

РОЗГЛЯНУТО
засідання атестаційної комісії
протокол № 1 від 19.09.2024

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор _____
Віра КУПРАС

**ПЛАН ЗАХОДІВ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
КЗО «СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 12»ДОР»
У 2024-2025 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

№	Термін	Заходи	Відповідальний	Організаційно- правова основа
1	До 20 вересня	Коригування перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічних працівників.		План
2	До 20 вересня	Створення атестаційної комісії I рівня.		Наказ
3	До 17 вересня	Ознайомлення працівників з Положенням про атестацію. Розміщення інформації на сайті школи.		Список ознайомлення
4	До 20 вересня	Ознайомлення педагогічного колективу з наказом про створення атестаційної комісії та атестацію педпрацівників у поточному навчальному році.		Список ознайомлення
5	До 20 вересня	Засідання атестаційної комісії закладу 1.Про ознайомлення з Положенням про атестацію педагогічних працівників членами атестаційної комісії та нормативно-правовими документами щодо атестації педагогічних працівників у 2024-2025 н.р. 2.Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 3.Про затвердження плану заходів із підготовки та проведення атестації у 2024-2025 н.р. 4.Про затвердження графіка роботи атестаційної комісії у 2024-2025 навчальному році.		Протокол

6	20 вересня – 10 жовтня (п 5,6, 8, 9)	Прийом заяв щодо присвоєння більш високої кваліфікаційної категорії, позачергової атестації з метою підвищення категорії. Прийом заяв щодо перенесення чергової атестації строком на 1 рік		Заяви працівників
7	20 вересня – до 10 жовтня	Перевірка наявності документів про підвищення кваліфікації педпрацівників, які атестуються.		Ксерокопії документів
8	До 20 жовтня	Співбесіди з педпрацівниками щодо індивідуальних планів проходження атестації		Плани
9	До 10 жовтня	Засідання атестаційної комісії 1. Про затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у 2024-2025 навчальному році. 2. Про закріплення членів атестаційної комісії за педагогами, які атестуються.		Протокол
10	До 20 жовтня	Видання наказу щодо організації атестації педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році		Наказ
11	01 листопада – 11 березня	Вивчення професійної діяльності вчителів, які атестуються, виконання заходів графіка роботи атестаційної комісії	Члени атестаційної комісії відповідно до функціональних обов'язків	Протоколи, аналітичні матеріали, відгуки
12	До 20 березня	Засідання атестаційної комісії 1. Про хід підготовки та проведення атестації педагогів Про результати вивчення професійної діяльності педагогічних працівників, які атестуються, за планом: - характеристика; - моніторинг професійної діяльності педагога в міжатестаційний період; результати психологічної діагностики професійної		Характеристика

		компетентності вчителя 2.Надання характеристики професійної діяльності на педагогічного працівника до атестаційної комісії		
13	До 25 березня	Оформлення атестаційних документів		Атестаційні листи
		Засідання атестаційної комісії 1.Про відповідність (невідповідність), присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, які атестуються у 2023-2024 навчальному році. 2.Про підсумки атестації педагогічних працівників КЗО «Спеціальна школа №12» ДОР»у 2024-2025 навчальному році.		
14	До 01 квітня	Засідання атестаційної комісії закладу . Підсумки атестації. Ознайомлення педагогічних працівників з рішенням комісії під підпис		Протокол
15	Протягом трьох днів з дати прийняття відповідного рішення атестаційної комісії (не пізніше 01 квітня)	Видання атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис./або надсилається у сканованому вигляді на електронну адресу з підтвердженням отримання). За заявою педагогічного працівника оригінал атестаційного листа може бути відправлено поштою з повідомленням про вручення.		атестаційні листи
16	До 01 квітня	Подання звіту до Департаменту освіти і науки облдержадміністрації		Подання, атестаційні листи

17	Протягом трьох днів після підсумкового засідання атестаційної комісії	Реалізація рішень атестаційної комісії щодо атестації педагогів під підпис.		Наказ
18	Протягом трьох днів після підсумкового засідання атестаційної комісії	Доведення наказу до відома педагогічних працівників під підпис та подання наказу в бухгалтерію для нарахування заробітної плати.		Лист ознайомлення
19	Протягом 15 днів з дати надходження заяви	Оскарження рішень атестаційної комісії (у разі потреби)		Заява педагогічного працівника, копія атестаційного листа, копії документів, що надавались для проходження атестації.
21	квітень	Аналіз підсумків атестації, підготовка звітної та статистичної документації		Аналітичні матеріали
22	квітень	Нарада при директорові за підсумками атестації педагогічних працівників		Протокол
23	квітень	Оформлення особових справ педагогічних працівників, що атестувалися		Ксерокопії атестаційних листів