзвоника	Сценарій		
	2. Про організацію оздоровлення дітей у літній період	Наказ		
	3. Про підготовку проведення випускного вечора	Сценарій		
	4. Про підсумки роботи з дітьми, схильними до правопорушень	Наказ		
	5. Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму	Наказ		
	6. Про підсумки виховної роботи за рік	Наказ		
	7. Про підсумки роботи з дітьми пільгових категорій	Наказ		

ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Примітка
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ												
	Про організацію навчання з учнями закладу освіти у 2025/2026 н. р.	+										
	Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ.			+								
	Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. Реалізація комплексної програми попередження злочинності.					+						
	Підсумки відвідування учнями школи за I семестр.						+					
	Охорона життя та зміцнення здоров'я здобувачів освіти та працівників в умовах пандемії.						+					
	Про стан роботи з попередження дитячого травматизму.							+				
	Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника.										+	
	Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2025 року.										+	

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Примітка
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ												
	Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-12 класів у 2025/2026 навчальному році.	+										
	Про доцільність проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2025/2026 навчальному році.	+										
	Про адаптацію учнів 5-го класу та роботу педколективу з підвищення успішності та впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти.			+								
	Про наступність початкової та основної школи. Стан. Проблеми. Перспективи (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5-их класах).			+								
	Про управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі III ступеня (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу в 10 класі).					+						
	Визначення претендентів з числа учнів 10 та 12 класів на отримання свідоцтв з відзнакою та нагородження Золотою і Срібною					+						

	медалями.											
	Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр 2025/2026 н. р. Аналіз контрольних робіт.						+					
	Про підсумки проведення I (шкільного) та II (районного) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та про підсумки участі у I етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2025/2026 навчальному році.						+					
	Стимулювання позитивного ставлення до навчання, створення умов для ефективної мотивації на уроках.						+					
	Про управління адаптацією учнів 1-их класів до умов навчання в школі I ступеню (в умовах Нової української школи).							+				
	Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 9-их класах (класно-узагальнюючий контроль: готовність до вибору варіантів подальшого навчання).								+			
	Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 12-му класі (класно-узагальнюючий контроль:								+			

	готовність до випуску зі школи).											
	Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 4-х класах (готовність учнів до навчання в закладі освіти II ступеню).									+		
	Про підсумки перевірки стану викладання спецкурсів, індивідуальних і групових занять у школі.									+		
	Про підсумки перевірки стану гурткової роботи.									+		
	Про переведення учнів 1-4, 5-8, 11 класів на наступний рік навчання.										+	
	Про нагородження учнів 1-12-х класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2026 році.										+	
	Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 10,12-х класах.											+
	Про нагородження учнів 12-го класу Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у 2026 році.											+
	Про випуск зі школи учнів 12-го класу у 2026 році та видачу свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти.											+
	Про вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту здобувачам освіти 10-											+

	х класів та переведення учнів 10-х класів.											
	Про нагородження учнів 12-го класу медалями за успіхи у навчанні у 2026 році.											+

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Примітка
ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ												
	Про особливості викладання навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році.	+										
	Про затвердження плану роботи бібліотеки, роботи психолога, виховної роботи, модулів з фізкультури та трудового навчання.	+										
	Про затвердження проекту соціального паспорту закладу освіти.	+										
	Професійний розвиток вчителя та учня через організацію дистанційного навчання.			+								
	Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження інноваційних технологій в педагогічну практику.			+								
	Затвердження плану підвищення кваліфікації					+						

педагогічних працівників закладу освіти на 2026 рік.												
Впровадження державного стандарту базової середньої освіти.						+						
Підсумки вивчення роботи предметних кафедр та методичних об'єднань.							+					
Про стан роботи педагогічного колективу школи над проблемою «Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання».								+				
Партнерство родини та школи у формуванні творчого потенціалу та розвитку обдарованої дитини в умовах становлення інформаційного суспільства.									+			
Підсумки атестації педпрацівників.										+		

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Примітка
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ												
	Про підсумки роботи навчального закладу за 2024-2025 навчальний рік та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році	+										
	Про погодження річного плану роботи школи на 2025/2026 навчальний рік та освітніх програм.	+										
	Про режим роботи навчального закладу у 2025/2026 навчальному році.	+										
	Про визначення термінів закінчення навчання для учнів 12 класу у 2025/2026 н. р..							+				
	Про затвердження списку предметів для ДПА в 10 класах у 2025/2026 н. р.							+				
	Про організоване закінчення 2025/2026 навчального року та особливості проведення ДПА.								+			
	Організація ДПА в 10-х та 4-х класах.									+		
	Про підсумки організації харчування учнів школи у 2025/2026 навчальному році.										+	
	Про ознайомлення з проектом річного плану роботи закладу освіти на 2025/2026 навчальний рік.											+

	Про погодження освітніх програм та навчального плану на 2025/2026 навчальний рік.											+
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

СЕРПЕНЬ

ПЕДРАДА «ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»

БЕЗПЕЧНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЯК СКЛADOVA ВНУТРІШНЬО СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

1. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2025-2026 навчальний рік.
2. Стан готовності закладу освіти до організованого початку 2025-2026 навчального року в умовах правового режиму воєнного стану: виклики та реагування.
Директор закладу освіти
3. Про вибір форми освітнього процесу в 2025-2026 навчальному році.
Директор закладу освіти
4. Про затвердження режиму роботи і структури 2025-2026 навчального року.
ЗДНР
5. Новий Державний стандарт базової середньої освіти – матриця академічної свободи. Стан готовності закладу освіти.
ЗДНР
6. Затвердження річного плану роботи на 2025-2026 навчальний рік.
ЗДНР
7. Схвалення освітніх програм на 2025-2026 навчальний рік.
ЗДНР
8. Організація освітнього процесу відповідно навчальних програм.
Вчителі-предметники
9. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів.
ЗДНР
10. Оцінювання у 5-6 класі НУШ: особливості та проблеми наступності. Впровадження Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти (Наказ МОН №289 від 01.04.2022)
ЗДНР
11. Про затвердження модулів вивчення предметів фізичної культури та трудового навчання.
ЗДНР
12. Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни.
Практичний психолог закладу освіти

ЖОВТЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ

1. Про адаптацію учнів 5-6-го класу та роботу педколективу з підвищення успішності та впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти.
Класні керівники 5-х класів, вчителі-предметники, практичний психолог
2. Про наступність початкової та основної школи. Стан. Проблеми. Перспективи (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5-их класах).
ЗДНР
3. Професійний розвиток вчителя та учня через організацію дистанційного навчання.
ЗДНР
4. Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження інноваційних технологій в педагогічну практику.
ЗДНР
5. Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ.
ЗДВР

ГРУДЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ

1. Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на 2024 рік.
ЗДНР
2. Про управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі III ступеня (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу в 10 класі).
ЗДНР
3. Визначення претендентів з числа учнів 9 та 11 класів на отримання свідоцтв з відзнакою та нагородження Золотою і Срібною медалями.
Класні керівники 10-х та 12-х класів
4. Впровадження державного стандарту базової середньої освіти.
Керівники методичних об'єднань
5. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. Реалізація комплексної програми попередження злочинності.
ЗДВР, соціальний педагог, практичний психолог

СІЧЕНЬ
«ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»

1. Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр 2025-2026 н. р. Аналіз контрольних робіт.

ЗДНР

2. Про підсумки проведення I (шкільного) та II (районного) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та про підсумки участі у I етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2024-2025 навчальному році.

ЗДНР

3. Підсумки вивчення роботи предметних кафедр та методичних об'єднань.

Керівники предметних кафедр та методичних об'єднань

4. Стимулювання позитивного ставлення до навчання, створення умов для ефективної мотивації на уроках.

ЗДНР

5. Підсумки відвідування учнями школи за I семестр.

ЗДНР

6. Охорона життя та зміцнення здоров'я здобувачів освіти та працівників в умовах пандемії.

Вчитель основ здоров'я, медична сестра

ЛЮТИЙ
ПЕДРАДА СЕМІНАР-ПРАКТИКУМ

1. Про стан роботи педагогічного колективу закладу освіти над проблемою «Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання».

Директор, керівники методичних об'єднань

2. Про управління адаптацією учнів 1-их класів до умов навчання в школі I ступеню (в умовах Нової української школи).

ЗДНР

3. Про визначення термінів закінчення навчання для учнів 12 класу у 2025-2026

ЗДНР

4. Про затвердження списку предметів для ДПА в 9 класах у 2024-2025 н. р..

Директор, класні керівники 9-х класів

5. Про стан роботи з попередження дитячого травматизму.

ЗДВР

БЕРЕЗЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛУМ

1. Про організоване закінчення 2025-2026 навчального року та особливості проведення ДПА.

Директор

2. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 10-их класах (класно-узагальнюючий контроль: готовність до вибору варіантів подальшого навчання).

ЗДНР

3. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 12-му класі (класно-узагальнюючий контроль: готовність до випуску зі школи).

ЗДНР

4. Партнерство родини та школи у формуванні творчого потенціалу та розвитку обдарованої дитини в умовах становлення інформаційного суспільства.

ЗДНР

КВІТЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛУМ

1. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 4-х класах (готовність учнів до навчання в школі II ступеню).

ЗДНР

2. Організація ДПА в 9-х та 4-х класах.

Директор

3. Підсумки атестації педпрацівників.

ЗДНР

4. Про підсумки перевірки стану викладання спецкурсів, індивідуальних і групових занять у школі.

ЗДНР

5. Про підсумки перевірки стану гурткової роботи.

ЗДВР

ТРАВЕНЬ

ПЕДРАДА-ПІДСУМОК

1. Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника.
ЗДВР
2. Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2026 року.
ЗДВР
3. Про переведення учнів 1-4, 5-8, 10 класів на наступний рік навчання.
Класні керівники
4. Про нагородження учнів 1-12-х класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2025-2026 н. році.
ЗДНР
5. Про підсумки організації харчування учнів школи закладу освіти у 2025-2026 н. р.
ЗДНР

ЧЕРВЕНЬ

ПЕДРАДА-ПІДСУМОК

1. Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 12-х класах.
ЗДНР
2. Про вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту здобувачам освіти 10-х класів та переведення учнів 10-х класів.
Класні керівники 10-х класів
3. Про випуск зі школи учнів 12-го класу у 2026 році та видачу свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти.
ЗДНР
4. Про нагородження учнів 12-го класу медалями за успіхи у навчанні у 2026 році.
ЗДНМР
5. Про нагородження учнів 12-го класу Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у 2025 році.
Класні керівники 12 класу
6. Про ознайомлення з проєктом річного плану роботи школи на 2025/2026 навчальний рік.
ЗДНР
7. Про погодження освітніх програм та навчального плану на 2025/2026 навчальний рік.
ЗДНР

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Створення атестаційної комісії	10.09.		
2	Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році”	20.10.		
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; - планування роботи атестаційної комісії; - складання графіку засідання атестаційної комісії.	12.09.		
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	до 20.10.		
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 10.10.		
6	Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу).	до 10.10.		
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються.	до 20.10.		
8	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	20.10.		
9	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	жовтень		
10	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	листопад-березень		
11	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	до 10 березня		

12	Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	до 15.03.		
13	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	до 17.03.		
14	Проведення засідань методичних об'єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 17.03.		
15	Оформлення атестаційних листів	до 17.03.		
16	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань.	27.03.		
17	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	28.03.		
18	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада)	квітень		
19	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	квітень-травень		

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОБДАРОВАНИМИ УЧНЯМИ НА 2025-2026 Н. Р.

№п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Реалізовувати систему діагностики виявлення обдарованих дітей	Протягом року	ЗДНР Психолог Класні керівники
2.	Продовжувати вивчати передовий досвід щодо діагностики і виявлення загальної та спеціальної обдарованості дітей і молоді.	Протягом року	ЗДНР Психолог Класні керівники
3.	Забезпечити постійний патронат психологічної служби над обдарованими дітьми	Постійно	Психолог
4	Створити постійно діючу експертну комісію з питань навчання і виховання обдарованих дітей, спланувати її роботу.	Вересень	Психолог
5	Скласти плани та організувати роботу з учнями за індивідуальним графіком	Вересень	Керівники проєктів
6	Проводити консультації для учасників учнівських олімпіад та конкурсів	Протягом року	Вчителі-предметники
7	Поновити банк даних “Обдарованість” по закладу освіти.	До 02.10.2025	ЗДВР
8	Здійснювати особистісно-зорієнтований підхід на уроках, використовувати творчі завдання для обдарованих дітей.	Протягом року	Вчителі-предметники

9	Організувати роботу предметних гуртків за інтересами.	Вересень протягом року	ЗДВР
10	Залучити здібних і обдарованих дітей до участі в предметних олімпіадах.	Жовтень, лютий	Вчителі-предметники
11	Продовжити роботу шкільного наукового товариства Залучити учнів до написання наукових та творчих робіт.	Протягом року	ЗДНР
12	Надавати допомогу в організації роботи учнів-членів наукового товариства	Протягом року	ЗДНР
13	Провести теоретичний психолого-педагогічний семінар для учителів по темі: “Нестандартні прийоми розвитку здібностей обдарованих учнів”.	Жовтень	Керівники науково-дослідницьких робіт
14	Провести предметні олімпіади з базових дисциплін у закладі	Жовтень	
15	Провести круглі столи для учнів, які пишуть науково-дослідницькі роботи – “Вивчення методичних рекомендацій написання науково-дослідницьких робіт”	Жовтень	ЗДНР
16	Провести інструктивно-методичну нараду керівників наукових робіт щодо оформлення учнівських наукових робіт, ознайомити з «Положенням про конкурс-захист науково-дослідницьких робіт учнів»	Жовтень	ЗДНР
17	Організувати підготовку учнів до участі у районних та обласних олімпіадах з базових дисциплін.	Листопад	ЗДНР
18	Проведення семінару-практикуму з питань використання онлайн застосунків вчителями предметниками	Березень	ЗДНР, керівники методоб'єднань

19	Створити буклет з інформацією про підсумки роботи з обдарованими дітьми	Травень	ЗДНР Керівники робіт
20.	На засіданні методичних об'єднань розглянути питання про стан роботи з обдарованими дітьми.	Квітень - травень	Керівники методоб'єднань
21.	На засіданнях батьківських зборів проводити освітню роботу з батьками щодо розвитку творчості і обдарованості дітей в сім'ї.	Жовтень, березень	ЗДВР, психолог
22	Здійснювати роботу по залученню учнів закладу освіти до участі в конкурсах, турнірах, проєктах	Постійно	ЗДВР, вчителі-предметники
23	Проаналізувати стан роботи з обдарованими дітьми за 2024-2025 н. р.	До 01.09.2024	ЗДНР
24.	Спланувати роботу з обдарованими дітьми на 2025-2026 н. р.	До 10.09.2024	ЗДНР